



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

2569

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.
OBEC ASSET

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

www.bopp.go.th



สารบัญ

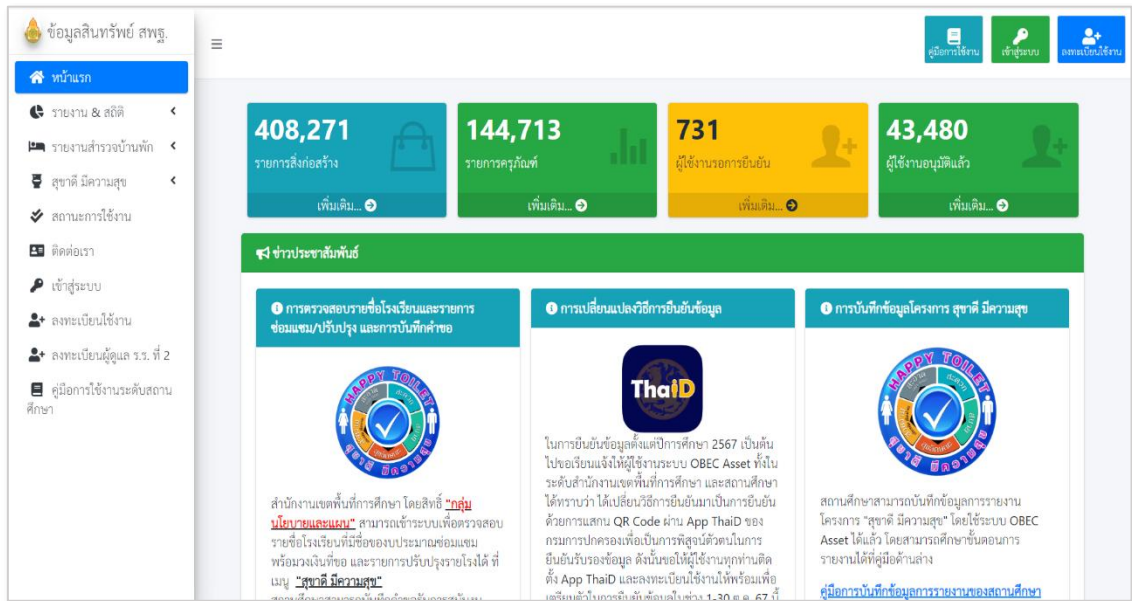
การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	2
หน้าหลัก	5
ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่	6
รายชื่อโรงเรียน	6
ติดตามการรายงานของโรงเรียน	7
เมนูสิ่งก่อสร้าง	8
การจัดการ	13
รายงานและสถิติ	14
จัดการข้อมูลส่วนตัว	15



ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารการใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

การใช้งานระบบและการลงทะเบียนการใช้งาน

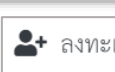
ลิงก์เข้าระบบ <https://asset.bopp-obec.info>



1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

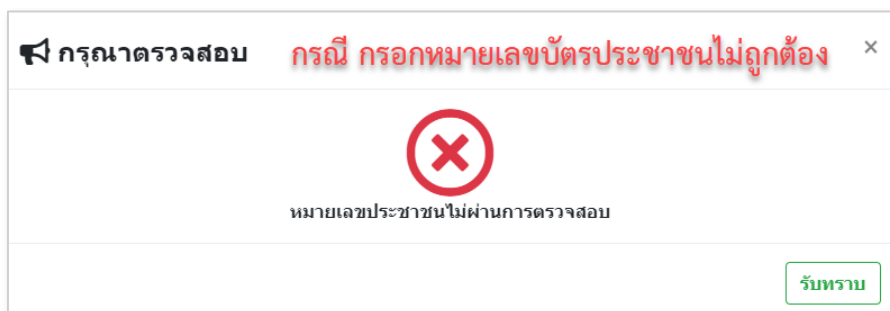
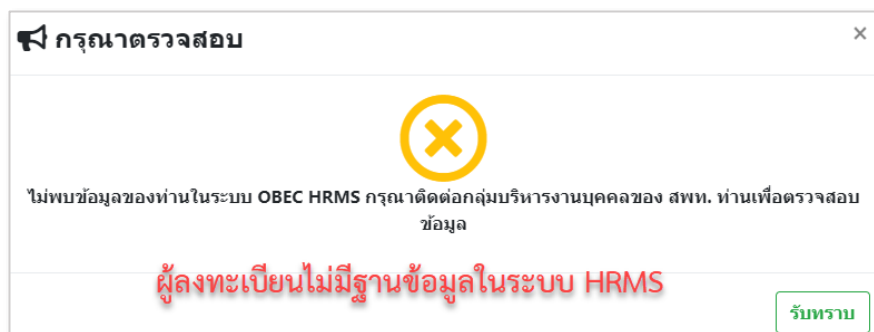


หรือ



ลงทะเบียนใช้งาน

ข้อกำหนดการลงทะเบียนในระบบได้นั้น ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ OBEC HRMS ด้วยจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูป





หากผู้ลงทะเบียนมีฐานข้อมูลในระบบ OBEC HRMS เมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนจะปรากฏชื่อจริง นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน แล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด โดยรหัสผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัว

หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งการลงทะเบียนสำเร็จดังรูป

ทั้งนี้ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ 1 หมายเลขบัตรประชาชนจะสามารถลงได้เพียง 1 สถานศึกษาเท่านั้น หลังจากนั้น ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปยังอีเมลของผู้ลงทะเบียน ดังรูป

แจ้งผลการลงทะเบียนใช้งานระบบ <https://asset.bopp-obec.info> 🔍 กล้งจดหมาย ✕

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...**
ถึง ณ ▼

ท่านได้ทำการลงทะเบียนใช้งานระบบในนามของคุณ ██████████ เป็นสิทธิ์ระดับ **สถานศึกษา** โดยมีข้อมูลดังนี้

Username = ██████████
Password = ██████████

กรุณาเก็บรักษา Username และ Password ให้ปลอดภัย และขอให้ผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่ของท่านดำเนินการตรวจสอบอนุมัติก่อน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะมี Email แจ้งกลับมายังท่านอีกครั้ง



เมื่อผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติการใช้งานแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติไปยังอีเมล ดังรูป

แจ้งผลการอนุมัติการใช้งาน กล่องจดหมาย x



ถึง ท่าน

เรียน คุณ

ขณะนี้ท่านได้รับการอนุมัติให้ใช้งานระบบสินทรัพย์ สพฐ. (<https://asset.bopp-obec.info>) เรียบร้อยแล้ว

หรือสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู “สถานะการใช้งาน” ดังรูป

1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720112	นวมินทรราชูทิศ กรุงเทพมหานคร		
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720068	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	สถานะรับรองการเข้าใช้งานระบบ	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720150	นวมินทรราชูทิศ เบญจมราชาลัย		
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720060	เทพศิลา	สถานะยังไม่รับรองการเข้าใช้งานระบบ	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720067	สตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ		

1.การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



สามารถเลือกใช้ระบบได้ 3 รูปแบบ

1. เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้
2. เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID
3. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google/ เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google

