



การมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา ของ ก.ค.ป.น. สพป.ระยอง เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
ของ ก.ต.ป.น. สพป.ระยอง เขต 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 ได้ดำเนินการบริหาร จัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็นองค์คณะบุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของ ก.ต.ป.น.....	1
1. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2.....	1
2 .ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา.....	2
3. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.).....	3
ภาคผนวก.....	4

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของ ก.ต.ป.น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา
- 2) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- 5) รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนและ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับ คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
- 8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 ได้ร่วมมือในการดำเนินการกิจ ดังนี้

1. เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต 2



วันที่ 17-18 ธันวาคม 2568 สพ.ระยอง เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม มีส่วน ร่วมในการวิเคราะห์องค์กร กำหนดวิสัยทัศน์และ เป้าหมายในการดำเนินงานและพิจารณาอนุมัติการใช้ จ่ายงบประมาณโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- 2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
- 2.3) ผอ.กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
- 2.4) ศิษยานุศิษย์

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือและเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 นำข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับจาก ก.ต.ป.น. ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณให้รัดกุมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 สพ.ระยอง เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.) การพิจารณาเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- 2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
- 2.3) ผอ.กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

3.1) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. รับทราบผลการปฏิบัติงาน และความเคลื่อนไหวในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

3.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณา ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแผนการติดตามฯ กำหนดการหรือปฏิทินการติดตามฯ คำสั่งแต่งตั้ง อ.ก.ต.ป.น. และเครื่องมือในการติดตามฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 นำข้อเสนอแนะต่างๆจากที่ประชุมไปปรับปรุงทำให้ แผนการติดตามฯ กำหนดการหรือปฏิทินการติดตามฯ และเครื่องมือในการติดตามฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีคุณภาพ ตรงตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

3. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (อ.ก.ต.ป.น.)



วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 สพ.ระยอง เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา รายละเอียด ดังนี้

(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป รวมทั้งติดตามการนำนโยบายของ สพฐ.สู่การปฏิบัติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

- 2.1) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
- 2.3) ผอ.กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4) ศึกษาพิเศษ
- 2.5) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ทำหน้าที่ประธาน เครือข่ายการศึกษา

(3). ผลจากการมีส่วนร่วม

3.1) สถานศึกษาในสังกัด สพ.ระยอง เขต 2 ได้รับการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา จาก สพ.ระยอง เขต 2 และภาคีเครือข่าย ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ครบ 86 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 100

3.2) สพ.ระยอง เขต 2 มีข้อมูล สารสนเทศ ที่ใช้ในการวางแผน และพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ได้อย่างครอบคลุม ทั้ง 4 ด้าน

(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สพ.ระยอง เขต 2 นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและแก้ปัญหาในด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริม คุณลักษณะผู้เรียน และการบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติราชการ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นข้อมูลสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายอภิสิทธิ์ ธีราลักษณ์สกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	กรรมการ
๓. นายวัลลภ ภูจอมจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์ คำพุ่ม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาววัลลภา รัชสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวอุมา ศรีชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวฉันทนา ลำลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๘. นางสาวพินิตา เอียบกงไย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ โกชนะสมบัติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายธงชัย เกติมี	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

/๑๑.นายสยาม...

๑๑. นายสยาม นำเจริญ	นักวิชาการศึกษานโยบายการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๒. นางสาวอลิสา คชารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวนริดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายณนทชัย ชวนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุพัสร์ วอเพ็ชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนดำเนินงาน ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงาน การประชุมฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เข้าประชุมฯ ให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายอภิรักษ์ ณ ธีรลักษณ์สกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓. นายวัลลภ ภูจอมจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์ คำพุ่ม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาวนริดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นายณนทชัย ชวนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนทุกระดับ และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกรอบวงเงินงบประมาณที่วางไว้

