**แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร**

เขียนที่............................................................................

 วันที่..............เดือน...................................พ.ศ.....................

**เรื่อง** ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

 ข้าพเจ้า...........................................................................................ตําแหน่ง...................................................... ระดับ.............................................................. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.......................................................................................ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่..........เดือน...........................พ.ศ................จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่ วันที่.........เดือน........................พ.ศ............ถึงวันที่..........เดือน........................... พ.ศ............มีกําหนด...........วันทําการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่................................หมู่...............ตำบล.................................................... อำเภอ..................................จังหวัด...................................รหัสไปรษณีย์.........................โทร..........................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)

 (……………………………..……………………)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ลงชื่อ)

 (............................................................)

 ตําแหน่ง.................................................................

 วันที่............./....................../..............

คําสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ)

 (............................................................)

 ตําแหน่ง.................................................................

 วันที่............./...................../..............