

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....รับเงินเดือน ขั้น.....บาท รับเงินวิทยฐานะ.....บาท

รับเงินค่าตอบแทน.....บาท โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต 2

มีความประสงค์เสนอขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว).....

ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติเพื่อไปประกอบ.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....