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายอภิสิทธิ์ ธีรลักษณ์สกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	กรรมการ
๓. นายวัลลภ ภูจอมจิตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	กรรมการ
๔. นายวรวิทย์ คำพุ่ม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒	กรรมการ
๕. นายวัลลภ รองพล	ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๒	กรรมการ
๖. นายอดิศักดิ์ รื่นรมย์	ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๒	กรรมการ
๗. นางวาริน จำรัส	ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๒	กรรมการ
๘. นายปัญญา กันเขต	ประธานเครือข่ายการศึกษาริมโขง	กรรมการ
๙. นางสาวณภัทรศันญา เจนการ	ประธานเครือข่ายการศึกษาแก่งบูรพา	กรรมการ
๑๐. นายสมพร ชูก้อนทอง	ประธานเครือข่ายการศึกษากมหลวงชุมพรฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปวีณา พุ่มพวง	ประธานเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู์	กรรมการ
๑๒. นายดิเรก หนูน้อย	ประธานเครือข่ายการศึกษางันท์	กรรมการ
๑๓. นายชนะเดช บุญเทียม	ประธานเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา	กรรมการ
๑๔. นางสาววัลลภา รักษ์สังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางสาวอุมา ศรีชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๖. นางสาวฉันทนา ลำลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวพินิตา เอื้อบงกชไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๘. นายกิตติพงษ์ โกชนะสมบัติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. นายธงชัย เกิดมี	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒๐. นายสยาม นำเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๑. นางสาวอลิสา คชารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒๒. นางกันยารัตน์ ศรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางปัญชลีย์ ปราณิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒๗. นางสาวนางเยาว์...

๒๗. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางปัทมา สารุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. นางสาวนริสา รอดบำรุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๑. นายคมสัน คงเอี่ยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๒. นางสาวโอปอ ยิ่งเหลือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๓. นางสาวดวงรัตน์ เบิกบานจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๔. นายสุรณ พรมลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๕. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๖. นางสาวอรรณพร รัตนแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๗. นางสุปราณี ปรมสกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓๘. นายอาทิตย์ พานิชอัตรา	นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพท.	กรรมการ
๓๙. นางชลดา หล้าวงศา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๔๐. นางสาวณธษา เสียงเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๑. นางสาววิลาวรรณ คงกระจำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางสาวชนิษฐา คำมอญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๓. นางสาวอังศุมาลี บุญเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔๔. นางอัญชนา ยมหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔๕. นางสาวมนพัทธ์ รื่นรมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔๖. นายสมพงษ์ ปิตชิด	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๗. นายพงศกร ประระกา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔๘. นางรัชณี สิงห์เจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๙. นางสัจจาพร โพโสภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕๐. นางปริญญา สิทธิพงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕๑. นางสาวนิตดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๕๒. นายณนทชัย ขวนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕๓. นายอนุสิทธิ์ บุญมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ อัมมะโชโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นายสิทธิพงศ์ เสน่ห์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. นางสาวสุพัตร์ วอเพ็ชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนทุกระดับ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

๒. ทบทวนยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและกำหนดเป้าหมายการพัฒนา เพื่อปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒

/๓. จัดทำ...

๕

๓. จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อม และความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ และการสนับสนุนการนำไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจ

๔. การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนิรดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓. นายนนทชัย ขวณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายอนุสิทธิ์ บุญมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ ธัมมะโชโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายสิทธิพงศ์ เสน่ห์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุพัสกร วอเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม

๕. จัดบันทึกการประชุม และบันทึกผลการประชุมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด พร้อมทั้งบันทึกภาพ

๖. ดูแลต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการที่มาจัดทำแผนปฏิบัติการ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิรักษ์ณัฏฐ์ ธีรลักษณ์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒



คำสั่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ทั้ง ๔ ด้าน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจ และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. นายอภิสิทธิ์ ธีราลักษณ์สกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๒. นายวัลลภ ภูจอมจิตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
๓. นายวรวิชัย คำพุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และร่วมออกติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กับ คณะกรรมการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ติดตามเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นายปัญญา กันเกตุ | ประธานเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวพินิตา เอียบงไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาอริยมงคล จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดพลางช้างเผือก ๒) โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม ๓) โรงเรียนบ้านวังหิน ๔) โรงเรียนวัดคงคาราม ๕) โรงเรียนบ้านดอนสำราญ ๖) โรงเรียนบ้านเจริญสุข ๗) โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

/๒.๒ คณะอนุ...