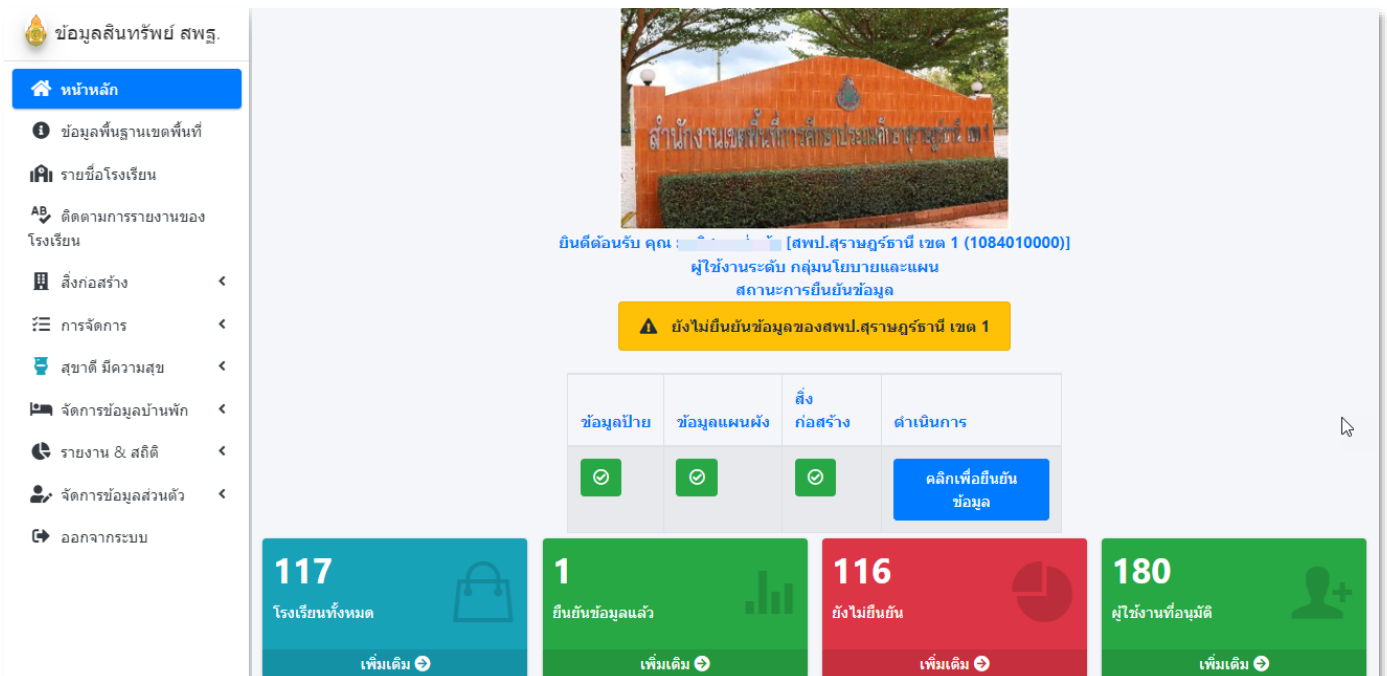
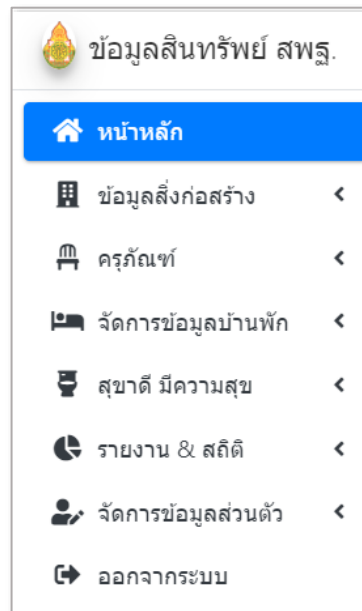
เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft



กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถย้อนกลับไปดูอีเมลที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่

2. หน้าหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ แสดงภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และข้อมูลของระดับผู้ใช้งาน





3. ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่ จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูปภาพ

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (1084010000)



ชื่อผู้อำนวยการ	
ที่ตั้ง	389/5 หมู่ที่ 4 ถนน ถนนดอนนก ตำบล/แขวง มะขามเตี้ย อำเภอ/เขต เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด ตำบล สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000
Website	www.surat1.go.th
โทรศัพท์	077273298 077272892
ก่อตั้งเมื่อ	545-11-24
ละติจูด	9.133504035972281
ลองจิจูด	99.346983776618
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ	2566-10-16 (ข้อมูลจากระบบ Data Management Center: DMC)

Google
แผนที่ Google Maps ไม่ถูกต้อง

4. รายชื่อโรงเรียน จะแสดงรายชื่อสถานศึกษาในสังกัด และสามารถดูข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา แต่ละแห่ง ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูปภาพ

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่

รายชื่อโรงเรียน

ติดตามการรายงานของโรงเรียน

ลิงก์ก่อสร้าง

การจัดการ

สุชาติ มีความสุข

จัดการข้อมูลบ้านพัก

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

Show 25 entries

Search:

ExcelPDF

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้อำนวยการ	เบอร์โทร	ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ		
1084640001	นิคมสร้างตนเอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077355500	2567-05-20		
1084640002	บ้านควนยุง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077355500	2567-06-07		
1084640003	บ้านชอช 2	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ขุนทะเล	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077355598	2566-11-09		
1084640007	บ้านบางใหญ่	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	มะขามเตี้ย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077273926	2565-11-01		
1084640009	บ้านท่าเพชร	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	มะขามเตี้ย	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077355599	2566-06-08		
1084640010	บ้านโพหวาย	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	บางกุ้ง	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077285603	2566-05-23		
1084640011	บ้านสันติสุข	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	บางกุ้ง	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี			2566-11-07		
1084640012	วัดท่าทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	บางกุ้ง	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		077282028	2567-06-07		
1084640013	วัดนาคีนิมิต	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	คลองฉนาก	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		-	2565-06-10		



5. ติดตามการรายงานของโรงเรียน เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนสามารถดูสถานะการรายงานข้อมูลของสถานศึกษา หากครบถ้วนจะแสดงเป็นสีเขียว ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่

รายชื่อโรงเรียน

ติดตามการรายงานของโรงเรียน

สิ่งก่อสร้าง

การจัดการ

สุขภาพดี มีความสุข

จัดการข้อมูลบ้านพัก

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

Excel

Search:

รหัสโรงเรียน T1	ชื่อโรงเรียน T1	มีป้ายโรงเรียน T1	มีแผนผังโรงเรียน T1	มีสิ่งก่อสร้าง T1	เข้าใช้งานล่าสุด T1
1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 14:54:41
1014310400	จอมสุรางค์อุปถัมภ์	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 15:09:21
1014310401	อยุธยาสุรณั	✓มี	✓มี	✓มี	04-07-2024 15:13:21
1014310402	ปากกรานพิทยา	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 15:04:27
1014310403	ท่าเรือ "นิตยานุกูล"	✓มี	✓มี	✓มี	23-08-2024 11:10:41
1014310404	ท่าหลวงวิทยานุกูล	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 09:10:09
1014310405	นครหลวง "อุดมรัชต์วิทยา"	✓มี	✓มี	✓มี	24-08-2024 11:29:25
1014310406	ท่าช้างวิทยาคม	✓มี	✓มี	✓มี	12-08-2024 18:52:13
1014310407	บางไทรวิทยา	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 13:54:59
1014310408	บางบาล	✓มี	✓มี	✓มี	13-08-2024 14:12:08

ไม่ครบจะแสดงเป็นสีแดง ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่

รายชื่อโรงเรียน

ติดตามการรายงานของโรงเรียน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

สิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์

สุขภาพดี มีความสุข

การจัดการ

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

สิทธิ์ Admin

คู่มือการรายงาน

ออกจากระบบ

Excel

Search:

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียน	มีแผนผังโรงเรียน	มีสิ่งก่อสร้าง	เข้าใช้งานล่าสุด
1010720051	เศรษฐเสถียร	✖ไม่มี	✖ไม่มี	✖ไม่มี	21-06-2024 19:24:27
1010720111	พิบูลประชาสรรค์	✖ไม่มี	✖ไม่มี	✔มี	20-08-2024 13:20:04
1010720118	โสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ	✖ไม่มี	✖ไม่มี	✖ไม่มี	
1010990001	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง	✔มี	✔มี	✔มี	31-05-2024 11:52:58
1011990001	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	✔มี	✔มี	✔มี	27-06-2024 09:37:45



6. เมนูสิ่งก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน สามารถบันทึกสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเมนูย่อย 6 เมนู ประกอบด้วย ป้าย แผนผังสำนักงาน บันทึก ปรับปรุง ซ่อมแซม และรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

สิ่งก่อสร้าง

- ป้ายสำนักงาน
- แผนผังสำนักงาน
- บันทึกสิ่งก่อสร้าง
- บันทึกการปรับปรุง
- บันทึกการซ่อมแซม
- บันทึกการรื้อถอน

6.1 ป้ายสำนักงาน แนบไฟล์ภาพป้ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คลิกปุ่มบันทึก

เลือกรูปป้ายสำนักงานเขตพื้นที่

6.2 แผนผังสำนักงาน แนบไฟล์ภาพแผนผังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คลิกปุ่มบันทึก

รหัสเขตพื้นที่การศึกษา

ปีการศึกษา

เลือกรูปแผนผัง



6.3 บันทึกสิ่งก่อสร้าง คลิปปุ้ม



บันทึกรายการสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามช่องที่กำหนดพร้อมแนบไฟล์ ภาพ

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

- เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง -

รูปแบบรายการ

สถานะการใช้งาน

- เลือกสถานะการใช้งาน -

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

ปีที่ก่อสร้าง

งบประมาณที่ได้รับ

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

เมนูสำหรับรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพด้านหน้า รูปภาพด้านหลัง รูปภาพด้านซ้าย รูปภาพด้านขวา การแก้ไข การรีเซ็ต การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง ดังรูป

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รีเซ็ต	ลบ
	1	อาคาร 2 ชั้น (สปจ.เดิม)							
	2	อาคาร 3 ชั้น (สปจ.เดิม)							

1. การแก้ไขรูปภาพด้านหน้า แนบไฟล์รูปภาพด้านหน้า กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหน้า

เลือกรูปภาพอาคารด้านหน้า

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

2. การแก้ไขรูปภาพด้านหลัง แนบไฟล์รูปภาพด้านหลัง กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหลัง

เลือกรูปภาพอาคารด้านหลัง

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



3. การแก้ไขรูปภาพด้านซ้าย แนบไฟล์รูปภาพด้านซ้าย กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านซ้าย

เลือกรูปภาพอาคารด้านซ้าย

4. การแก้ไขรูปภาพด้านขวา แนบไฟล์รูปภาพด้านขวา กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านขวา

เลือกรูปภาพอาคารด้านขวา

5. การแก้ไข เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง บันทึกรายการตามช่องที่กำหนด

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

1 | อาคารเรียน

รูปแบบรายการ

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

สถานะการใช้งาน

ดี

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

0

ปีที่ก่อสร้าง

2548

งบประมาณที่ได้รับ

60000.00

แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณจากการจัดหาเอง หรือการบริจาค

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง

0

ห้องเรียนพิเศษ

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียน

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ

0

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)



6. การรื้อถอน แบนเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

ชื่อสิ่งก่อสร้าง
 ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

7. การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง กดลบ ดังรูป

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	0	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน							

6.4 บันทึกการปรับปรุง กรณีใช้งบลงทุน คลิปปุ่ม **บันทึกการปรับปรุง** บันทึกการปรับปรุงตามช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการปรับปรุงที่ระบุตามเอกสารประกอบ พร. กดบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.
 หมายเหตุ
 ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่
 รายชื่อโรงเรียน
 ติดตามการรายงานของโรงเรียน
 สิ่งก่อสร้าง
 ป้ายสำนักงาน
 แผนผังสำนักงาน
 บันทึกสิ่งก่อสร้าง
บันทึกการปรับปรุง
 บันทึกการซ่อมแซม
 บันทึกการรื้อถอน

Show 10 entries Search:
 Excel

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
1	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	อาคาร 2 ชั้น (สปลง.เดิม)	พอใช้					
2	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	อาคาร 3 ชั้น (สปลง.เดิม)	ดี					บันทึกการปรับปรุง



ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุง **3**

อาคาร 2 ชั้น (สพจ.เดิม)

ปีที่ปรับปรุง

จำนวนเงินที่ปรับปรุง

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

จำนวนห้องที่ต่อเติม

ใช้เป็นห้องเรียน

ใช้เป็นห้องพิเศษ

ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดการปรับปรุงตามเอกสาร พร.

บันทึกข้อมูล

6.5 บันทึกการซ่อมแซม กรณีใช้งาน คlickปุ่ม

บันทึกการ
ซ่อมแซม

บันทึกการซ่อมแซมตาม

ช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการซ่อมแซมที่ระบุตามเอกสารประกอบ พร. กดบันทึกข้อมูล

โรงเรียน	ลำดับ	ประเภท สิ่งปลูก สร้าง	รูปแบบ รายการ	สภาพ ใช้ งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
โรงเรียน	1	อาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 2 ชั้น (สพจ.เดิม)	พอใช้					บันทึก การ ซ่อมแซม
	2	อาคาร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	อาคาร 3 ชั้น (สพจ.เดิม)	ดี					2

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ซ่อมแซม **3**

อาคาร 2 ชั้น (สพจ.เดิม)

ปีที่ซ่อมแซม

จำนวนเงินที่ซ่อมแซม

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดการซ่อมแซมตามเอกสาร พร.

บันทึกข้อมูล



6.6 บันทึกการรื้อถอน บันทึกการรื้อถอน คลิปปุ่ม

ข้อมูลพื้นฐานเขตพื้นที่

รายชื่อโรงเรียน

ติดตามการรายงานของโรงเรียน

สิ่งก่อสร้าง

ป้ายสำนักงาน

แผนผังสำนักงาน

บันทึกสิ่งก่อสร้าง

บันทึกการปรับปรุง

บันทึกการซ่อมแซม

บันทึกการรื้อถอน

บันทึกการรื้อถอน

Show 10 entries

Excel

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
1	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	อาคาร 2 ชั้น (สปป.เดิม)	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
2	อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	อาคาร 3 ชั้น (สปป.เดิม)	ดี					บันทึกการรื้อถอน

ชื่อสิ่งก่อสร้าง

อาคาร 2 ชั้น (สปป.เดิม)

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบไฟล์หนังสืออนุญาตการรื้อถอน

บันทึกข้อมูล

7. การจัดการ ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังรูป

การจัดการ

การรื้อถอนของโรงเรียน

การรื้อถอนของ สพท.

7.1 การรื้อถอนของโรงเรียน เป็นเมนูบันทึกรายการรื้อถอนของสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ใช้งานระดับกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือกรายการรื้อถอนของโรงเรียน
- 2) ตรวจสอบสถานะการอนุมัติ ถ้าขึ้นสถานะ “รออนุมัติ”
- 3) ตรวจสอบเอกสารไฟล์เอกสารการอนุญาตให้รื้อถอน
- 4) อนุมัติการรื้อถอน



7.2 การรื้อถอนของ สพท. ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำการรื้อถอนอาคาร

- 1) เลือกอาคารที่จะรื้อถอน
- 2) อัปโหลดเอกสารการอนุญาตให้รื้อถอน
- 3) ยืนยันการรื้อถอน

Showing 1 to 1 of 1 entries

รหัสสถานศึกษา 1:	ชื่อสถานศึกษา 2:	ชื่ออาคารที่จะรื้อถอน 3:	สถานะการอนุมัติ 4:	ไฟล์เอกสารการอนุญาตให้รื้อถอน 5:	ดำเนินการ 6:
1084640012	วัดท่าทอง	ป.1ข	รออนุมัติ 2	3	อนุมัติการรื้อถอน 4

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

8. รายงานและสถิติ ผู้ใช้งานระดับกลุ่มนโยบายและแผน สามารถเข้าไปดูรายงานต่างๆ ตามเมนู ดังรูป

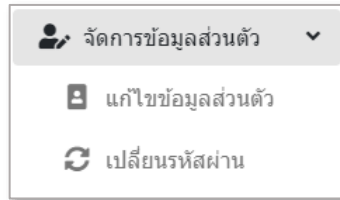
รายงาน & สถิติ

- ความขาดแคลนห้องเรียน
- แผนผังโรงเรียน
- รายงานสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน
- รายงานสิ่งก่อสร้างทุกโรงเรียน
- รายงานสิ่งก่อสร้างรายโรงเรียน
- สิ่งก่อสร้างโรงเรียนตามประเภท
- รายงานข้อมูลครุภัณฑ์
- รายงานปรับปรุงของโรงเรียน
- รายงานซ่อมแซมของโรงเรียน
- รายงานรื้อถอนของโรงเรียน
- รายงานครุภัณฑ์ของโรงเรียน
- รายงานสรุปสำรวจบ้านพัก



9. จัดการข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูปมี 2 เมนูย่อย ดังรูป



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



เลือกรูปโปรไฟล์

No file chosen

ชื่อ

นามสกุล

Email

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- กรอกรหัสปัจจุบัน ช่อง Current password
- กรอกรหัสใหม่ ช่อง New password
- กรอกยืนยันรหัสใหม่ ช่อง Confirm new password

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Current password

New password

Confirm new password