

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

หลังจากโรงเรียนกรอกข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> เรียบร้อยแล้ว ในระบบ (ส่วนที่ 5) จะขึ้นในส่วนท้ายของรายงานว่า

ข้อมูลครั้งที่ 2 ถูกต้อง ทั้งนี้ เป็นเพียงความถูกต้องของความสมดุลทางบัญชีในระบบเท่านั้น ในรายละเอียดอาจมีจุดที่ผิดพลาด จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเองเบื้องต้นก่อนนำส่งเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ (กลุ่มนโยบายและแผน)

โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ทั้ง 3 รายการ ดังนี้

1. ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ

สามารถตรวจสอบได้จากรายงานเงินคงเหลือในระบบ (ส่วนที่ 5) จะต้องเท่ากับ ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ของโรงเรียน

ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

คลิก

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-
รวมส่วนที่ 5	338,147.90
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,571,315.09
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,233,167.19
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	338,147.90

ข้อมูลครั้งที่ 1 ถูกต้อง

การรายงานข้อมูลในครั้งที่ 2 ยังไม่สมบูรณ์

พิมพ์รายงาน ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 1 พิมพ์รายงาน ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 2

< ย้อนกลับ

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยอดนี้ต้องเท่ากับยอดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับ เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ทั้ง 5 รายการ

2.1 ตรวจสอบเงินคงเหลือรายการเงินอุดหนุนในแต่ละรายการย่อย

สามารถตรวจสอบได้จากแท็บ “ส่วนที่ 5” ในระบบ โดยดูในส่วนของข้อ 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี โดยตรวจสอบให้ยอดเงินคงเหลือในแต่ละรายการ ทั้ง 5 รายการในระบบ **จะต้องเป็นยอดเดียวกับ** ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ของโรงเรียน

ตัวอย่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 2

คลิก

สถานศึกษาขยายผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

3. เงินออกงบประมาณคงเหลือ

3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	338,147.90
(1) รายหัว	306,680.42
(2) ค่าหนังสือเรียน	161,458.62
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	43,328.00
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	29,520.00
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	40,064.00
(6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	32,309.80
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-
	-

นำยอดนี้ไปตรวจสอบกับใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับ เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ทั้ง 5 รายการ

2.1 ตรวจสอบเงินคงเหลือรายการเงินอุดหนุนในแต่ละรายการย่อย (ต่อ)

ตัวอย่าง

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	-	-	-	-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	-	-	-	-	
สัญญาเงินยืม	-	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	
1. เงินอุดหนุนรายหัว ค่าจัดการเรียนการสอน	- (1)	161,458.62	-	-	
2. เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-	-	
2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- (4)	40,064.00	-	-	
2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	- (3)	29,520.00	-	-	
2.3 ค่าแบบเรียน/หนังสือเรียน	- (2)	43,328.00	-	-	
2.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- (5)	32,309.80	-	-	
3. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	-	-	-	
4. เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	-	-	-	
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ		338,147.90			
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี		306,680.42			
(1) รายหัว		161,458.62			
(2) ค่าหนังสือเรียน		43,328.00			
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		29,520.00			
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		40,064.00			
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		32,309.80			
(6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		-			
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		-			
				338,147.90	

ยอดเงินอุดหนุนแต่ละรายการในระบบจะต้องเท่ากับยอดคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับ เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ทั้ง 5 รายการ

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับเงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี

สามารถตรวจสอบได้จากแท็บ “ตรวจสอบการรายงาน” ในระบบ ซึ่งจะต้อง “ไม่มีผลต่าง” ระหว่างยอดที่ สพฐ. โอนจัดสรร กับยอดที่โรงเรียนรายงาน

ตัวอย่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

คลิก

สถานศึกษารายงานผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

สถานศึกษารายงานผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------

ตรวจสอบการรายงาน

เปรียบเทียบการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 5 รายการ จาก สพฐ. กับการรายงานของโรงเรียน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

รายการ	1. สพฐ.โอนจัดสรร	2. โรงเรียนรายงาน	3. ผลต่าง (1-2)
เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี			
(1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	123,704.00	123,704.00	-
(2) ค่าหนังสือเรียน	29,600.00	29,600.00	-
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	27,000.00	27,000.00	-
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	22,400.00	22,400.00	-
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	29,651.00	29,651.00	-

สพฐ. โอนครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โอนครั้งที่ 2 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โอนครั้งที่ 3 วันที่ 8 มีนาคม 2567

หากกรอกข้อมูลถูกต้อง
จะไม่มียอดผลต่างในช่องนี้

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

3. ตรวจสอบงบบุคลากรและงบดำเนินงาน

ปัญหาที่พบบ่อย เจ้าหน้าที่มักเข้าใจผิดว่า ในส่วนที่ 3 : รายรับของโรงเรียน ข้อ 2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะ) และข้อ 2.4 งบดำเนินงาน (1) ค่าจ้างครูและบุคลากร เป็นรายการเดียวกัน จึงกรอกข้อมูลเป็นยอดเดียวกัน ขอให้ท่านศึกษาในคำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ - รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. หน้า 6 - 7 เพื่อให้กรอกข้อมูลได้ถูกต้อง

ตัวอย่าง



ระบบรายงาน

ผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงเรียนบ้านบางช้างนอน					
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2					
สถานศึกษาเลขที่					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะ)	4,450,080.00	✓
2.4 งบดำเนินงาน	97,500.00	
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร	-	✓
(2) ค่าจ้างธุรการ/โครงการคืนครูให้นักเรียน	90,000.00	
(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	
(4) ค่าจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ	-	
(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น	-	
(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	-	
(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่	-	
(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(สพฐ./สพป./สพม.)	-	
(9) ค่าเช่าบ้าน	-	
(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	

ไม่ใช่ขบวนเดียวกัน หากไม่เข้าใจสามารถศึกษาได้จากคำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ - รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. หน้า 6 - 7

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

****การตรวจสอบทั้ง 3 รายการนี้ เป็นเพียงการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นเท่านั้น** ยังมีรายละเอียดในส่วนอื่นที่เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบอีก หากท่านตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นครบทั้ง 3 รายการ **พบว่าข้อมูลของท่านมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว** ท่านสามารถจัดส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องในรายละเอียดปลีกย่อยอีกครั้ง **ก่อนนำส่งเอกสารฉบับจริง** เพื่อเป็นการลดภาระให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ไม่ต้องแก้ไขเอกสาร หรือเดินทางมาส่งเอกสารบ่อยครั้ง

โดยสามารถอัปโหลดไฟล์ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลฯ ได้ทางลิงค์ Google Form

<https://forms.gle/QCzWNHzGcYxRz9jWA> หรือ ทาง QR-Code ด้านล่างนี้



1. โดยปกติเมื่อท่านอัปโหลดไฟล์แล้ว เจ้าหน้าที่จะนำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ท่านอัปโหลดผ่าน Google Form ไปตรวจสอบกับการกรอกข้อมูลในระบบของโรงเรียนตามลำดับก่อนหลังโรงเรียนที่แจ้งขอตรวจสอบ **โดยอาจใช้เวลา 1-2 วัน** หากตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาดข้อสงสัย เจ้าหน้าที่จะติดต่อทางเบอร์โทรศัพท์หรือไลน์ที่ท่านได้กรอกข้อมูลไว้ เพื่อให้ท่านแก้ไขและส่งข้อมูลมาให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

2. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง จะแจ้งผ่านไลน์หรือเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านกรอกข้อมูลไว้ และหลังจากได้รับการแจ้งยืนยันข้อมูลถูกต้องแล้ว ท่านสามารถจัดทำเอกสารฉบับจริงส่ง สพป.ระยอง เขต 2 (กลุ่มนโยบายและแผน) ได้ทันที

คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

จัดทำคู่มือโดย...

- นางสาวจันทร์เพ็ญ ธัมมะโชโต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- เบอร์โทรศัพท์ 085-134-2153
- ไลน์ไอดี: lookjun2537



ผู้อำนวยการกลุ่ม

- นางสาวนिरดา คุ่มคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- เบอร์โทรศัพท์ 089-091-8670
- ไลน์ไอดี: แอดโดยคิวาริโค้ด



ข้อมูลติดต่อกลุ่มนโยบายและแผน

- เบอร์โทรศัพท์ 0-3867-1180 กต 1
- ไลน์ Open Chat สำหรับประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูล และติดต่อเรื่องงานทุกด้าน ของกลุ่มนโยบายและแผน