๒.๒ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๒ ติดตามเครือข่ายการศึกษาอริยมงคล ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางวาริน ศรีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวนิรดา คุ่มคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๓. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาอริยมงคล จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดหนองกันเกรา ๒) โรงเรียนบ้านห้วยยาง ๓) โรงเรียนวัดวังหว้า ๔) โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ๕) โรงเรียนบ้านเนินหย่อง ๖) โรงเรียนบ้านเนินดินแดง ๗) โรงเรียนบ้านเขาหินแท่น

๒.๓ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๓ ติดตามเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางอัญชลี สารสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวอลิสา คชารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	อนุกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านเนินสุขสำราญ ๒) โรงเรียนวัดทุ่งควายกิน ๓) โรงเรียนวัดเนินเขาดิน ๔) โรงเรียนบ้านยางงาม ๕) โรงเรียนบ้านคลองป่าไม้ ๖) โรงเรียนบ้านหัวหิน ๗) โรงเรียนบ้านท่าลำปัด

๒.๔ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๔ ติดตามเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉัตรชนัญญ์ เจนการ	ประธานเครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวนริสา รอดบำรุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๓. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดหนองกะพ้อ ๒) โรงเรียนวัดมงคลภูวนาถ ๓) โรงเรียนวัดชุมชุมสูง ๔) โรงเรียนวัดบ้านนา ๕) โรงเรียนบ้านทุ่งเค็ด ๖) โรงเรียนบ้านหนองไทร ๗) โรงเรียนวัดกระแสด

๒.๕ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๕ ติดตามเครือข่ายการศึกษามหหลวงชุมพร ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพัฒน์นรี ข่างเหล็ก	ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ใน ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ โกชนะสมบัติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ
๓. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ เครือข่ายการศึกษามหหลวงชุมพร จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดพังราด ๒) โรงเรียนวัดปากน้ำพังราด ๓) โรงเรียนวัดเขาน้อย ๔) โรงเรียนวัดเนินยาง ๕) โรงเรียนวัดคลองปูน ๖) โรงเรียนวัดเกาะลอย ๗) โรงเรียนชุมชนวัดตะเคียนงาม ๘) โรงเรียนวัดท่ากง

/๒.๖ คณะอนุ...

๒.๖ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๖ ติดตามเครือข่ายการศึกษากรมหลวงชุมพร ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวกมลมาลย์ ชาวเนื้อดี | ประธานเครือข่ายการศึกษากรมหลวงชุมพร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ คงระจำง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๓. นางปัทมา สารุ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เครือข่ายการศึกษากรมหลวงชุมพร จำนวน ๘ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านหนองคู ๒) โรงเรียนวัดเขาสำโรง ๓) โรงเรียนวัดกอนดิน ๔) โรงเรียนวัดสุขไพรวัน ๕) โรงเรียนบ้านเนินสมบุรณ์ ๖) โรงเรียนวัดไทรรัตนาราม ๗) โรงเรียนบ้านชำสมอ

๒.๗ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๗ ติดตามเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางสาวบุษรา วงชาลี | ประธานเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายสยาม นำเจริญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดถนนกะเพรา ๒) โรงเรียนวัดเนินทราย ๓) โรงเรียนวัดเขากระโดน ๔) โรงเรียนชุมชนวัดกลางกร้า ๕) โรงเรียนวัดขามมะรุต ๖) โรงเรียนวัดขุนาค ๗) โรงเรียนวัดจำรุง ๘) โรงเรียนวัดสมอไพร

๒.๘ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๘ ติดตามเครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------|
| ๑. นายวัลลภ ร่องพล | ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น. | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา รักษ์สังข์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรธรรพร รัตนแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดคลองขากพง ๒) โรงเรียนบ้านคลองทุเรียน ๓) โรงเรียนวัดพลองไสว ๔) โรงเรียนบ้านมาบเหลาชะโอน ๕) โรงเรียนบ้านเต่าปูนหาย ๖) โรงเรียนบ้านสองสลึง ๗) โรงเรียนบ้านสองพี่น้อง

๒.๙ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๙ ติดตามเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวอุมา ศรีชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายสุธน พรหมลี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงรัตน์ เบิกบานจิตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านชุมแสง ๒) โรงเรียนบ้านแก่งหวาย ๓) โรงเรียนบ้านคลองไผ่ ๔) โรงเรียนบ้านเขาตาอิน ๕) โรงเรียนบ้านคลองบางบ่อ ๖) โรงเรียนชุมชนบ้านวังจันทร์ ๗) โรงเรียนบ้านหนองม่วง

/๒.๑๐ คณะอนุ...

