**เค้าโครงของโครงการ**

**ชื่อโครงการ** ……………………………………………………………………………………………………………..……………………

 **ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

 **งานที่รับผิดชอบ** ( )งานวิชาการ ( )งานบริหารบุคคล ( ) งานบริหารงบประมาณ ( ) งานบริหารทั่วไป

 **สนองกลยุทธ์โรงเรียน**

 กลยุทธ์ที่ ...................................................................................................................................

 **สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

 **มาตรฐานที่ ...................................................................................................................................**

 **ประเด็นที่ .............................................................................................................................**

 **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 -ชื่อ-ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการชื่อ-สกุล……………………………………ตำแหน่ง......................……..

 **ระยะเวลาดำเนินการโครงการ** เดือน.............พ.ศ……………-เดือน...................พ.ศ...........................

**1. หลักการและเหตุผล**

 หลักการและเหตุผลจะตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น หลักการและเหตุผลจะบอกถึงความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ มีข้อมูลที่ใช้แสดงเหตุผลหรืออ้างอิงในการทำโครงการ ผู้เสนอโครงการจึงต้องให้เหตุผลหรือแสดงถึงที่มาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการให้ชัดเจน หรือแสดงข้อมูล

 มีตัวเลขสนับสนุนให้มีน้ำหนักแสดงเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการนั้น ควรประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1** ชี้แจงสภาพของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกิดขึ้นซึ่งจะต้องแก้ไข

**ส่วนที่ 2** ชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ และ ควรชี้แจงว่าหากไม่ทำโครงการดังกล่าวจะเกิดผลเสียหายโดยตรง หรือผลเสียหายในระยะยาวอย่างไร

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1 ...................…………………………………………………………………………………………………………………….

 2.2 .………………………………………………………………………….................................................................

 วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสิ่งแสดงให้เห็นว่า *ถ้าทำตามโครงการแล้วผลงานใดจะเกิดขึ้น* ผลผลิตที่เกิดขึ้นคืออะไร

ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์ ต้องระบุชัดเจน ต้องมีลักษณะที่จำเพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ

คำที่แสดงวัตถุประสงค์คือคำที่**วัดได้ นับได้ เป็นสิ่งที่ทำได้** และการเขียนวัตถุประสงค์ ไม่นำผลที่คาดว่า

จะได้รับมาเขียนรวมไว้ด้วย

**3. เป้าหมายและตัวชี้วัด**

 เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่างๆของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าจะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ และมีตัวชี้วัดอย่างไร

 **3.1 เป้าหมาย**

 **เชิงปริมาณ**

 (1) .......................................................................................................................................................

 (2) .......................................................................................................................................................

 **เชิงคุณภาพ**

 (1) .......................................................................................................................................................

 (2) .......................................................................................................................................................

 **3.2 ตัวชี้วัด**

 **เชิงปริมาณ**

 (1) .......................................................................................................................................................

 (2) .......................................................................................................................................................

 **เชิงคุณภาพ**

 (1) .......................................................................................................................................................

 (2) .......................................................................................................................................................

**4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน(แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน) | ผู้รับผิดชอบ |
| **กิจกรรมที่ 1..................................................................** |  |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  |  |
| **1.1** |  |  |
| **1.2** |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2..................................................................** |  |  |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** |  |  |
| **2.1** |  |  |
| **2.2** |  |  |

**5. งบประมาณ**

 5.1 รวมทั้งหมด..........................บาท (งบอุดหนุน..................บาท เงินรายได้สถานศึกษา....................บาท)

 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รวมงบประมาณ | รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ |
| ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1............................................................... |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2.............................................................. |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่าย |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  |  |  |  |

**6. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| 6.1................................................. | **-** | **-** |
| 6.2................................................. | **-** | **-** |

**7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(.................................................)

ตำแหน่ง.......

ผู้เสนอโครงการ

(.................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน/รอง....................

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.................................................)

ผู้อำนวยการ...........................

ผู้อนุมัติโครงการ