



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 8.0.0

Last Modify Data : 20/05/2568

คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียนรู้
2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้ประธานเขตการศึกษา พระปริยัติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ที่บันทึกข้อมูล 15 รายการครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 5) วันเดือนปีเกิด
- 6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

ส่งให้กับกรมการปกครองทุกวันที่ 1 ของเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ ของนักเรียนต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในการเฝ้า ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

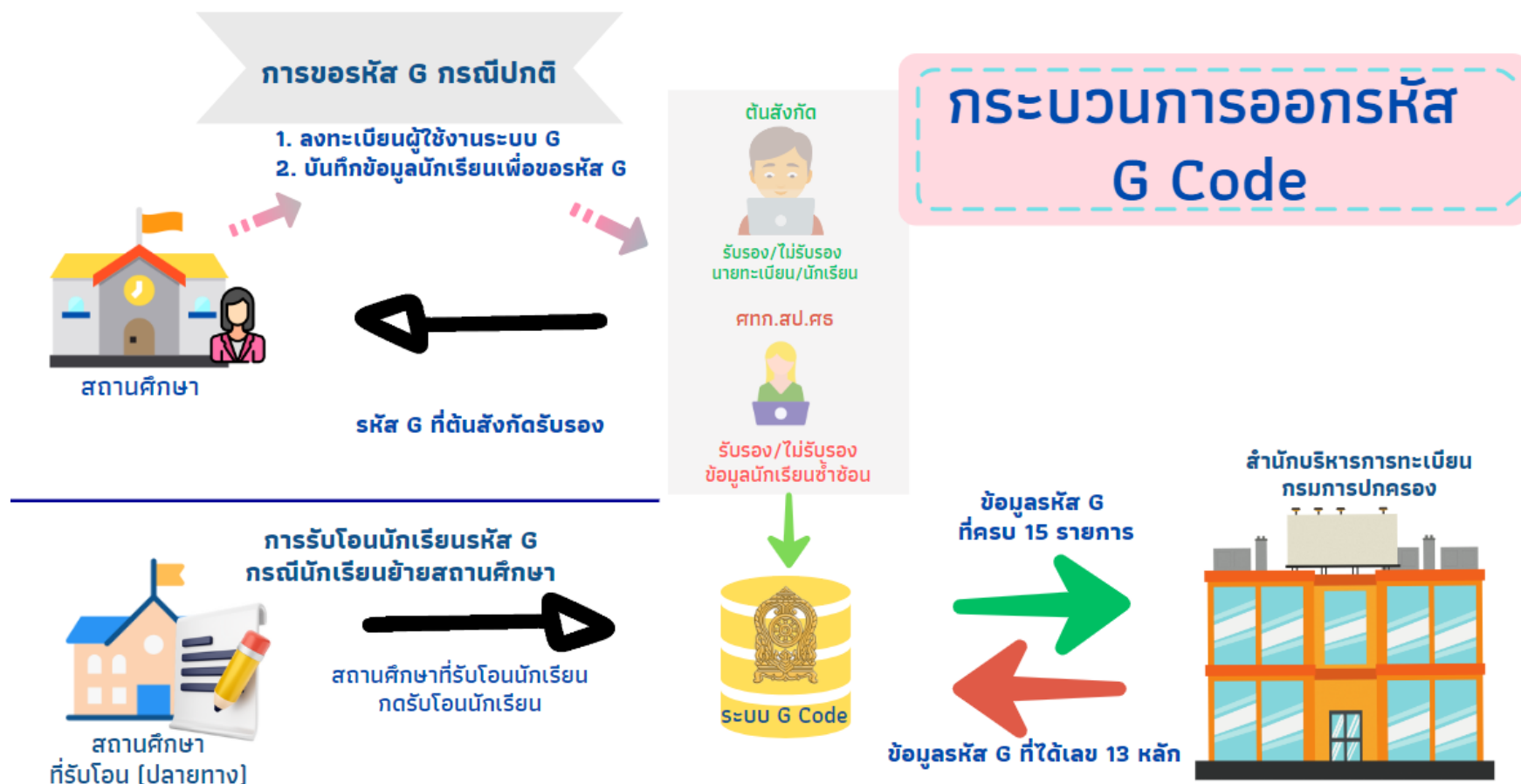
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



