

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

การมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ , งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางรัชณี สิงห์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - 1.1 การกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2 การศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์
 - 1.3 การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยงและเด็กออกกลางคัน
 - 1.4 การจัดเก็บทะเบียนหลักฐานการศึกษา
 - 1.5 งานการชื้อแบบพิมพ์
 - 1.6 การยกเลิกหลักฐานการศึกษา
 - 1.7 การตรวจสอบวุฒิและรับรองความรู้
 - 1.8 การให้ความเห็นขอรับการอนุญาต กศน. จัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้
 - 1.9 ส่งเสริมให้สถานศึกษา หน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการศึกษาร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
2. งานส่งเสริมการเทียบโอนการเรียนรู้
3. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
4. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
5. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
6. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
7. ใควต่านักเรียนเรียนต่อ
8. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
9. กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางสาวพินิตา เอี้ยบงไชย นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ ปฏิบัติงานแทน