

- ข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียน
 ข้อมอดรูจัดเซ็
- ข้อมูลครุภัณฑ์



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ www.bopp.go.th





้ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	1
หน้าหลัก	4
ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่	5
รายชื่อโรงเรียน	6
ติดตามการรายงานของโรงเรียน	6
เมนูสิ่งก่อสร้าง	7
การจัดการ	13
รายงานและสถิติ	14
จัดการข้อมูลส่วนตัว	15

ก



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารการใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

การเข้างานระบบและการลงทะเบียนการใช้งาน

ลิงก์เข้าระบบ https://asset.bopp-obec.info



1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



ข้อกำหนดการลงทะเบียนในระบบได้นั้น ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ OBEC HRMS ด้วยจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการ ประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูป

.

. .



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





หากผู้ลงทะเบียนมีฐานข้อมูลในระบบ OBEC HRMS เมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนจะปรากฏชื่อจริง นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน แล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด **โดยรหัสผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัว**

	15 311 30	191659 599(79(9)		
	113016610			
รหัสผ่าน	2		ยืนยันรหัสผ่าน	อีกครั้ง 3
•••••	รหัสผ่าน		•••••	ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
ชื่อจริง			นามสกุล	
			4	
Email 4			หมายเลขโทรศั	íwní (5)
yodsam el @qm	ail (Some man and a more	r/pacquard ไปยัง		•
599151916			664 61 V 161 N	
ระบุอเมล กลุ่มผู้ใช้งาน	(00000000 030			
ัวะับุยเมล กลุ่มผู้ใช้งาน สถานศึกษา	กล่มผ้ใช้งาน ให	้เลือกสถานศึกษา	6	
ั วิธั ปุ๋ยเมล กลุ่มผู้ใช้งาน สถานศึกษา สำนักงานเขดพื้น	กลุ่มผู้ใช้งาน ให กลุ่มผู้ใช้งาน ให	ห้เลือกสถานศึกษา	6	
ัระบุยเมล กลุ่มผู้ใช้งาน สถานศึกษา สำนักงานเขดพื้น 1084010000 ส	กลุ่มผู้ใช้งาน ใเ ที่การศึกษา พป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ห้เลือกสถานศึกษา เลือกเขตพื้นที่	6	
ั วิธั Uุยเมล กลุ่มผู้ใช้งาน สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้น 1084010000 ส โรงเรียน	กลุ่มผู้ใช้งาน ใเ ที การศึกษา พป.สุราษฎร์ธานี เชด 1	ห้เลือกสถานศึกษา เลือกเขตพื้นที่	6	



หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งการลงทะเบียนสำเร็จดังรูป



ทั้งนี้ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ 1 หมายเลขบัตรประชาชนจะสามารถลงได้เพียง 1 สถานศึกษาเท่านั้น

หลังจากนั้น ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปยังอีเมล์ของผู้ลงทะเบียน ดังรูป



เมื่อผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติการใช้งานแล้ว ระบบจะแจ้งผลการ อนุมัติไปยังอีเมล์ ดังรูป



หรือสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู "สถานะการใช้งาน" ดังรูป

1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720112	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	deres spitt philip	2
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720068	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	สถานะรับรองการเข้าใช้งานระบบ	*
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720150	นวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย	1000000000	2
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720060	เทพลีลา	สถานะยังไม่รับรองการเข้าใช้งานระบ	u 🔺
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720067	สตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	and the second	2



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

. ข้าสู่ระบบ

- 2. กรอกรหัสผ่าน
- 3. เข้าสู่ระบบ



กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถย้อนกลับไปดูอีเมล์ที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่

2. หน้าหลัก





เมื่อเข้าสู่ระบบ แสดงภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และข้อมูลของระดับ ผู้ใช้งาน

💩 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.			All and the second	
🕋 หน้าหลัก			6	
ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่		สำนักงานเอตที่แท็การคื	กษาประเพลิกษาสุรษฐรียาส์ เพ	
เค็เ รายชื่อโรงเรียน		The second second second		
AB ติดดามการรายงานของ โรงเรียน		ยินดีต้อนรับ คุณ : 🏦 🦾 🎽 [สพ	ป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (1084010000)]	
🞚 สิ่งก่อสร้าง 🔇		ผู้ใช้งานระดับ กลุ่ม สถานะการเ	มนโยบายและแผน ยืนยันข้อมูล	
ร์≣ การจัดการ <		🛕 ยังไม่ยืนยันข้อมูลขอ	งสพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	
🊪 สุขาดี มีความสุข <				
🕮 จัดการข้อมูลบ้านพัก 🔇		สิ่ง ข้อมูลป้าย ข้อมูลแผนผัง ก่อ	เสร้าง ดำเนินการ	N
🛟 รายงาน & สถิติ 🔹 <				12
🛃 จัดการข้อมูลส่วนดัว 🔇			คลิกเพื่อยืนยัน ข้อมูล	
🕩 ออกจากระบบ				
	117 โรงเรียนทั้งหมด	1 ขึ้นขันข้อมูลแล้ว	116 อังไม่ยืนยัน	180 ผู้ใช้งานที่อนุมัติ
	เพิ่มเดิม 🥹	เพิ่มเดิม 🤿		

3.ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่ จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูปภาพ

	สพป.สรามธุร์ตามี เขต 1 (1084010000) ตำนักงานอยากันที่ 1 กับประเทศโตรง ระเทศ เก
ชื่อผู้อำนวยการ	
ที่ตั้ง	389/5 หมูที่ 4 ถนน ถนนดอนนก ต่าบอ/แขวง มะขามเดี้ย อำเภอ/เขด เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด ต่าบอ สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000
Website	www.surat1.go.th
โทรศัพท์	077273298 077272892
ก่อตั้งเมื่อ	545-11-24
ละติจุด	9.133504035972281
ลองจิจูด	99.346983776618
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ	2566-10-16 (ข้อมูลจากระบบ Data Management Center: DMC)
De Grand	Google minifixaa Google Maps Tuignaaa



4. รายชื่อโรงเรียน จะแสดงรายชื่อสถานศึกษาในสังกัด และสามารถดูข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาแต่ละ แห่ง ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ DMC ของสำนักงานสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูปภาพ

💮 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ		=							ann unu	eteknian 🔘	-
 หน้าหลัก ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่ 		Show 25 + entr	ies							Search:	
🔒 รายชื่อโรงเรียน		Excel PDF									
AB ติดตามการรายงานของ โรงเรียน	1	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	สังกัด 11	ต่านด 11	สำเคล 🏾 🏷	รังหวัด ∐	ผู้อ่านวยการ	เมอร์โทร	ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ	
📕 สิ่งก่อสร้าง	<	1084640001	นิคมสร้างคนเอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ขานี	สุราษฎร์ธานี		077355500	2567-05-20	٩
🗄 การจัดการ 5 สชาตี มีความสช	< <	1084640002	บ้านควนอูง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ชุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		0	2567-06-07	<u>م</u> ا
จัดการข้อมูลบ้านพัก	<i>c</i>	1084640003	บ้านซอย 2	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ชานี	and the second second	077355598	2566-11-09	٩
🕻 รายงาน & สถิติ 🖵 รัดการก่อนอสามอ้า	د د	1084640007	บ้านบางไหญ่	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	มะชามเดี๋ย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ชานี		077273926	2565-11-01	٩
 ออกจากระบบ 		1084640009	ป้านท่าเพบร	สพป.สุราษฎร์ชานี เขต 1	มะขามเดีย	เมืองสุราษฎร์ชานี	สุราษฎร์ธานี	100.000	077355599	2566-06-08	٩
		1084640010	บ้านโพหวาย	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	บางกัง	เมืองสุราษฎร์ธานี	สราษฎร์ธานี	10.00	077285603	2566-05-23	٩
		1084640011	บ้านสันดิสุข	สทป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	บางกุ้ง	เมืองสุราษฎร์ชานี	สุราษฎร์ธานี	state the second	1000	2566-11-07	٩
		1084640012	วัดข่าทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เชต 1	บางกุ้ง	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	man and	077282028	2567-06-07	٩
		1084640013	วัดนที่คมเบต	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ตลอง	เมืองสุราษฎร์ชานี	สราษฎร์ธานี			2565-06-10	٩

5. ติดตามการรายงานของโรงเรียน เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและสามารถดูสถานะการรายงานข้อมูลของ สถานศึกษา หากครบถ้วนจะแสดงเป็นสีเขียว ดังรูป

💧 ข้อมูลสินทรัพย์ สท	1 <u>5</u>	=					E and same
😭 หน้าหลัก							
6 ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่		Excel				Search:	
เคิ เ รายชื่อโรงเรียน	_	รทัสโรงเรียน 1	ชื่อโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียน	มีแผนผังโรงเรียน 💷	มีสิ่งก่อสร้าง 👘	เข้าใช้งานล่าสุด
🥵 สิตตามการรายงานของ โรงเรียน	1	1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	Øű	Øđ	Ø₫	13-08-2024 14:54:41
🕅 สิ่งก่อสร้าง	<	1014310400	ຈອນສຸຮາຈຄໍອູປດັນກໍ	0a	0a	₽ Ø	13-08-2024 15:09:21
fill การจัดการ	<	1014310401	อยุธยานุสรณ์	Øđ	Øđ	0.d	04-07-2024 15:13:21
🗧 สุขาดี มีความสุข	۲	1014310402	ปากกรานพิทยา	Øä	Øil	Øđ	13-08-2024 15:04:27
🛥 จัดการข้อมูลบ้านพัก	<	1014310403	ທ່າເรືອ "ນິສຍານຸກູລ"	Øđ	Øű	Od	23-08-2024 11:10:41
🕼 รายงาน & สดิติ	<	1014310404	ท่าหลวงวิทยานุกูล	Øű	Øű	Oil	13-08-2024 09:10:09
 ออกจากระบบ 		1014310405	นครหลวง "อุดมรัชด์วิทยา"	Øđ	Øű	D.	24-08-2024 11:29:25
		1014310406	ท่าข้างวิทยาคม	Ø₫	Øű	₽Ø	12-08-2024 18:52:13
		1014310407	บางไทรวิทยา	Øa	Øű	0 4	13-08-2024 13:54:59
		1014310408	บางบาล	Øa	Øű	Øđ	13-08-2024 14:12:08



ไม่ครบจะแสดงเป็นสีแดง ดังรูป

💩 ข้อมูลสินทรัพย์ สพ เว	<u>.</u>	=			ะ สิทธิ์ Admin	มือการรายงาน	
🛠 หน้าหลัก							
ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่		Excel				Search:	
เค ีย รายชื่อโรงเรียน		รทัส		มีป้าย	มีแผนผัง	มีสิ่ง	
คิดตามการรายงานของ โรงเรียน	E.	โรงเรียน 🎵	ชื่อโรงเรียน	โรงเรียน 💷	โรงเรียน 💷	ก่อสร้าง 💷	เข้าใช้งานล่าสุด 💷
จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	<	1010720051	เครษฐเสถียร	⊗ใม่มี	(Nilii)	⊗ใม่มี	21-06-2024 19:24:27
 สิ่งก่อสร้าง ครกัณฑ์ 	۲ ۲	1010720111	พิบูลประชาสรรค์	⊛ใม่มี	(S,I'II)	⊘ ñ	20-08-2024 13:20:04
🧧 สุขาดี มีความสุข	<	1010720118	โสดศึกษาทุ่งมหาเมฆ	®¦iuii	®"luiß	®luiß	
รั≣ การจัดการ	٢	1010990001	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง	Øđ	🖉ជ	⊘ র	31-05-2024 11:52:58
🕼 รายงาน & สถิติ 🦆 จัดการข้อมูลส่วนตัว	۰ ۲	1011990001	สูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	BO	©ជ	©ជ	27-06-2024 09:37:45

6. เมนูสิ่งก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน สามารถบันทึกสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม เมนูย่อย 6 เมนู ประกอบด้วย ป้าย แผนผังสำนักงาน บันทึก ปรับปรุง ซ่อมแซม และรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง



6.1 ป้ายสำนักงาน แนบไฟล์ภาพป้ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คลิกปุ่มบันทึก

เลือกรูปป้ายสำนักงานเขตพื้นที่		
เลือกไฟล์ ไม่มีไฟล์ที่เลือก		
	บันทึกข้อมูล	



6.2 แผนผังสำนักงาน แนบไฟล์ภาพแผนผังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คลิกปุ่มบันทึก

รหัสเขตพื้นที่การศึกษา	
1081010000	
ปีการศึกษา	
2567	
เลือกรูปแผนผัง	
เลือกไฟล์ ไม่มีไฟล์ที่เลือก	
	บันทึกข้อมูล

6.3 บันทึกสิ่งก่อสร้าง คลิกปุ่ม ^{เหมร์ก่อสร้}บันทึกรายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาตามช่องที่กำหนดพร้อมแนบไฟล์ ภาพ

รูปแบบรายการ	
สถานะการใช้งาน	
- เลือกสถานะการใช้งาน -	
ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง	
ปีที่ก่อสร้าง	
งบประมาณที่ได้รับ	
แหล่งที่มาของงบประมาณ	
- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -	
เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)	
- เดอกแหลงหมาของงบบระมาณ -	



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมนูสำหรับรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพด้านหน้า รูปภาพด้านหลัง รูปภาพด้านซ้าย รูปภาพด้านขวา การแก้ไข การรี้อถอน การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง ดังรูป

Sho	Dw 10 e entries			4	2	3	4	5	^{se} 6	7
#	• TI	ลำดับ 🗈	แบบรายการ 11	รูปด้านหน้า 🔛	รูปด้านหลัง 💷	รูปข้างข้าย 💷	รูปข้างขวา 💷	แก้ไข 11	ร้อกอน 💷	คม 💷
A STREET		1	อาคาร 2 ขึ้น (สปจ.เดิม)	Ð	B	B	8	đ	0	×
	THE OWNER OF THE OWNER OF	2	อาคาร 3 ขั้น (สปจ.เดิม)	B	B	B	8	đ	0	×

1.การแก้ไขรูปภาพด้านหน้า แนบไฟล์รูปภาพด้านหน้า กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหน้า	
เลือกรูปภาพอาคารด้านหน้า	
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
บันทึกข้อมูล	

2. การแก้ไขรูปภาพด้านหลัง แนบไฟล์รูปภาพด้านหลัง กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหลัง
เลือกรูปภาพอาคารด้านหลัง
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
บันทึกข้อมูล

3. การแก้ไขรูปภาพด้านซ้าย แนบไฟล์รูปภาพด้านซ้าย กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มไรูปภาพด้านข้างซ้าย
เลือกรูปภาพอาคารด้านข้าย
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
บันทึกข้อมูล



้. ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. การแก้ไขรูปภาพด้านขวา แนบไฟล์รูปภาพด้านขวา กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านข้างขวา
เลือกรูปภาพอาคารด้านขวา
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
บันทึกข้อมูล

5. การแก้ไข เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง บันทึกรายการตามช่องที่กำหนด

1	I อาคารเรียน ▼
รูป	แบบรายการ
6	ล่อเต็มขั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน ▼
สถ	านะการชั่งาน
ê	র্ব -
สำ	ดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง
C)
ปีท์	ี่ก่อสร้าง
2	2548
งบ	ประมาณที่ได้รับ
6	5000.00
แน	เล่งที่มาของงบประมาณ
3	ขประมาณจากการจัดหาเอง หรือการบริจาด
น้อ	งเรียนที่ใช้งานจริง
C)
ห้อ	งเรียนพิเศษ
C)
ด่อ	เดิมเป็นห้องเรียน
C)
ต่อ	เดิมเป็นห้องเรียนพิเศษ
0)
ເລົ່າ	อกรูปอาคาร (ด้านหน้า)
[เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด



4

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. การรื้อถอน แนบเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์PDF จำนวน 1 ไฟล์



7. การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง กดลบ ดังรูป



6.4 บันทึกการปรับปรุง กรณีใช้งบลงทุน คลิกปุ่ม บันทึกการปรับปรุงตามช่อง รายการที่กำหนด รายละเอียดการปรับปรุงที่ระบุตามเอกสารประกอบ ปร. กดบันทึกข้อมูล

• window • window <td< th=""><th>ขอมูลสนทรพย สพฐ.</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	ขอมูลสนทรพย สพฐ.									
Seeding wanded Some in a calculation Landing wanded Landing wan	🕯 หน้าหลัก									
a reads to show Contraction b reads to show a read to show a read to show a re	ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่	Show 10 ¢	entries						Search:	
A defaunt service of the service	🕯 รายชื่อโรงเรียน	Excel								
I decide i subset i i decide i <	 ดิตตามการรายงานของ งเรียน 		ประเภท		สภาพ การ					
 	สิ่งก่อสร้าง 👻	ลำดับ ⊺⊥	สิ่งปลูก สร้าง	รูปแบบ รายการ 💷	ใช้ งาน 💷	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านข้าย	ภาพด้านขวา	
C underde deneral C de	🔯 บ้ายสำนักงาน		23035	22028.2	malel		No. 778		No. 700	
• underweise 2 under under die und	🔟 แผนผังสำนักงาน 🕼 บันนึกสิ่งก่อสร้าง		สำนักงาน เขตพื้นที่ ถารศึกษา	บ้ไหก่ 2 ขั้น (สปจ.เดิม)	ness					1511130
2 2 2 2 2 2 2 2 3	≯ บันทึกการปรับบ		in the last							
รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร.	💥 บันทึกการซ่อมแชม 🏛 บันทึกการชื่อมอน	2	อาดาร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 3 ขึ้น (สปจ.เด็ม)	A	and the party of			and the second second	บันทึก การ ปรับปรุง
หนึ่งสังก่อสร้างที่ปรับปรุง อาคาร 2 นั้น (สปร.เดีย) มีที่ปรับปรุง เราเงาะเงินที่ปรับปรุง เหล่งที่มาของงบประมาณ - เดือกแหล่งที่มาของงบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของงบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของงบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่เกาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่เกาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่เกาของบประมาณ - - เดือกแหล่งที่เกาของบริเอน ไข่เป็นห่องปฏิบัติการ - รายละเอียดการปรับปรุงตามแอกสาร ปร. เว้มที่กับอมูอ										
มิที่ปรับปรุง มิที่ปรับปรุง รานวนเงินที่ปรับปรุง แหล่งที่มาของบประมาณ - เลือกแหล่งขึ้นาของบประมาณ - - เลือกแหล่งขึ้นาของบประมาณ - - เรือกแหล่งขึ้นาของบประมาณ - - เรือกแหล่งขึ้นาของบประมาณ - รานวนห้องที่ต่อเดิม 		[.] ชื่อสิ่งก่	อสร้างที่ปรับ	ulşa 3						
มิที่ปรับปรุง มิที่ปรับปรุง รำนวนเงินที่ปรับปรุง แหล่งที่มาของงบประมาณ - เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาของบบประมาณ - - เลือกแหล่งที่มาที่มาที่มาที่มาที่มาที่มาที่มาที่มา		อาคาร	ร 2 ชั้น (สปจ.	ເດີນ)						
รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร.		รีเพิ่มรับ	ulsa							
ร้ายละเอียดเพิ่มเติม รายอละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. เรียกเพล์ม										
รำบละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. เริ่มที่กันอุม										
 แหล่งที่มาของบประมาณ เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ - รำนวนห้องที่ต่อเต็ม ใช้เป็นห้องที่ต่อเต็ม ใช้เป็นห้องที่เสม ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดการปรับปรุงตามแอกสาร ปร. รับบทึกน้อมูล 		จำนวนเ	เงินที่ปรับปร	3						
แหล่งที่มาของบประมาณ - เลือกแหล่งที่มาของบประมาณ -										
 เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ - จำนวนห้องที่ต่อเติม ให้เป็นห้องที่ต่อเติม ให้เป็นห้องที่เสียน ให้เป็นห้องปฏิบัติการ ให้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดการปรับปรุงตามแอกสาร ปร. รับบทึกน้อมูล 		แหล่งที่	มาของงบป	ระมาณ						
รำนวนห้องที่ต่อเติม ใช้เป็นห้องเรียน ใช้เป็นห้องที่เสม ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. <u>รับหรีกัน้อมูล</u>		- เลือก	กแหล่งที่มาข	องงบประมาย	u -				•	
ไม่มีเป็นห้องเรียน		ສໍາມານ	ก้องสีต่องสำ							
ใช้เป็นห้องเรียน ใช้เป็นห้องที่เศษ ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. มันทึกน้อมูล		41636	начинация	•						
ใช้เป็นห้องเรียน ใช้เป็นห้องที่เสม ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. มันทึกน้อมูล										
ใช้เป็นห้องพิเศษ ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม <mark>รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร.</mark> <u>รันท์กัน้อมูล</u>		ใช้เป็นเ	ห้องเรียน							
ใช้เป็นห้องทิเศษ ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม <mark>รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร.</mark> <u>รันท์กัน้อมูล</u>										
ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. มันทึกน้อมูล		ใช้เป็นเ	ห้องพิเศษ							
ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รายอะเอียดเพิ่มเติม รายอะเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. มันทักน้อมูล										
เขเบนหลงบฎบคการ รายคะเฉียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. มันทักน้อมูล		9.75	* 10 *0							
รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. บันทักน้อมูล		เชเบนเ	หองปฏบตก	าร						
รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. บันทึกน้อมูล										
รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร ปร. _{มันท์กห้อมูล}		รายละเ	อียดเพิ่มเติม	1						
บันทึกห้อมูล				รายละเอี	ียดการเ	ปรับปรุงตามเอ	กสาร ปร.			
ารสายการสายคราม						มันเรื่องร้อนร				
						านพบบอมูล				



บันทึกการซ่อมแซม กรณีใช้งบดำเนินงาน คลิกปุ่ม



ช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการซ่อมแซมที่ระบุตามเอกสารประกอบ ปร. กดบันทึกข้อมูล

โรงเรียน มีสังก่อสร้าง 🗸	ลำดับ †⊥	ประเภท สิ่งปลูก สร้าง 斗	รูปแบบ รายการ ™	สภาพ การ ใช้ งาน ™	ภาพด้านหน้า 🕮	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านข้าย	ภาพด้านขวา 🕮	# 11
 บายสานกงาน แผนผังสำนักงาน แผน มันทึกสิ่งก่อสร้าง 	1	อาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 2 ขั้น (สปจ.เติม)	พอใช้					บันทึก การ ช่อมแชม ไห
 บันทึกการปรับปรง บันทึกการช่อมแข บันทึกการร้อดอน 	2	อาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 3 ขั้น (สปจ.เติม)	ñ					2 ช่อมแชม

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ช่อ	มแชม 😗
อาคาร 2 ชั้น (สปจ	เดิม)
ปีที่ช่อมแชม	
จำนวนเงินที่ช่อมแ	ชม
แหล่งที่มาของงบป	ระมาณ
- เลือกแหล่งที่มาข	เองงบประมาณ -
รายละเอียดเพิ่มเติ	J
	รายละเอียดการซ่อมแซมตามเอกสาร ปร.
	บันทึกข้อมูล

6.5 บันทึกการรื้อถอน **บันทึกรื้อถอน** คลิกปุ่ม

ป้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่	Show 10	• entries						Search:	
เคิเ รายชื่อโรงเรียน	Excel								
А₿ ดิตตามการรายงานของ โรงเรียน		ประเภท		สภาพ การ					
🖩 สิ่งก่อสร้าง 👻	ลำดับ ⊺ะ	สิ่งปลูก สร้าง 🏦	ຽປແນນ ຮາຍຄາຮ ™	ใช้ งาน ⊺⊥	ภาพด้านหน้า 🌐	ภาพด้านหลัง	<mark>ภาพด้านข้</mark> าย	ภาพด้านขวา 💷	*2
🛍 ป้ายสำนักงาน เปป แผนดังสำนักงาน เ คิเ บันทึกสิ่งก่อสร้าง	1	อาดาร สำนักงาน เขดพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 2 ชั้น (สปจ.เต็ม)	พอใช้					บันทึก การร็อ ถอน
 บันทึกการปรับปรุง บันทึกการช่อมแชม บันทึกการร้อด 	2	อาคาร สำนักงาน เชดพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 3 ขั้น (สปจ.เดิม)	đ	and the second s				บันทึก การรื้อ ถอน
ชื่อสี่ งูก่อสร้าง อาคาร 2 ชั้น เลือกไฟล์อนุร	3 (สปจ.เดิม บาตการรั	i) ร้อกอน							
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือ	กไฟล์ใด	แนบ	ไฟล์	หนังสืออ	นุญาตกา	รรื้อถอน		
					บันทึกข้อมูล				



7. การจัดการ ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังรูป



7.1 การรื้อถอนของโรงเรียน เป็นเมนูบันทึกรายการรื้อถอนของสถานศึกษา โดยสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาหรือผู้ใช้งานระดับกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือกรายการรื้อถอนของโรงเรียน
- 2) ตรวจสอบสถานะการอนุมัติ ถ้าขึ้นสถานะ "รออนุมัติ"
- 3) ตรวจสอบเอกสาไฟล์เอกสารการอนุญาตให้รื้อ
- 4) อนุมัติการรื้อถอน

💩 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	=						and any stranger		
 พบ้านลัก ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่ เคิ่ม รายชื่อโรงเรียน 		Show 10 • entries				Search:]	
А₿ ติดตามการรายงานของ โรงเรียน		รหัสสถานศึกษา ⊺	ขื่อสถานดีกษา 😳	ชื่ออาดารที่ขอรื้อกอน 😳	สถานะการอนุมัต้	ใฟล์เอกสารการอนุญาตให้รื่อกอน	ตำเนินการ		
🛄 สิ่งก่อสร้าง 🤇		1084640012	วัดห่าหอง	ป.1ข	seauk 2	B (3)	อนุมัติการร้อกอน		
์≣ การจัดการ ✓		Showing 1 to 1 of 1 or	delor				Previous 1 Next		
🕕 การร้อดอนของโรงเรียน		snowing 1 to 1 of 1 er	10.105						

7.2 การรื้อถอนของ สพท. ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำการรื้อถอน

อาคาร

- 1) เลือกอาคารที่จะรื้อถอน
- 2) อัปโหลดเอกสารการอนุญาตให้รื้อถอน
- 3) ยืนยันการรื้อถอน



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. รายงานและสถิติ ผู้ใช้งานระดับกลุ่มนโยบายและแผน สามารถเข้าไปดูรายงานต่างๆ ตามเมนู ดังรูป





ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. จัดการข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูปมี 2 เมนูย่อยดังรูป



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

เลือกรูปโปรไฟล์ Choose File No file chosen ชื่อ ขามสกุล
Choose File No file chosen ชื่อ หนามสกุล
ชื่อ นามสกุล
าามากกุล
นามสกุด
Email
(mining provident)
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
ปรับปรุงข้อมูล

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

	เปลี่ยนรหัสผ่าน
Current password	
New password	
Confirm new password	

