



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอลิสรา คชรัตน์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอลิสรา คชรัตน์ กลุ่ม/หน่วย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒ สามารถพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักในหน้าที่และเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง มีระเบียบวินัยและเจตคติที่ดี มีศรัทธาในอาชีพและรู้จักดำรงตนได้อย่างเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนเป้าหมาย ๑๕๐ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๕๐ คน
ได้แก่

- ผู้บริหารการศึกษา	๔ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา	๓๖ คน
- ครูผู้สอน	๑๑๐ คน

๕. งบประมาณโครงการ

๕.๑ งบประมาณจาก สพป.กระบี่ เขต ๒ ๙๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่อนุมัติ ๙๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๙๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๕.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.	-	บาท
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	-	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	-	บาท
๕.๓ รวมงบประมาณคงเหลือ	-	บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ และเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ผ่านการประเมินร้อยละ ๑๐๐ (ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์)
- ๒) ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ที่เข้ารับการพัฒนาศรรณะตามมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และสามารถขับเคลื่อน การนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒) บุคลากรเกิดการพัฒนาดตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน และ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลทั้งต่อผู้เรียนและองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๘. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สพป.ระยอง เขต ๒
วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบูรณาการร่วมกับการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่ใช่ งบประมาณ)

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการเมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมหลวงปู่คร่ำ “โยสธโร” สพป.ระยอง เขต ๒
วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน/กำหนดผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ โดยบูรณาการร่วมกับการ ประชุมผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ)

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ

- ดำเนินการตามแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษา เกิดการบูรณาการและ ความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าการรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และพัฒนาปรับปรุงงาน จำนวน ๒ ครั้ง

- จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม
- ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการรายงานข้อมูล ร่องรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สู่ความเป็นเลิศ
- จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สพ.ระยอง เขต ๒

วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนของผู้เข้าร่วมประชุม
- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.) จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย

กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมโรงเรียนวัดสมมติเทพฐาปนาราม (แหลมสนแคมป์)

อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

วิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย) เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

- สํารวจรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ที่ยังมิได้รับการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน เพื่อตอบรับเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด
- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย)
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๙. ผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายเชิงผลผลิต * (Output)

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ และเข้ารับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ผ่านการประเมินร้อยละ ๑๐๐ (ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์)
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ * (Outcome)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี

ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการศึกษา ตามกรอบภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๑๖ คน

เพศหญิง จำนวน ๙๔ คน

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๙๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑
๑. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	๔๓	๔๒	๙	๑
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรม	๓๙	๔๐	๑๓	๓
๓. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๔๓	๓๖	๑๖	๐
๔. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตั้งคำถาม	๕๒	๓๓	๑๐	๐
๕. องค์ความรู้ที่ได้รับ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๕๔	๓๓	๘	๐
๖. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรม	๖๓	๒๗	๕	๐
๗. ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้อีก	๔๒	๔๐	๑๒	๑

๑๐.๒ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ควรดูเรื่องกำลังไฟฟ้าที่เพียงพอ ไฟตกบ่อยมากค่ะ ปวดตา และเตรียมพร้อมเรื่องระบบเครื่องเสียง
- เนื้อหาในการบรรยายบางส่วนค่อนข้างกระชับเนื่องจากเวลาน้อย
- ไฟสว่างไม่เพียงพอ
- ควรจัดเตรียมและตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมก่อนจัดการอบรมให้ดีก่อนเริ่มอบรม และควรจัดเนื้อหาและหัวข้อให้เหมาะสมและกระชับเวลามากกว่านี้เนื่องจากการอบรมหลาย ๆ เรื่องรวมกัน

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ไม่สอดคล้องกับความต้องการ หรือปัญหาของกลุ่มงาน
- ☐ งาน/โครงการไม่ตอบสนอง/กลยุทธ์ /จุดเน้น/ตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในแผน
- ☐ ขาดการประสานงาน ระหว่างคณะทำงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามที่ระบุในแผน
- ☒ กิจกรรมของงาน/โครงการ บางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย) เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ.....

สาเหตุเพราะ ระยะเวลาไม่เพียงพอต่อเนื้อหาความรู้ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด.....

- ☐ ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณล่าช้า หรือไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ สาเหตุเพราะ.....
- ☐ อื่นๆ-.....

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/โครงการต่อไป

- ๑) ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับระยะเวลาและงบประมาณที่มีจำกัด
- ๒) บูรณาการเนื้อหาเข้าด้วยกันตามความเหมาะสม แต่มีองค์ความรู้ที่ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการประชุม/อบรมให้ได้มากที่สุด

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวอลิสา คชารัตน์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

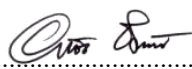
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวอลิสา คชารัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๔. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ลงชื่อ..........
(นายอภิชัย อินทัฬ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

๑๕. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อนุมัติรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ลงชื่อ..........
(นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ ๑) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๔) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☒ ๕) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ☒ ๖) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม (ต้องมี)
- ☐ ๗) อื่นๆ (ถ้ามี).....

- หมายเหตุ :**
๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำและส่งรายงานโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word พร้อมเอกสารแนบ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน และ Email : nonthachai@rayong2.go.th ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
 ๒. กรณีโครงการใดมีหลายกิจกรรม และบางกิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สามารถจัดทำรายงานผลสรุปรายละเอียดกิจกรรมนั้น ๆ ส่งก่อนได้ โดยไม่ต้องรอให้เสร็จสิ้นทุกกิจกรรม
 ๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หากไม่รายงานผลการดำเนินงานจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

ภาพกิจกรรม

การประชุมจัดคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าการรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ครั้งที่ ๑)
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สพป.ระยอง เขต ๒



การประชุมจัดคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าการรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ครั้งที่ ๒)
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สพป.ระยอง เขต ๒



การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร)
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สพป.ระยอง เขต ๒



การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดสมมติเทพฐาปนาราม อ.แกลง จ.ระยอง