๒.๑๐ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๐ ติดตามเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสุภาภรณ์ ศิริพองนุกูล	ประธานเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายคมสัน คงเอี่ยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๓. นางสาวโอปอ ยังเหลือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ในเครือข่ายการศึกษาวังจันทร์ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๓ ๒) โรงเรียนวัดป่ายุบ ๓) โรงเรียนบ้านบึงตะกาด ๔) โรงเรียนบ้านยุบตาหนั่ง ๕) โรงเรียนบ้านเขาตลาด ๖) โรงเรียนบ้านพลงตาเอี่ยม ๗) โรงเรียนบ้านขงโค

๒.๑๑ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๑ ติดตามเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนะเดช บุญเทียม	ประธานเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางกันยารัตน์ ศรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๓. นางปัญชลีย์ ปราณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนอนุบาลเขาชะเมา ๒) โรงเรียนบ้านน้ำกร่อย ๓) โรงเรียนบ้านมาบข้างนอน ๔) โรงเรียนบ้านน้ำใส ๕) โรงเรียนบ้านมะเดื่อ ๖) โรงเรียนบ้านเขาช่องลม ๗) โรงเรียนบ้านช้างม้อ

๒.๑๒ คณะอนุกรรมการชุดที่ ๑๒ ติดตามเครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายมานิช กุลนาแพง	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ต.ป.น.	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายธงชัย เกิดมี	นิติกรชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	อนุกรรมการ
๓. นางสาวฉันทนา สำลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านเขาชะอาจคร่อมคลอง ๒) โรงเรียนบ้านยางเอน ๓) โรงเรียนบ้านสระมัน ๔) โรงเรียนบ้านสามแยกน้ำเป็น ๕) โรงเรียนบ้านน้ำเป็น ๖) โรงเรียนบ้านเหมืองแร่ ๗) โรงเรียนบ้านศรีประชา

๓. คณะอนุกรรมการสรุปและประมวลผล

๑. นางสาวฉันทนา สำลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางกันยารัตน์ ศรีเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๓. นางปัญชลีย์ ปราณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๔. นางสาวนงเยาว์ ทองกำเนิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๕. นายศุภพงศ์ คล้ายคลึง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ

/๖. นางสาว...

๕

๖. นางสาวศิริพร แทนทด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวมธุรส ป้องความดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๘. นางปัทมา สารุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวมนต์ผกา มะลิวัลย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวโอปอ ยังเหลือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๑. นายคมสัน คงเอี่ยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๑๒. นายสุธน พรหมลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ ชุมพล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวอรรณรรพร รัตนแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวดวงรัตน์ เบิกบานจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวนริสา รอดบำรุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปและประมวลผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ของคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิรักษ์ ณ ธีรลักษณ์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒
ประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

