

การเบิกเงินสวัสดิการ

- ค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้รับบำนาญ
- ค่าการศึกษาบุตร



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับผู้รับบำนาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ให้บริการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

เอกสารประกอบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ในใบเสร็จรับเงิน) กรณีตรวจสอบสุขภาพประจำปี ใบเสร็จรับเงินต้องระบุคำว่า “ตรวจสอบสุขภาพประจำปี” ด้วย
3. บันทึกรายการจ่ายประกอบการขอเบิก “ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี”
4. สำเนาเอกสารของทายาทตามกฎหมาย กรณีเบิกให้กับทายาทตามกฎหมาย ยกเว้น ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีทายาทไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ผู้เบิกต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553