



คู่มือการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

คำนำ

คู่มือการให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการให้บริการ	๑
แผนผังแสดงขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน	๒
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
ภาคผนวก	
ทะเบียนคุมการออกหนังสือรับรองเงินเดือน	
บันทึกข้อความ ขออนุญาตออกหนังสือรับรองเงินเดือน	
ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน	

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

หลักการและเหตุผล

หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นหนังสือที่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ต้องใช้เป็นเอกสารในการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน การค้าประกัน และอื่น ๆ ซึ่งการได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เกิดความพึงพอใจ เป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต ๒ มีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยจัดจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop One Service) ในเรื่องการขอหนังสือรับรองเงินเดือน ของข้าราชการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน
- เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว แก่ผู้มาขอรับบริการ

ขอบเขตของงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง

คำจำกัดความ

การรับรอง หมายถึง การรับรองบุคคล

ขั้นตอนการให้บริการ

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน หากประสงค์ขอหนังสือรับรองให้ยื่นขอที่โรงเรียนต้นสังกัด สำหรับข้าราชการในสำนักงานและข้าราชการบำนาญยื่นคำขอที่ สพป.ระยอง เขต ๒ (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล) ซึ่ง สพฐ. ได้มอบอำนาจตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๔๕๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร จัดทำบัญชีควบคุมการออกหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน ตรวจสอบความถูกต้อง
- เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ออกเลขหนังสือในทะเบียนคุม
- ส่งมอบหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ



แผนผังแสดงขั้นตอน การขอหนังสือรับรองเงินเดือน



สรุป ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา **๑๕** นาที



ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

ช่องทางการขอรับบริการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ระยอง เขต ๒



ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ระยอง เขต ๒



โทร. ๐-๓๘๒๗-๑๑๘๐ กด ๓



กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๕๔/๒๕๔๖ เรื่องการมอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง สั ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ทะเบียนคุมการออกหนังสือรับรองเงินเดือน
- บันทึกข้อความ ขออนุญาตออกหนังสือรับรองเงินเดือน
- รูปแบบหนังสือรับรองเงินเดือน

ภาคผนวก

ทะเบียนคุมการออกหนังสือรับรองเงินเดือน

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว
ปัจจุบันเป็น () ข้าราชการครู () บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘.ค () ข้าราชการบำนาญ () ลูกจ้างประจำ
() พนักงานราชการ () ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ/.....รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท
รับเงินวิทยฐานะ /ประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน / ค่าครองชีพ.....บาท ได้รับวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่ทำงานปัจจุบัน
.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต ๒

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าบุคคลดังกล่าว มีคุณสมบัติถูกต้อง เห็นควรออกหนังสือ
รับรองเงินเดือนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่.
(.....)
ตำแหน่ง.....

() อนุญาต
() อื่น ๆ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่/๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต ๒ ตำบลวังหว้า อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับเงินเดือนในอัตรา บาท (.....)
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ พ.ศ.จริง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อ.....

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

ที่/๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต ๒ ตำบลวังหว้า อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรอง เป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รับเงินบำนาญเดือนละ บาท (.....)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อ.....

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพป.ระยอง เขต ๒