โรงเรียน.....เครือข่ายการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ การดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา ๔ ด้าน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ หนึ่งระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
๑. ด้านวิชาการ			
๑.๑ การพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย และหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ มีการนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒) หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓) แผนการจัดประสบการณ์และแผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๔) รายงานการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	○ ๑	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน	
๑.๒ การจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning)	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในสถานศึกษาด้วยกระบวนการ PLC	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของครูทุกคน ๒) บันทึกการจัดกิจกรรม PLC ในสถานศึกษา/นอกสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการวัดผล ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนในการจัดการเรียนรู้	
	○ ๑	ครูมีแผนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หรือเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ อย่างน้อย ๑ รายวิชา	
๑.๓ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน	๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๓) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔) ร่องรอยการเผยแพร่ข้อมูล SAR สู่สาธารณชน
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการนำผลสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ไปวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	
	○ ๑	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
		๒. มีการกำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นพิจารณารายมาตรฐานของแต่ละปีอย่างชัดเจน	๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑.๔ การจัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาพัฒนางาน	๑) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานการศึกษา/วิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ ๔) ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ ที่เกี่ยวข้อง
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาพัฒนางาน	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ ทำวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาพัฒนางาน	
	๑	๑. มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เรื่องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒. มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในการปฏิบัติงาน นำผลการวิจัยมาพัฒนางาน และเผยแพร่ผลการวิจัย	
๑.๕ การนำข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ (RT,NT,O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีกรรายงานผลการดำเนินงานการนำข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑) รายงานการประชุม/เอกสารอื่นที่แสดงถึงการสร้างความตระหนัก ๒) ข้อมูลสารสนเทศ/เอกสารการวิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือ ๒๕๖๗ ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๔) รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีแผนที่แสดงถึงการนำข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีข้อมูลสารสนเทศการวิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ สภาพปัจจุบัน ปัญหาของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ RT,NT,O-NET	
	๑	สถานศึกษามีการสร้างตระหนักและเห็นความสำคัญของการทดสอบระดับชาติ (RT,NT,O-NET) ให้กับครูและนักเรียน	
๒. ด้านงบประมาณ			
๒.๑ การวางแผนการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๑	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีกรรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	๑) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๓) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔) รายงานการประชุม
	๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีกรนำแผนปฏิบัติการไปใช้/เบิกจ่ายเงิน ตรงตามวัตถุประสงค์และตรงตามเวลาที่กำหนดในแผน	
	๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นปัจจุบันและผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	๑	มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการวางแผนการใช้งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
		ถูกต้องสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารจัดการศึกษา	
๒.๒ การจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบ และปลอดภัย หรือมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ	หลักฐานการเงินและบัญชี ดังนี้ ๑) ใบเสร็จรับเงิน ๒) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ๓) สมุดเงินฝากธนาคาร ๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๕) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๖) ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา ๗) หลักฐานการจ่ายเงิน ๘) สัญญาเงินและทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน ๙) ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/ใบเสร็จรับเงินของผู้เบิกคืนเงินรายได้แผ่นดิน ๑๐) รายงานประเภทเงินคงเหลือ
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ สมุดเงินฝากธนาคาร และรายงานเงินคงเหลือประจำวันโดยผู้บริหารสถานศึกษา	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	○ ๑	มีการจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชี ครบถ้วน	
๒.๓ การรับ-จ่ายเงิน	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน	๑) ใบเสร็จรับเงิน ๒) หลักฐานการเบิก จ่ายเงิน ๓) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ๔) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๕) คำสั่งผู้ตรวจสอบเงินประจำวัน ๖) สมุดเงินฝากธนาคาร
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการลงรายการรับ จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	
	○ ๑	๑. มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ๒. มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน	
๒.๔ การบริหารงานพัสดุ	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามระเบียบฯ	๑. บัญชีวัสดุ ๒. ทะเบียนครุภัณฑ์ ๓. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔. ทะเบียนคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการตรวจสอบการรับ-จ่าย/จำหน่ายพัสดุประจำปีตรงตามทะเบียน	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และบัญชีวัสดุ/ทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
	○ ๑	๑. มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ๒. มีสถานที่สำหรับจัดเก็บวัสดุที่ปลอดภัย	
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และ	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ มีการสรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒) แผนอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
ความต้องการ	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๔) ระบบ HRMS.OBEC เป็นปัจจุบัน ๕) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๑	มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา	
๓.๒ การพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๓) รายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ ๔) ร่องรอยการดำเนินการขยายผลในโรงเรียน ๕) ทะเบียนคุมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนามีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาขยายผลในโรงเรียน	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ สู่ความเป็นมืออาชีพตรงตามวิชาชีพและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างทั่วถึง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	
	○ ๑	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า ตรงตามวิชาชีพ	
๓.๓ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ มีมาตรการป้องกัน การประพฤติผิดทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการทุจริตในสถานศึกษา	๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๓) เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ๔) รายงานผลการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความดีเด่นด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการสร้างความตระหนักรู้ให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
	○ ๑	มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	
๔. ด้านการบริหารทั่วไป			
๔.๑ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการประเมินผลการบริหารจัดการระบบข้อมูล และประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ	๑) เว็บไซต์โรงเรียนหรือช่องทางสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ เป็นปัจจุบัน ๒) ระบบจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ๓) สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการสร้างเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกสถานศึกษา	๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ
	○ ๑	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้สนใจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลากหลายช่องทาง	
๔.๒ การพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา	๑) แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๒) แผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ๓) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึก และสุนทรีย์ที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้กับครูและนักเรียน	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการดูแล บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย จัดทำผังบริเวณโรงเรียน และป้ายบอกทาง	
	○ ๑	๒. มีการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมของโรงเรียน	
๔.๓ การรับนักเรียน	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดทำแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาถัดไป	๑) ข้อมูลประชากรวัยเรียน ในเขตพื้นที่บริการ ๒) แผนการรับนักเรียน การติดตาม และการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ๓) รายงานข้อมูลผลการรับนักเรียน การติดตามและการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ๔) รูปถ่ายการดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน/ติดตามนักเรียน ๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศ ผลการเกณฑ์เด็ก เข้าเรียนและการรับนักเรียนให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบ	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีการติดตามและเกณฑ์เด็ก ในระดับปฐมวัย และวัยการศึกษาบังคับ ให้เข้าเรียน	
	○ ๑	๑. มีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน	
๔.๔ การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ และมีการส่งต่อนักเรียนไปยังครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เหมาะสม กับสภาพความจำเป็นของนักเรียน สอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือมีเครือข่ายสหวิชาชีพ	ใช้ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ ๑) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๒) บันทึกการเยี่ยมบ้าน ๓) ข้อมูล/บันทึกการใช้คำปรึกษาช่วยเหลือ แก่ปัญหาผู้เรียน ๔) ข้อมูลการส่งต่อผู้เรียน ๕) สรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖) คำสั่งเครือข่ายผู้ปกครอง/ รายงานการประชุม/หนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีระบบงานแนะแนวเพื่อป้องกันช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาของผู้เรียน	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับข้อมูลรายบุคคล	
	○ ๑	๑. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ๒. มีข้อมูลการคัดกรองนักเรียน ๓. มีแผนการส่งต่อผู้เรียน	

ประเด็นการพิจารณา	ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	หลักฐาน ร่องรอย
๔.๕ ด้านความปลอดภัยของ นักเรียน	○ ๔	ได้ระดับคุณภาพ ๓ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็ก นักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรงเป็นพิเศษ	๑) คำสั่งเวรรับนักเรียน ๒) แผน หรือแนวทางในการคัด กรองนักเรียนที่มีอาการป่วย ๓) มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุภัย ธรรมชาติ หรือการเตรียมการใน การรับมือ ๔) มีการจัดทำข้อมูลนักเรียน รายบุคคล
	○ ๓	ได้ระดับคุณภาพ ๒ และมีการเตรียมความพร้อมการ เผชิญเหตุภัยธรรมชาติและให้การให้ความช่วยเหลือ นักเรียน (จัดทำแผนเผชิญเหตุ หรือการเตรียมการใน การรับมือ)	
	○ ๒	ได้ระดับคุณภาพ ๑ และจัดให้มีระบบการคัดกรองเด็ก ป่วย หากพบมีอาการเข้าข่ายโรคใช้หัวใจใหญ่ ทุกสายพันธุ์ ด้วยมาตรการ “ปิด ล้าง เลี่ยง หยุด”	
	○ ๑	๑. มีการจัดเวรดูแลหน้าที่ประตูรั้วโรงเรียนช่วงเช้าและ เย็น ๒. จัดบริเวณที่จอดรถปลอดภัยต่อนักเรียน ๓. กำหนดพื้นที่จอดรถและจุดรับ-ส่งนักเรียนให้มี ความปลอดภัย	

หมายเหตุ การส่งต่อผู้เรียน หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษที่ต้อง อาศัยการมีส่วนร่วม
จากหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การส่งต่อผู้เรียน แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑) การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน โดยพิจารณาจาก ปัญหาของนักเรียน เช่น ครูแนะแนว
ครูประจำวิชา หรือฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นต้น

๒) การส่งต่อภายนอก ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
ต่อการช่วยเหลือ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับจิตใจ ความรู้สึก ปัญหาพฤติกรรมที่ ซับซ้อนหรือรุนแรง เป็นต้น

ตอนที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายของต้นสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้สถานศึกษาเขียนรายงานวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและวิธีการ
แก้ปัญหาของสถานศึกษาพร้อมแนบหลักฐานร่องรอยการดำเนินงาน

๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการ
ดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑) วิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....
.....
.....

๒) ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....
.....
.....

๓) ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

๔) วิธีการแก้ไข้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

.....

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ (จากระบบวัดแวว ความสามารถพิเศษ) ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๑) วิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๒) ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๓) ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....

๔) วิธีการแก้ไข้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

.....

๓. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๑) วิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๒) ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

๓) ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....

๔) วิธีการแก้ไข้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

.....

๔. การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานศึกษา

๑) วิธีการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

.....

.....

๒) ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

.....

.....

.....

๓) ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๔) วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ผลสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้/ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจ/ปัญหา และอุปสรรค/ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๑. ผลสำเร็จที่เป็นแบบอย่างได้ (จำนวน ๑ ผลงาน)

ให้สถานศึกษาเขียนรายงานวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและวิธี
แก้ปัญหาของสถานศึกษาพร้อมแนบหลักฐานร่องรอยการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๒. ผลงาน/รางวัล/ความภาคภูมิใจในรอบปีที่ผ่านมา (ด้านละ ๑ รางวัล)

ให้สถานศึกษาเขียนชื่อรางวัลพร้อมแนบหลักฐานร่องรอย

๒.๑ ด้านนักเรียน

.....

.....

.....

๒.๒ ด้านครูผู้สอน

.....

.....

.....

๒.๓ ด้านผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

๒.๔ ด้านสถานศึกษา

.....

.....

.....

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษา

.....

๔ ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
99/1 หมู่ 3 ต.วังหว้า อ.แกลง จ.ระยอง 21110
โทรศัพท์ 038671180 โทรสาร 038672516