**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สพท................................................โทร.................

**ที่** ........../.......... **วันที่** ..............................................

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา................................

 ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา....................................... เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ............................................................................................................ของโรงเรียน.....................................จำนวน **...................** บาท **(...............................)** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒2 รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ .......................................... มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน................... บาท (........................................)ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 24 และ ๗๙ จึงเห็นควรอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา**

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ / สั่งจ้างจาก ............................... เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง.................................. ................................................................................................................................... ในวงเงิน ................... บาท (...............................) กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ โรงเรียน..........................ภายใน.......วัน (ทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) หรือภายในวันที่ ..........................................................
2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………..................……หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (…………………..................………) (…………………..................………)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

 ลงชื่อ ………………...………............……….

 (................................................... )

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..............................

****

 **ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา................................**

 **เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**

**งานซื้อ / จ้าง................................................................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

--------------------------------------------

 ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.................................................. ได้มีโครงการซื้อ / จ้าง ................................................... ของโรงเรียน....................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

 ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.............................. ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ได้แก่ บริษัท / ร้าน / บุคคลธรรมดา ................................................................. โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท (......................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

 ประกาศ ณ วันที่ ...............................

 ลงชื่อ ………………...………............……….

 (...............................................)

 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา......................................