**เค้าโครงของโครงการ**

**ชื่อโครงการ** ……………………………………………………………………………………………………………..……………………

**ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

**งานที่รับผิดชอบ** ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

กลยุทธ์ที่ ...................................................................................................................................

**สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**มาตรฐานที่ ...................................................................................................................................**

**ประเด็นที่ .............................................................................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

-ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล……………………………………ตำแหน่ง......................……..

**ระยะเวลาดำเนินการโครงการ** เดือน.............พ.ศ……………-เดือน...................พ.ศ...........................

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักการและเหตุผลจะตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น หลักการและเหตุผลจะบอกถึงความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ มีข้อมูลที่ใช้แสดงเหตุผลหรืออ้างอิงในการทำโครงการ ผู้เสนอโครงการจึงต้องให้เหตุผลหรือแสดงถึงที่มาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการให้ชัดเจน หรือแสดงข้อมูล

มีตัวเลขสนับสนุนให้มีน้ำหนักแสดงเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการนั้น ควรประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1** ชี้แจงสภาพของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องแก้ไข

**ส่วนที่ 2** ชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ และ ควรชี้แจงว่าหากไม่ทำโครงการดังกล่าวจะเกิดผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายในระยะยาวอย่างไร

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ...................…………………………………………………………………………………………………………………….

2.2 .………………………………………………………………………….................................................................

วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า *ถ้าทำตามโครงการแล้วผลงานใดจะเกิดขึ้น* ผลผลิตที่เกิดขึ้นคืออะไร

ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์ ต้องระบุชัดเจน ต้องมีลักษณะที่จำเพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ

คำที่แสดงวัตถุประสงค์คือคำที่**วัดได้ นับได้ เป็นสิ่งที่ทำได้** และการเขียนวัตถุประสงค์ ไม่นำผลที่คาดว่า

จะได้รับมาเขียนรวมไว้ด้วย

**3. เป้าหมายและตัวชี้วัด**

เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ และมีตัวชี้วัดอย่างไร

**3.1 เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

(1) .......................................................................................................................................................

(2) .......................................................................................................................................................

**เชิงคุณภาพ**

(1) .......................................................................................................................................................

(2) .......................................................................................................................................................

**3.2 ตัวชี้วัด**

**เชิงปริมาณ**

(1) .......................................................................................................................................................

(2) .......................................................................................................................................................

**เชิงคุณภาพ**

(1) .......................................................................................................................................................

(2) .......................................................................................................................................................

**4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน  (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน) | ผู้รับผิดชอบ |
| **กิจกรรมที่ 1..................................................................** |  |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1** |  |  |
| **1.2** |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2..................................................................** |  |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  |  |
| **2.1** |  |  |
| **2.2** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 รวมทั้งหมด..........................บาท (งบอุดหนุน..................บาท เงินรายได้สถานศึกษา....................บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมงบประมาณ | รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ | | |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1............................................................... |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2.............................................................. |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1................................................. | **-** | **-** |
| 6.2................................................. | **-** | **-** |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(.................................................)

ตำแหน่ง.......

ผู้เสนอโครงการ

(.................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน/รอง....................

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.................................................)

ผู้อำนวยการ...........................

ผู้อนุมัติโครงการ