

นายบรรพต ช่างเหล็ก ตำแหน่ง ช่างระบบน้ำ ๒ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบอาคารสำนักงาน
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการจัดประชุม, จัดงาน
๓. ดูแลทรัพย์สิน พร้อมซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
๔. จัดตกแต่งต้นไม้ภายในสำนักงานให้เรียบร้อย ดูร่มรื่น สวยงาม
๕. ดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า, ประปา ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย