

แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๓/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๔/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ด้านวิชาชีพ

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึกเอกสาร หลักฐาน
๑. การจัดการเรียนรู้ ๑.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	☐ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ☐ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สันทนา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร	☐ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา ☐ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน และ บริบทของสถานศึกษา ☐ มีผลวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	
๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน	☐ มีการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning ☐ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้	
๑.๔ การเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	☐ มีความสามารถในการเลือกและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด	
๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	☐ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนา การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
๑.๖ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	☐ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	
๑.๗ การส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	☐ มีการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึกเอกสาร หลักฐาน
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	☐ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	☐ การสังเกตการสอน ☐ การสัมภาษณ์ สันทนา ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	☐ มีการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน	
๒.๓ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและพัสดุ บัญชีการเงินในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	☐ การเรียนรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ด้านงาน ๔ ฝ่าย (วิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารงานทั่วไป) การจัดซื้อจัดจ้างการเงินและพัสดุ บัญชีการเงินในโรงเรียน การเขียนหนังสือราชการ ความรู้ด้านนโยบาย กฎหมายการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมีรายการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน)

ด้านสังคม

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึกเอกสาร หลักฐาน
๑. การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร	☐ การเรียนรู้จากกัลยาณมิตร มีรายงานหรือบันทึกจากการสังเกตการณ์สอน เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง	☐ การบันทึก/รายงานตนเอง ☐ เกียรติบัตร ☐ อื่น ๆ
๒. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ	☐ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่ายทางวิชาชีพ มีหลักฐานการเรียนรู้ร่วมกันทางเครือข่ายทางวิชาชีพ ☐ มีการนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมีรายการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ รายการประเมิน

ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๑. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	☐ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม ☐ การตรงต่อเวลา ☐ การใช้เวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง ☐ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ☐ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน ☐ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ☐ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ☐ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ☐ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง ☐ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน ☐ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ รายการ	☐ การบันทึก/รายงานตนเอง ☐ เกียรติบัตร ☐ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๒. การพัฒนาตนเอง ๒.๑ การพัฒนาด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	☐ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทย อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ☐ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	☐ การบันทึก/รายงานตนเอง ☐ เกียรติบัตร ☐ บันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ☐ เอกสาร - บันทึก/การรายงาน - คำสั่ง ☐ อื่น ๆ
๒.๒ การพัฒนาด้านการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	☐ เข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	☐ อื่น ๆ

การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม	รายการประเมิน	วิธีการประเมินและการบันทึก เอกสาร หลักฐาน
๒.๓ การพัฒนาด้านการวางแผน การเงินและวินัยทางการเงิน	☐ เข้ารับการพัฒนาด้านการวางแผนการเงิน และวินัยทางการเงิน	
๒.๔ การดูแลสุขภาพกายและใจ	☐ เข้ารับพัฒนาการดูแลสุขภาพกายและใจ	
สรุปผลการประเมิน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ผู้ผ่านการประเมินต้องมี รายการประเมินไม่น้อยกว่า ๑๑ รายการประเมิน

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่วันที่.....

๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

☐ ครั้งที่ ๓/..... วันที่.....

☐ ครั้งที่ ๔/..... วันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่	รายการประเมิน	กรรมการ			สรุปผล การประเมิน
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านวิชาชีพ ๑. การจัดการเรียนรู้ ๒. การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้				
๒	ด้านสังคม ๑. การเรียนรู้จากกลยุธยณมตร ๒. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นเครือข่าย ทางวิชาชีพ				
๓	ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒. การพัฒนาตนเอง				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

จุดเด่น

.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.