ภาพที่ 1-1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สารบัญ

หน้า

การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา

วิธีการลงทะเบียน	2
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว.....	2
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	3
ลิ้มรสผ่าน.....	5
การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา	6
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	7
การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)	7
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน	8
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	8
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ.....	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด.....	9

การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

วิธีการลงทะเบียน	10
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว.....	10
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	11
ลิ้มรสผ่าน.....	13
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	14
- วิธีการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา	14
- วิธีการการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด	15
การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	15
การบันทึกข้อมูลผู้เรียน	16
การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)	20
การรับโอนข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)	20
การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน.....	21
การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน	23
กรมการปกครอง	
- วิธีการดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน	24
กรมการปกครอง	

ภาคผนวก

ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A).....	25
-------------------------------------	----



คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (อักษร G) ให้กับผู้เรียน ซึ่งเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ ได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่จัดการศึกษา และประเภทที่ 2 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่จัดการศึกษา
 - 1.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 1.2 กรณีสัมรหัสผ่าน
 - 1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา
 - 1.4 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 1.5 เรียกดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน
 - 1.5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด
 - 1.5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - 1.5.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
 - 1.5.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
 - 2.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 2.2 สัมรหัสผ่าน
 - 2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - 2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
 - 2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - 2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 2.7 การรับโอนข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)
 - 2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน
 - 2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G



1. การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา

1.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ <https://gcode.moe.go.th>

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน

ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน

ระบุ: รหัสผ่าน

5 + 10 =

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

((คู่มือการใช้งาน))

((ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))

((ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561))

จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 39

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A) วิดีโอแนะนำ

ภาพที่ 1-3 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



- 1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ “ลงทะเบียน” และกรอกรายละเอียดดังนี้

The screenshot shows the registration interface for the Ministry of Education. It includes a header with the Ministry of Education logo and name. The main content area has a title in Thai: 'ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร' (System for assigning student ID numbers for those without official registration documents). Below the title are input fields for 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), each with a 'ระบุ:' (Specify:) label and a 'ระบ:' (Specify:) label. There is a math problem '5 + 10 =' and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A red box highlights the 'ลงทะเบียน' (Register) button. Below the buttons is a section titled '<< คู่มือการใช้งาน >>' (User Manual) with two paragraphs of text. The footer contains contact information and a QR code.

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน: เลขประจำตัวประชาชน ✖
ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน: รหัสผ่าน ✖
ระบุ: รหัสผ่าน

5 + 10 =

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลิ้นรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561 >>

นางผู้ว่าราชการจังหวัด: 39

แจ้งเพื่อทราบ... สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ ถาม-ตอบ (Q-A) วิดีโอแนะนำ

ภาพที่ 1-4 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อ

ระบุ นามสกุล

ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)

เลือก สังกัด

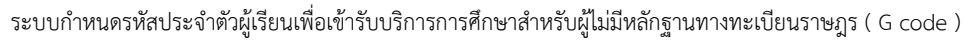
เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน

เลือก ประเภทผู้ใช้งาน

ระบุ ตำแหน่ง

ระบุ เบอร์โทรศัพท์



ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)

ระบุ ยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* เลขประจำตัวประชาชน:

* สังกัด:

--เลือกสังกัด--

จังหวัด:

--เลือกจังหวัด--

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

--เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน--

* ประเภทผู้ใช้งาน:

☐ หน่วยงานต้นสังกัด

☐ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

* ตำแหน่ง:

* เบอร์โทรศัพท์:

* อีเมล:

* หลักฐานประกอบ:

Choose File

No file chosen

* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg

* รหัสผ่าน:

Password

* ยืนยันรหัสผ่าน:

Password

ลงทะเบียน

ยกเลิก

ภาพที่ 1-5 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



2) หน้าแรก

จะแสดงรายละเอียดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน	ข้อมูลผู้ใช้งาน	รายงาน	ตรวจสอบรหัส G-code	บัญชีผู้ใช้ (หน่วยต้นสังกัด)	บัญชีผู้ใช้
---------	----------------	-----------------	--------	--------------------	------------------------------	-------------

แจ้งเตือน ST01_10_DetailIndex

รายการผู้เรียนเข้าห้อง	ข้อมูลผู้ใช้งาน
รอการรับรอง 3 รายการ	ชื่อ - สกุล :
รับรองแล้ว 391 รายการ	เลขประจำตัวประชาชน :
ไม่รับรอง 240 รายการ	เบอร์โทรศัพท์ :
	อีเมล :
	สังกัด :
ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
รับรองแล้ว 71 รายการ	หน่วยต้นสังกัด
ไม่รับรอง 7 รายการ	IP :
ตรวจสอบและรับรอง	
รับรองแล้ว 13 รายการ	
ไม่รับรอง 5 รายการ	

ภาพที่ 1-6 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

1.2 ลืมรหัสผ่าน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรกระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำตัวประชาชน	✕
ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน		
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน	✕
ระบุ: รหัสผ่าน		
5 + 10 =		
เข้าสู่ระบบ		
ลงทะเบียน		
ลืมรหัสผ่าน		

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >><< ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561 >>

Copyright © 2019

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ ถาม-ตอบ (Q-A) ไลน์ @ และ ไลน์ @

ภาพที่ 1-7 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ



กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ลืมหืมนำรหัสผ่าน ให้ดำเนินการเข้าไปที่หน้าระบบฯ และเลือกไปที่ “ลืมหืมนำรหัสผ่าน”



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

กรุณาระบุ E-mail

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 41

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 1-8 แสดงหน้าจอลืมหืมนำรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมหืมนำรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” Username และ Password จะถูกจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้ใช้งาน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลเจ้าหน้าที่สถานศึกษาจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” “ไม่รับรอง” หรือ “แก้ไข”

ลำดับ	สถานศึกษาหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้ระบบ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
1	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ยืนยัน	ไม่รับรอง	แก้ไข	
2	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	ยืนยัน	ไม่รับรอง	แก้ไข	

ภาพที่ 1-9 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา



1.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนรหัส G เฉพาะสังกัดของตนเท่านั้น โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ค้นหาข้อมูลผู้เรียน” หลังจากนั้นใส่ ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมาให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ

ภาพที่ 1-10 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1.5 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรอง” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

ภาพที่ 1-11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน



1.6 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้ามาดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนได้ โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “รายงาน” จะมีเมนู รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด และรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

รายงานการผู้เรียนเข้าห้องเรียน
รวม 391 รายการ
ไม่รวม 240 รายการ

ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
รวม 1120 รายการ
ไม่รวม 4090 รายการ

ตรวจสอบและรับรอง
รวม 54057 รายการ
ไม่รวม 767 รายการ

ภาพที่ 1-12 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

1) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ปี พ.ศ. :	สังกัด :	จังหวัด :
2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่

ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	สถานศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่	กมล.กลางอุปถัมภ์	2	2	4
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่	การวิทยะวิทย์	1	2	3
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่	กัวแลน้อยประสิทธิ์วิทยา	0	1	1

ภาพที่ 1-13 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



2) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ST02-2

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2566

สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัด: --ทั้งหมด--

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
625	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลำพูน	1	0	1
626	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระนอง	1	0	1
627	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เขื่องราย	13	13	26
628	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แม่ฮ่องสอน	7	5	12
629	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นครปฐม	0	1	1
630	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่	20	24	44

ภาพที่ 1-14 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

3) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ST02-3

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2567

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สังกัด	ชาย	หญิง	รวม
1	กรมส่งเสริมการเกษตร	1,252	1,568	2,820
2	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	399	402	801
3	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,854	1,754	3,608
4	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	4	11	15
5	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	1,076	997	2,073
6	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	7	4	11

ภาพที่ 1-15 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

4) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ST02-4

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2567

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	87	85	172
2	กรุงเทพมหานคร	5,031	4,870	9,901
3	กาญจนบุรี	1,001	923	1,924
4	กาฬสินธุ์	14	11	25
5	กำแพงเพชร	53	50	103
6	ขอนแก่น	321	376	697

ภาพที่ 1-16 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด



2. การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

2.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ <https://gcode.moe.go.th>

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน

ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน

ระบุ: รหัสผ่าน

5 + 10 =

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลิ้นรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561 >>

จำนวนผู้เข้าใช้งานปัจจุบัน: 39

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A) [วิดีโอแนะนำ](#)

ภาพที่ 1-17 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



- 1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ “ลงทะเบียน” และกรอกรายละเอียดดังนี้



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน: เลขประจำตัวประชาชน

ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน: รหัสผ่าน

ระบุ: รหัสผ่าน

5 + 10 =

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลิ้นรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561 >>

หน้าผู้ใช้งานปัจจุบัน: 39

แจ้งเพื่อทราบ... สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A) [วีดีโอแนะนำ](#)

ภาพที่ 1-18 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อ

ระบุ นามสกุล

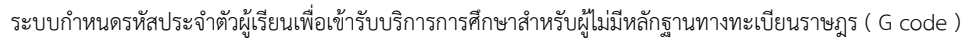
ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน

เลือก ประเภทผู้ใช้งาน



ภาพที่ 1-19 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



2) หน้าแรก

จะแสดงรายละเอียดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

The screenshot shows the homepage of the system. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าแรก (Home), ข้อมูลผู้เรียน (Student Information), ตรวจสอบรหัส G-code (Check G-code), ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน (Student Information for Admission), and บัญชีผู้ใช้ (User Account). Below the navigation bar, there is a section titled "รายการผู้เรียนเข้าเรียน" (Student Admission List) with a sub-header "ไม่มีเรื่องแจ้งเดือน" (No report for the month). To the right of this section, there is a sidebar titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information) containing fields for: ชื่อ - สกุล (Name - Surname), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number), อีเมล (Email),สังกัด (Affiliation), กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (System User Group), and IP.

ภาพที่ 1-20 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

2.2 ลืมรหัสผ่าน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน: ✖
ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน: ✖
ระบุ: รหัสผ่าน

5 + 10 =

((คู่มือการใช้งาน))

((ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))

((ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบียนราษฎร หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561))

สารบัญผู้ใช้งานปัจจุบัน: 39

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A) [วิดีโอแนะนำ](#)

ภาพที่ 1-21 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ



กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาที่ลืมหัสด่วน ให้ดำเนินการเข้าไปที่หน้าระบบฯ และเลือกไปที่ “ลืมหัสด่วน”



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

กรุณาระบุ E-mail

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 41

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 1-22 แสดงหน้าจอลืมหัสด่วน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมหัสด่วน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” Username และ Password จะจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนว่าเคยมีรหัส G แล้วหรือไม่ ก่อนที่จะนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1) การค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน 2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในสังกัดจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

ภาพที่ 1-23 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา



2) การค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน 2. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ หรือ นามสกุล ผู้เรียน เลือก ค้นหาทั้งหมด หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่มีชื่อ หรือ นามสกุล ที่ตรงกันจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล/ชื่อจริง	สถานะศึกษา	ข้อมูลผู้เรียน	มารดาบิดา	วันเกิด	วันที่บันทึก	รูปถ่าย	สถานะ	ดำเนินการ
1									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
2									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
3									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
4									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ

ภาพที่ 1-24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด

2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนว่าเคยมีรหัส G แล้วหรือไม่ และอยู่ในสถานะไหน เช่น รอการรับรอง รับรองแล้ว และไม่รับรอง ก่อนที่จะนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G สามารถดำเนินการได้ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้เรียน 2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ – นามสกุล ผู้เรียน หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเคยออกรหัส G แล้วหรือไม่

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล/ชื่อจริง	สถานะศึกษา	ข้อมูลผู้เรียน	มารดาบิดา	วันเกิด	วันที่บันทึก	รูปถ่าย	สถานะ	ดำเนินการ
1									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
2									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
3									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ
4									รับรองแล้ว	ประวัติแก้ไข ลบประวัติ

ภาพที่ 1-25 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน



2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน

การบันทึกข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการหลังจากการค้นหาข้อมูลผู้เรียน และการค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน แล้ว เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาบันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อขอรหัส G ให้ดำเนินการดังนี้

1) เลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ – สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลผู้เรียนที่สอดคล้องกัน ให้เลือกเมนู บันทึกข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรณีการปกครอง)	ชื่อ-สกุล / สัญชาติ	สถานศึกษา	ที่อยู่ผู้เรียน	มารดาบิดา	วันเกิด	วันที่บันทึก	รูปถ่าย	สถานะ	การดำเนินการ
1										เรียนแล้ว	ประวัติการ ข้อมูล แก้ไข

ภาพที่ 1-26 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

2) ค้นหาข้อมูลผู้เรียนเรียบร้อยแล้วไม่พบผู้เรียน หรือข้อมูลผู้เรียนไม่สอดคล้องกับในระบบ ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาดำเนินการจัดทำการบันทึกข้อมูลผู้เรียนใหม่ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลผู้เรียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียนและดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนดไว้ในระบบ

ระบุ ข้อมูลผู้เรียน

ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบุ สถานที่เกิด

ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง

ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ



ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

ภาพที่ 1-27 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-28 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ภาพที่ 1-29 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด



ข้อมูลผู้ปกครอง

คำนำหน้าชื่อ:	-เลือกคำนำหน้าชื่อ-	นามสกุลบิดา:	
ชื่อบิดา:		นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):	
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):		เบอร์ติดต่อของบิดา:	
☐ แยกต่างหาก ☐ แยกกันหรือไม่		นามสกุลมารดา:	
คำนำนามมารดา:	-เลือกคำนำนามมารดา-	นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):	
ชื่อมารดา:		เบอร์ติดต่อของมารดา:	
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):			
☐ แยกต่างหาก ☐ แยกกันหรือไม่			
เพิ่มข้อมูลบิดา เพิ่มข้อมูลมารดา			
คำนำหน้าผู้ปกครอง:	-เลือกคำนำหน้าผู้ปกครอง-	นามสกุลผู้ปกครอง:	
ชื่อผู้ปกครอง:		นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):	
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):			
เบอร์ติดต่อ:		เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:	
☐ แยกต่างหาก ☐ แยกกันหรือไม่		ความสัมพันธ์กับบิดา:	
ชื่อองค์กรสาธารณะประโยชน์:		หมู่:	
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:		ชื่อ:	
ต.:			
อ.:			
จ.:			
จังหวัด:	-เลือกจังหวัด-	อำเภอ:	-เลือกอำเภอ-
ตำบล:	-เลือกตำบล-		

ภาพที่ 1-30 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

* รูปถ่าย:  No file chosen

* หลักฐานประกอบ (1): No file chosen

* หลักฐานประกอบ (2): No file chosen

* หลักฐานประกอบ (3): No file chosen

* หลักฐานประกอบ (4): No file chosen

* หลักฐานประกอบ (5): No file chosen

ภาพที่ 1-31 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก:

วันที่บันทึก:

☐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความถึงเรื่องในการเป็นและข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ซึ่งไปแจ้ง
เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎรและทะเบียนประวัติของกรมการปกครอง ไป เพื่อให้มีข้อมูล
ส่วนตัวของข้าพเจ้าและครอบครัวในทะเบียนประวัติของกรมการปกครอง
ใน ๖ ปีข้างหน้า

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

ภาพที่ 1-32 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม



ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ +” เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)									
ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)									
หน่วยงานต้นสังกัด					รหัสหน่วยงานต้นสังกัด				
โรงเรียน					รหัสโรงเรียน				
ที่อยู่โรงเรียน		หมู่ที่		ตรอก		ซอย		ถนน	
แขวง / ตำบล		เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ		จังหวัด					
ข้อมูลนักเรียน									
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน					วันที่เข้าเรียน		ชั้นที่เข้าเรียน		
เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรต่างตัว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)									
คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล									
วัน / เดือน / ปีเกิด		สัญชาติ		เชื้อชาติ		ศาสนา		จำนวนพี่น้อง คน	
ประเภทคนที่ไม่สัญชาติไทย									
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน									
รหัสประจำบ้าน					บ้านเลขที่				
บ้านเลขที่		หมู่ที่		ตรอก		ซอย		ถนน	
แขวง / ตำบล		เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ		จังหวัด					
(เพื่อปัจจุบันอยู่ในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีข้อมูลนายจ้าง หรือ ผู้ใดแห่งพักพิง)									
บ้านเลขที่		หมู่ที่		ตรอก		ซอย		ถนน	
แขวง / ตำบล		เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ		จังหวัด					
สถานที่เกิด แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ									
ลักษณะการมาเรียน									
☐ มีที่พักพิงเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย ☐ มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง									
☐ มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน ☐ ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เฝ้านกสืบ									
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)									
ครอบครัว									
บิดา		ชื่อ		นามสกุล					
และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนบิดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่									
มารดา		ชื่อ		นามสกุล					
และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่									
หรือ ผู้ปกครอง		ชื่อ		นามสกุล					
และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่									
ความสัมพันธ์กับนักเรียน									
หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน									
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่		หมู่ที่		ตรอก		ซอย		ถนน	
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด					
การเข้าเมืองนักเรียน									
ก้อยเข้า		นาคเข้า		กลางเข้า		ชีเข้า		ไม่เข้า	
ไม่เข้า		ชีเข้า		กลางเข้า		นาคเข้า		ก้อยเข้า	
ผู้ไปข้อมูล					รับรองข้อมูล				
()					()				
วันที่					ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน				

ภาพที่ 1-33 แสดงหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน



2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)

เจ้าหน้าที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรอง” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

ภาพที่ 1-34 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน

2.7 การรับโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)

1) การรับโอนโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาปลายทางที่ผู้เรียน (โอน/ย้าย) เข้าเรียนใหม่ ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาเดิมที่ออกรหัส G โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาใหม่ ดำเนินการรับโอน/ย้าย เข้าระบบและเลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ - สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วเลือกเมนูค้นหา หลังจากนั้นไปที่ “รับโอน”

ภาพที่ 1-35 แสดงหน้าจอแสดงการรับโอน



2) การโอน/ย้ายข้อมูลสถานศึกษา เป็นกระบวนการโอนย้ายข้อมูลผู้เรียนจากสถานศึกษาต้นทาง ไปยังสถานศึกษาปลายทาง โดยมีวิธีการโอนย้ายข้อมูล ดังนี้ เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา ให้ทำการบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนจะถูกโอนไปยังสถานศึกษาใหม่ ทั้งนี้ เมนูการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

ภาพที่ 1-36 แสดงหน้าจอแสดงการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา

2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

1) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาในการแก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G ให้มีความครบถ้วน และถูกต้อง โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G

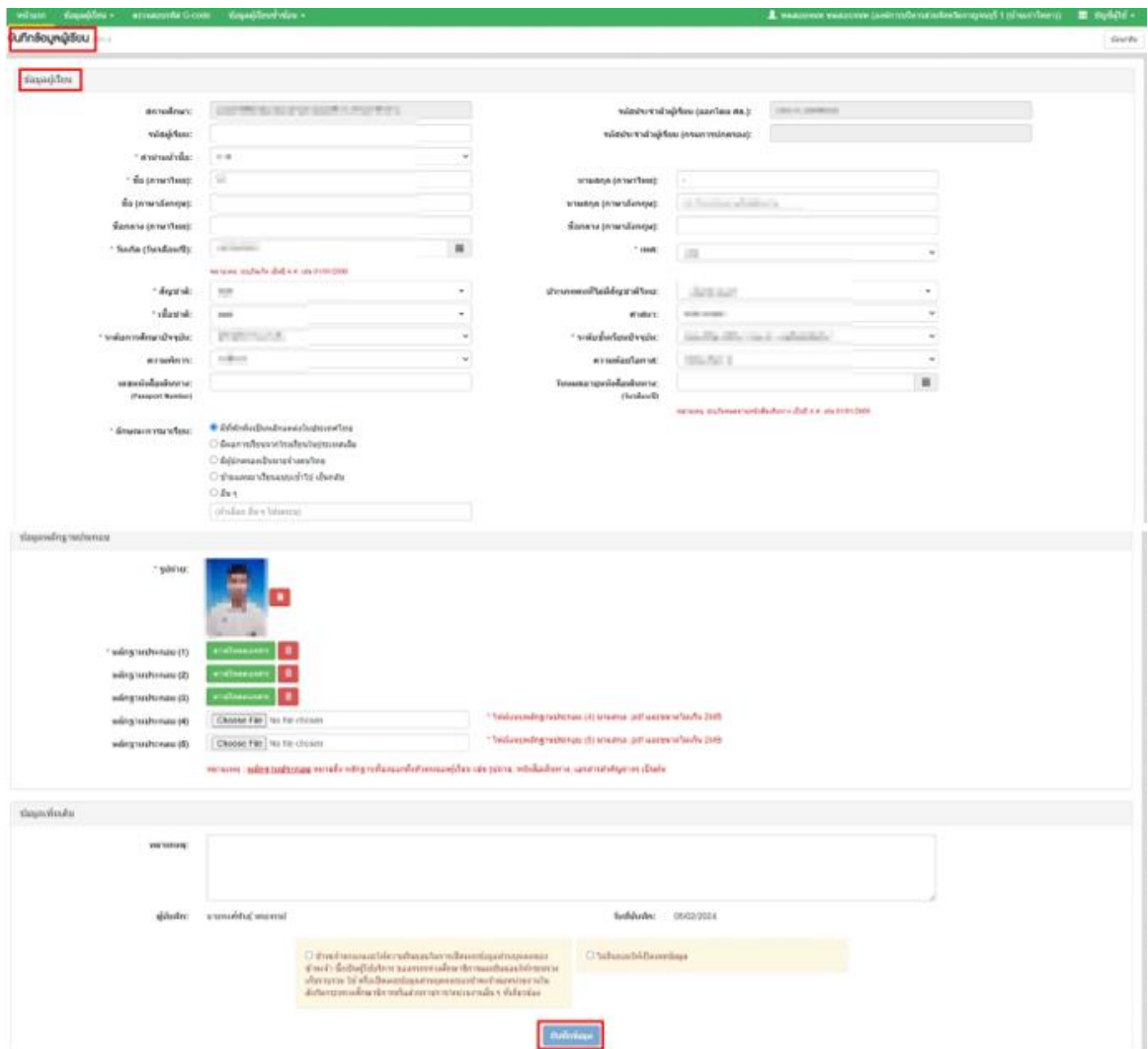
ภาพที่ 1-37 แสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

2) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G ยกเว้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดให้ต้นสังกัด





(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน โดยมีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน ดังนี้
เมื่อเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลผู้เรียน ให้ดำเนินการกรอก ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G ของผู้เรียนที่ต้องการ
แก้ไขข้อมูล หลังจากที่ยืนยันประวัติผู้เรียนแล้วให้ดำเนินการ คลิกที่สัญลักษณ์ รูปปากกา  ก็จะไปที่
หน้าบันทึกข้อมูลผู้เรียน หลังจากนั้นให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียน และกดบันทึกข้อมูล
ข้อมูลผู้เรียนก็จะถูกแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน



ภาพที่ 1-38 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

2) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลผู้เรียน รหัส G ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข
ข้อมูลผู้เรียนรหัส G ยกเว้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดให้ต้นสังกัด
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน โดยมีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน ดังนี้
เมื่อเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลผู้เรียน ให้ดำเนินการกรอก ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G ของผู้เรียนที่ต้องการ
แก้ไขข้อมูล หลังจากที่ยืนยันประวัติผู้เรียนแล้วให้ดำเนินการ คลิกที่สัญลักษณ์ รูปปากกา ก็จะไปที่หน้า



บันทึกข้อมูลผู้เรียน หลังจากนั้นให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียน และกดบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนก็จะถูกแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G

1) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลรหัส G ที่ไม่ครบ 15 รายการ ที่ไม่ถูกส่งไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง”

ภาพที่ 1-39 แสดงหน้าจอแสดงสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

2) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลรหัส G จากกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง”

ภาพที่ 1-40 แสดงหน้าจอแสดงสถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง



3) การดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

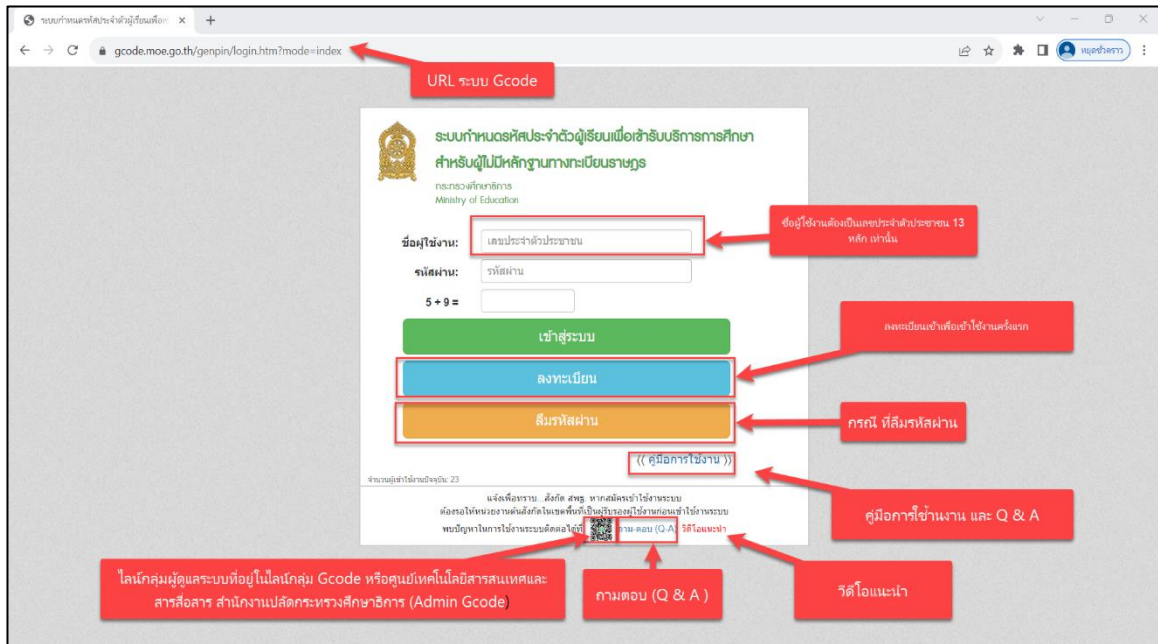
ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก ที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)”

ภาพที่ 1-41 แสดงหน้าจอแสดงเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ภาคผนวก ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
(<https://gcode.moe.go.th>)



ไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จออก เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินแก้ไขปัญหให้กับอาจารย์ท่านอื่น ๆ หรือหากอาจารย์ท่านใดไม่มีคำถามในการสอบถามผู้ดูแลระบบ G code จะรบกวนออกจากกลุ่มนี้ก่อนเมื่อมีปัญหามาสามารถเข้ามาสอบถามได้อีกครั้ง



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ G code ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ G code ครั้งแรกเท่านั้น)





2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

 หน่วยงานต้นสังกัด, ☒ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา (checked), *ตำแหน่ง: ครู (checked)."/>

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ “เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้” วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” หน้าระบบ <https://gcode.moe.go.th>

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

 หน่วยงานต้นสังกัด, ☒ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา, *ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา, *เบอร์โทรศัพท์: (empty), *อีเมล: (empty), *เลือกไฟล์แนบ: (empty). A red box highlights the file upload section with the text: 'เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด', '* สามารถแนบได้หลายไฟล์ พร้อมชื่อไฟล์แนบ', '* ไฟล์นามสกุล: pdf, jpg, jpeg', '* ขีดจำกัด: ...', '* มีเนื้อหาลimit: ...'."/>

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : “สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน” ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่แนบให้ตรงตามที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด

4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง



ปัญหานี้ “Account ยังไม่ได้รับการรับรอง” จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่างการอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งาน ระบบ G code จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้

5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว

หมายเหตุ กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ “พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน” ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ



6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

* รูปถ่าย: * รูปถ่ายไฟล์นามสกุล .jpg และขนาดไม่เกิน 2MB

* หลักฐานประกอบ (1) * ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (1) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (2) * ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (2) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (3) * ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (3) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (4) * ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (4) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หลักฐานประกอบ (5) * ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (5) นามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หมายเหตุ : หลักฐานประกอบ หมายถึง หลักฐานที่บุคคลมีตัวตนอยู่จริง เช่น รูปถ่าย, หนังสือเดินทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้บันทึก: รับที่บันทึก:

☐ ข้าพเจ้าตกลงและให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ ของกระทรวงศึกษาธิการและยินยอมให้กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสามารถทราบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบกำหนด ไฟล์นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึกข้อมูลได้

7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย

7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ

โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดทั้ง สถานเดิม และสถานศึกษาใหม่)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
- 7) สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป



8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดพลาด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่สมัครใช้งานผิดพลาด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดพลาด)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา
- 7) สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ G code ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลตาม Excel ในลิงค์ <https://shorturl.asia/fFC4r> หรือ QR CODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับมาในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ระบบ G code
