

นางธนวันต์ เพ็ญนิภากรณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้างาน  
การจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานช่วยอำนวยการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดระบบบริหาร
๒. งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๓. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๔. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๕. งานมอบหมายหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๖. งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๗. เงินสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวผู้บริหาร
๘. งานประชุมผู้บริหารโรงเรียน
๙. การดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย