



มาตรฐานการให้บริการ

การขอใช้ยานพาหนะ (รถราชการ)

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

01

ตรวจสอบสถานะห้องว่างก่อนทำการ
จองยานพาหนะผ่านระบบ AMSS++
เมนู “ยานพาหนะ”



1 นาที

02

ลงทะเบียนในระบบ AMSS++
จากนั้นดำเนินการขอใช้บริการ



1 นาที

03

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการขอใช้
บริการ ดำเนินการอนุมัติ



1 นาที

04

แจ้งประสานฝ่ายยานพาหนะ



2 นาที

ช่องทางการให้บริการ

1. E-Service หน้าเว็บไซต์ AMSS++
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2 โทร. 038 - 671-180 ต่อ 0



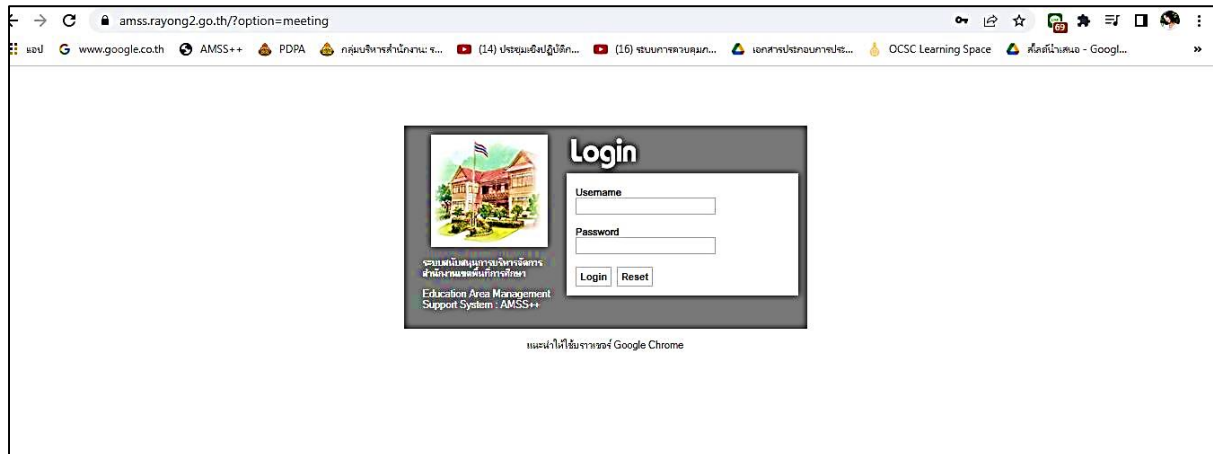
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คู่มือการใช้งานระบบ AMSS++ สพป.สระยอง เขต 2

ผู้ให้บริการ : นางสาวสมลักษณ์ มีบุญ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

[illegible]

ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนในระบบ AMSS++ จากนั้นดำเนินการขอใช้บริการ



AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต2

ผู้ใช้: สมบูรณ์ ปิลาวัรี (ออกจากระบบ)
วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568

นายพาทนะ

รายการหลัก | **ขอใช้บริการ** | รายงาน | ผู้ถือ

บันทึกขอขออนุญาตใช้บริการ

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต2
ข้าพเจ้า นางสาวศุภมาสรณ์ ปิลาวัรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ขออนุญาตใช้รถราชการ [เลือกรถ] _____
สถานที่ไปราชการ _____
เพื่อวัตถุประสงค์ _____
ตั้งแต่วันที่ [16] [6] 2025 ถึงวันที่ [16] [6] 2025
เวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.
รวม _____ วัน
มีผู้โดยสารทั้งหมด _____ คน
ผู้ควบคุมรถคือ _____
เชื้อเพลิง ☒ ไม่ขอใช้งบประมาณ
☐ ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลางของ สพท.
☐ ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงจากโครงการ [] กิจกรรม []
จำนวนเงิน [] บาท.
กรณีไม่มีพนักงานขับรถ ☐ ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถคนดังกล่าว ซึ่งได้รับใบอนุญาตในการขับขี่จากรายการราชการประเภทนี้
กรณีรถราชการไม่ว่าง ☐ ขออนุญาตใช้ส่วนส่วนตัวของ _____
หมายเลขทะเบียน []
ผู้ขับขี่ []
ตกลง ป้อนกลับ

๑. เลือกยานพาหนะ ที่ต้องการจองเพื่อขอใช้งาน ในช่อง “ขออนุญาตใช้รถราชการ”
๒. ระบุรายละเอียดสถานที่ในการไปราชการ ในช่อง “สถานที่ไปราชการ”
๓. ระบุวัตถุประสงค์ในการไปราชการ ในช่อง “เพื่อวัตถุประสงค์”
๔. เลือกวันที่ และเวลา ที่เริ่มไปราชการ ในช่อง “ตั้งแต่วันที่ / เวลา”
๕. เลือกวันที่ และเวลา ที่สิ้นสุดการไปราชการ ในช่อง “ถึงวันที่ / เวลา”
๖. ระบุจำนวนผู้โดยสาร ในช่อง “มีผู้โดยสารทั้งหมด”
๗. ระบุชื่อผู้ควบคุมรถราชการ
๘. ระบุการขอใช้งบเชื้อเพลิง ตาม รายละเอียด
๙. ระบุรายละเอียด ชื่อผู้ขับขี่ทดแทน กรณีไม่มีพนักงานขับรถ และ กรณีรถราชการไม่ว่าง
๑๐. กดปุ่ม “ตกลง”

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการขอใช้บริการ เพื่อดำเนินการอนุมัติ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของเขต2

ผู้ใช้ : พิณดา เลียบกองไชย [ออกจากระบบ]

วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568

ยานพาหนะ

รายการหลักสิ่งค่ารวมขอใช้ยานพาหนะเจ้าหน้าที่รายงานอนุมัติ

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [233][234][235][236][237][238][239][240][241][242][243][244][245][246][247][248] หน้า >

เลขที่ขอใช้	วันใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วตป ขออนุญาต	อนุมัติ/ค่าสิ่ง	รายละเอียด	เลือก
5291	18 มิย 2568	18 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ ทองคำนิล	11 มิย 2568	✓		✓
5302	18 มิย 2568	18 มิย 2568	รถตู้(สุณโค)	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	13 มิย 2568	✓		✓
5225	18 มิย 2568	18 มิย 2568	รถตู้	นางสาววิลลภา รักษ์สังข์	7 พค 2568	✓		✓
5303	19 มิย 2568	19 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	13 มิย 2568	✓		✓
5295	20 มิย 2568	20 มิย 2568	กระบะ4ประตู	นางสาววิภาวดี เชื้อชุมตระกูล	11 มิย 2568	✓		✓
5304	20 มิย 2568	20 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	16 มิย 2568	รออนุมัติ		✎
5268	20 มิย 2568	20 มิย 2568	รถตู้	นางนิพนดา สาธุ	27 พค 2568	✓		✓
5305	23 มิย 2568	23 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	16 มิย 2568	รออนุมัติ		✎
5298	25 มิย 2568	25 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	12 มิย 2568	✓		✓
5297	26 มิย 2568	26 มิย 2568	รถตู้	นางสาวณงเยาว์ รื่นรัมย์	12 มิย 2568	✓		✓
5288	26 มิย 2568	26 มิย 2568	รถตู้	นางสาวศิริพร แทนเทด	9 มิย 2568	✓		✓
5289	29 มิย 2568	29 มิย 2568	รถตู้	นางสาวศิริพร แทนเทด	9 มิย 2568	✓		✓
5226	8 กค 2568	8 กค 2568	รถตู้	นางสาววิลลภา รักษ์สังข์	7 พค 2568	✓		✓
5227	16 กค 2568	16 กค 2568	รถตู้	นางสาววิลลภา รักษ์สังข์	7 พค 2568	✓		✓
5228	17 กค 2568	17 กค 2568	รถตู้	นางสาววิลลภา รักษ์สังข์	7 พค 2568	✓		✓

มีผู้โดยสารทั้งหมด 4 คน

ผู้ควบคุมรถคือ นายอภิสิทธิ์ ศรีลาภะกุล

เชื้อเพลิง ☐ ไม่ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลาง สพท. ☒ ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลางของ สพท. ☐ ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงจากโครงการ _____ กิจกรรม _____

จำนวนเงิน 0 บาท .

กรณีไม่มีพนักงานขับรถ ☐ ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถคันดังกล่าว ซึ่งได้รับใบอนุญาตในการขับรถจากทางราชการประเภทนี้

กรณีรถราชการไม่ว่าง ☐ ขออนุญาตใช้ส่วนส่วนตัวของ _____

หมายเลขทะเบียน _____

ผู้ขับขี่ _____

ส่วนเจ้าหน้าที่:

เห็นควรให้ เป็นพนักงานขับรถในรายการนี้

ลงชื่อ นางสาวพิณดา เลียบกองไชย

วตป 16 มิย 2568 11:34:48 น.

ส่วนความเห็นชอบ:

ความเห็น _____

ลงชื่อ _____

วตป _____

ส่วนการอนุมัติ:

คำสั่ง(ถ้ามี) _____

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

วตป _____

ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายยานพาหนะ
