



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

2569

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.
OBEC ASSET

สำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

www.bopp.go.th



สารบัญ

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	1
การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ	4
หน้าหลัก.....	4
การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง.....	6
เมนูข้อมูลสิ่งก่อสร้าง	6
1.บันทึกป้ายโรงเรียน	6
2.บันทึกแผนผัง	6
3.บันทึกสิ่งก่อสร้าง	7
4.แก้ไขสิ่งก่อสร้าง	10
5.บันทึกการปรับปรุง.....	13
6.บันทึกการซ่อมแซม.....	14
7.บันทึกการรื้อถอน.....	15
การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์.....	16
1.รายการครุภัณฑ์	16
2.การเพิ่มครุภัณฑ์	16
3.การแก้ไขครุภัณฑ์.....	18
4.การจำหน่ายครุภัณฑ์.....	18
รายงานและสถิติ.....	19
1.รายงานความขาดแคลน.....	19
2.รายงานสิ่งปลูกสร้าง.....	20
3.รายงานการปรับปรุง	20
4.รายงานซ่อมแซม	20
5.รายงานรื้อถอน	21
6.รายงานครุภัณฑ์.....	21
การจัดการข้อมูลส่วนตัว.....	22
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	22
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	22



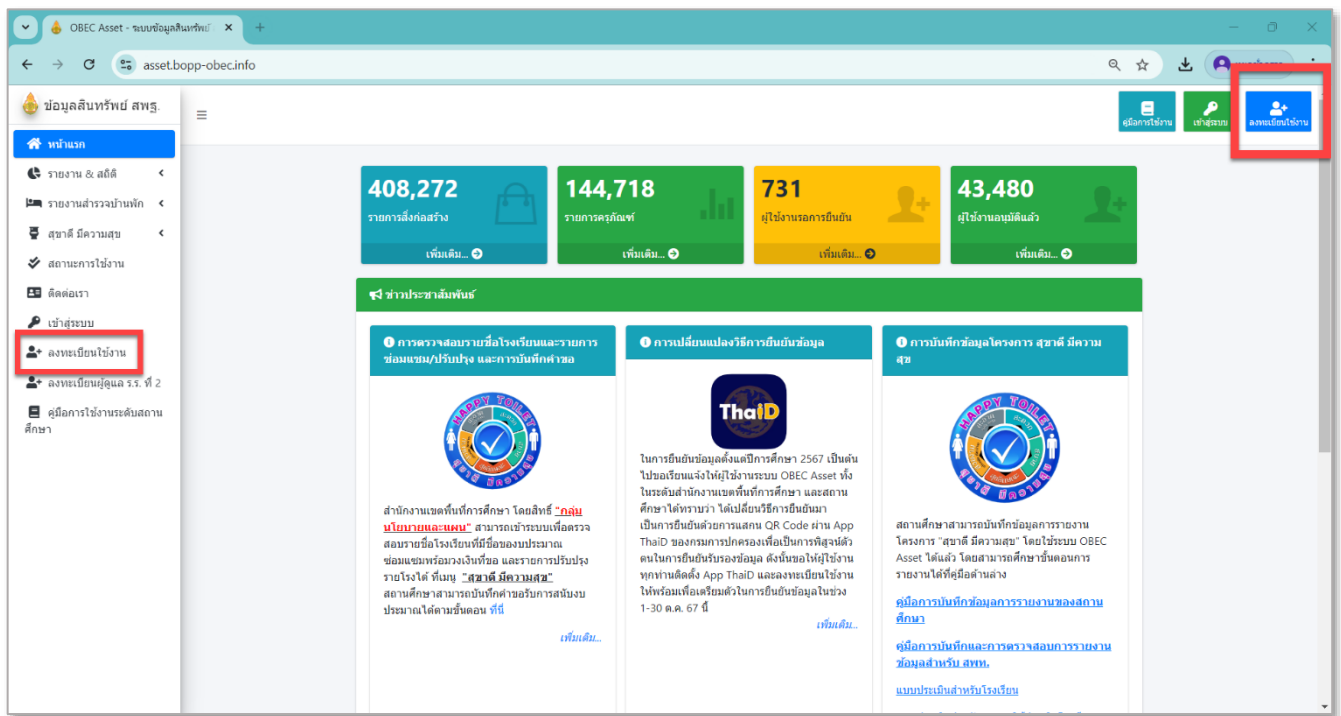
OBEC Asset

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารการใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ระดับสถานศึกษา

ลิงก์เข้าระบบ <https://asset.bopp-obec.info/>

เมื่อเข้าลิงก์จอหน้าแรกของระบบ มีรายงานข้อมูลในระบบเป็นภาพรวม และข่าวประชาสัมพันธ์



การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



หรือ



ลงทะเบียนใช้งาน

ข้อกำหนดการลงทะเบียนในระบบได้นั้น ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ OBEC HRMS ด้วยจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูป





 กรณาดตรวจสอบ

กรณี กรอกหมายเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง





หมายเลขประชาชนไม่ผ่านการตรวจสอบ

รับทราบ

หากผู้ลงทะเบียนมีฐานข้อมูลในระบบ OBEC HRMS เมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนจะปรากฏชื่อจริงนามสกุล ของผู้ลงทะเบียน แล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด โดยรหัสผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัว

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน 1

กรอกเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน 2

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง 3

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

ชื่อจริง

นามสกุล

Email 4

รหัสอีเมล (ระบบแจ้ง user/password ไปยังเมลที่ลง)

หมายเลขโทรศัพท์ 5

หมายเลขโทรศัพท์

กลุ่มผู้ใช้งาน

สถานศึกษา

กลุ่มผู้ใช้งาน ให้เลือกสถานศึกษา 6

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1084010000 | สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

เลือกเขตพื้นที่ 7

โรงเรียน

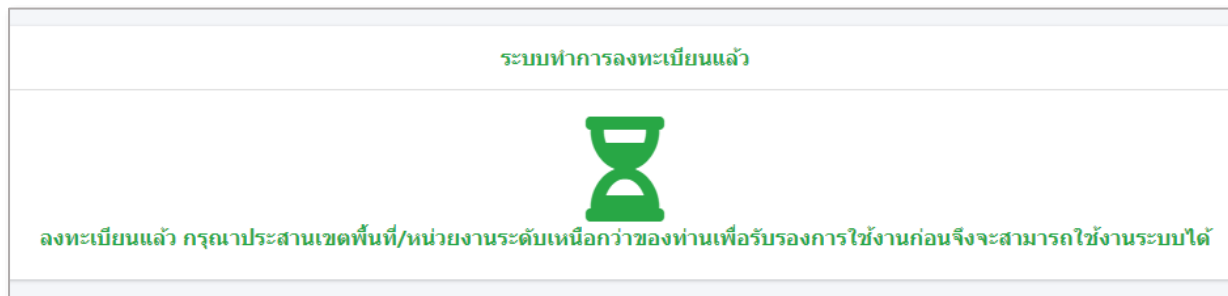
1084640109 | วัดภูเขาทอง

8

ลงทะเบียนใช้งานระบบ 9

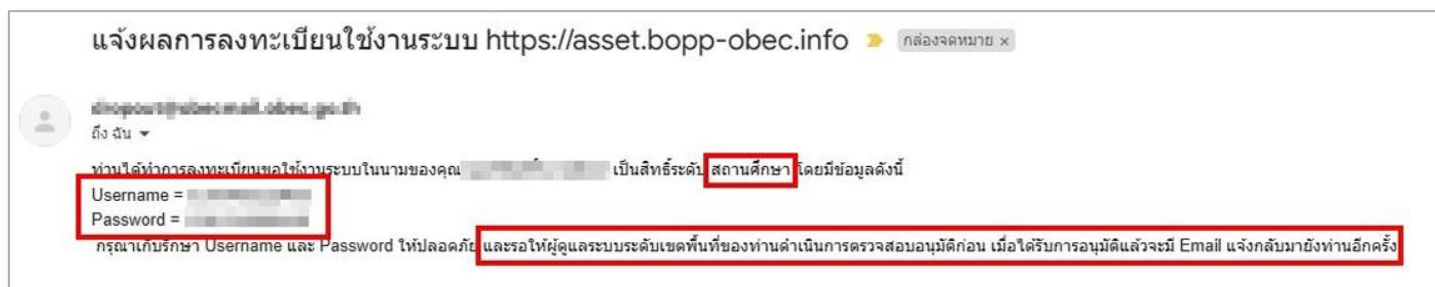


หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งการลงทะเบียนสำเร็จ ดังรูป

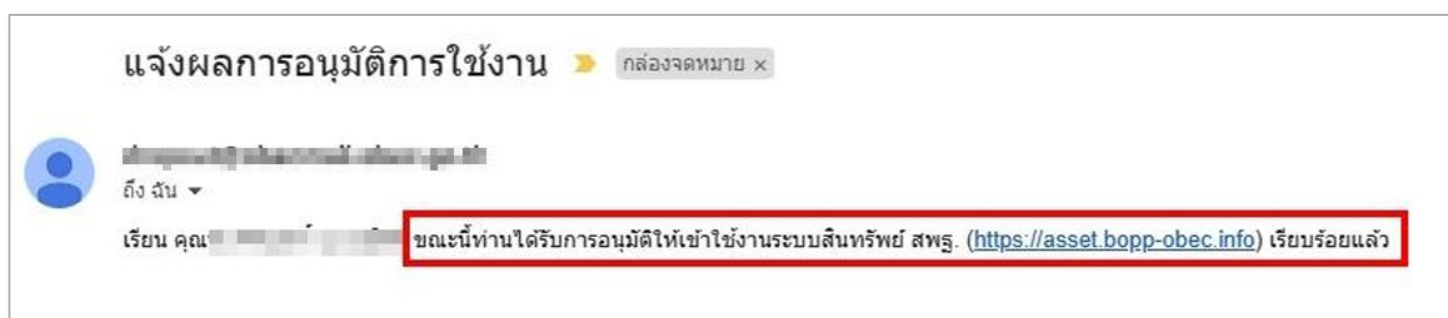


ทั้งนี้ ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ หมายเลขบัตรประชาชน 1 หมายเลขสามารถลงทะเบียนได้เพียง 1 สถานศึกษา เท่านั้น

หลังจากนั้น ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปยังอีเมลของผู้ลงทะเบียน ดังรูป



เมื่อผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติการใช้งานแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติไปยังอีเมล ดังรูป



หรือสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู “สถานะการใช้งาน” ดังรูป

1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720112	นวมินทรราชูทิศ กรุงเทพมหานคร		✓
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720068	เศรษฐบุตราบำเพ็ญ	สถานะรับรองการเข้าใช้งานระบบ	✓
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720150	นวมินทรราชูทิศ เบญจมราชาลัย		✓
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720060	เทพศิลา	สถานะยังไม่รับรองการเข้าใช้งานระบบ	✗
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720067	สตรีเศรษฐบุตราบำเพ็ญ		✓



การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



สามารถเลือกใช้ระบบได้ 3 รูปแบบ

1. เข้าสู่ระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้
2. เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID
3. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google/ เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft

กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถย้อนกลับไปที่อีเมลที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือ

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Microsoft

หน้าหลัก จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพล.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง <

ครุภัณฑ์ <

จัดการข้อมูลบ้านพัก <

สุขภาพ มีความสุข <

รายงาน & สถิติ <

จัดการข้อมูลส่วนตัว <

ออกจากระบบ



OBEC Asset

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง <

ครุภัณฑ์ <

จัดการข้อมูลบ้านพัก <

สุขภาพ มีความสุข <

รายงาน & สถิติ <

จัดการข้อมูลส่วนตัว <

ออกจากระบบ

[1084640109] โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ยังไม่ยืนยันข้อมูลของโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ข้อมูลป้าย

ข้อมูลแผนผัง

สิ่งก่อสร้าง

ดำเนินการ

คลิกเพื่อยืนยันข้อมูล

รหัสกระทรวง	1084640109
ชื่อโรงเรียน	วัดภูเขาทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอภิเดช จิตรุ่ง
สังกัด	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (1084010000)
ที่อยู่	เลขที่ 232/5 หมู่ที่ 1 ถนน ทรราชบุรีกิตติ ตำบล/แขวง แม่น้ำ อำเภอบางสะพาน จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84330
ที่ดิน	ที่ดินได้รับบริจาคหรือฟรี
ข้อมูลไฟฟ้า	ไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิสาหกิจ
ข้อมูลแหล่งน้ำ	ประปาส่วนภูมิภาคบ่อน้ำบาดาล
ข้อมูลอินเทอร์เน็ต	มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Fiber Optic
ชั้นเรียนที่เปิดสอน	อนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3
วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	2462-07-25

รายการข้อมูลและสิ่งก่อสร้างที่ได้บันทึกไว้ในระบบทุกรายการ

ลำดับ	ประเภทสิ่งก่อสร้าง	รายละเอียด	สภาพการใช้งาน	ภาพก่อนเริ่ม	ภาพก่อนเริ่ม	ภาพก่อนเริ่ม	ภาพก่อนเริ่ม	ภาพก่อนเริ่ม	ปรับปรุงเมื่อ
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน 105/09 จำนวน 1 ห้องเรียน	ดี						13/11/2023 20:10:21
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน 105/09 จำนวน 2 ห้องเรียน	ดี						13/11/2023 19:09:31
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน 105/09 จำนวน 3 ห้องเรียน	ดี						13/11/2023 18:58:00
0	อาคารเรียน	212 ม.	ดี						13/11/2023 18:48:46
1	อาคารเรียน	017	พอใช้						13/11/2023 18:27:45
2	อาคารเรียน	017	พอใช้						13/11/2023 18:52:40
3	อาคารเรียน	017	พอใช้						13/11/2023 18:52:30
0	โรงอาหาร	โรงอาหาร (100 ที่นั่ง)	ดี						13/11/2023 19:22:58
0	บ้านพักครู	บ้านพักครู 203/07	ดี						13/11/2023 19:17:03
0	ห้องโถง	ห้องโถง 105/09 จำนวน 6 ห้อง	ดี						13/11/2023 18:16:20
0	ห้องโถง	ห้องโถง 105/09 จำนวน 6 ห้อง	ดี						13/11/2023 18:16:04
0	รั้ว	รั้วโรงเรียน	ดี						15/11/2023 16:01:42
0	รั้ว	รั้วโรงเรียน	ดี						15/11/2023 15:58:38
0	รั้ว	รั้วโรงเรียน	ดี						15/11/2023 16:02:29
0	เสาธง	เสาธง	ดี						13/11/2023 19:27:11
0	หนอง	หนอง	ดี						13/11/2023 19:53:55
0	เนินทราย	เนิน	ดี						13/11/2023 19:50:50
0	สิ่งก่อสร้างอื่นๆ	ศาลาพักผ่อน	ดี						13/11/2023 20:14:54
0	สิ่งก่อสร้างอื่นๆ	ศาลาพักผ่อน	ดี						13/11/2023 20:14:15

Copyright © 2022 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. All rights reserved.

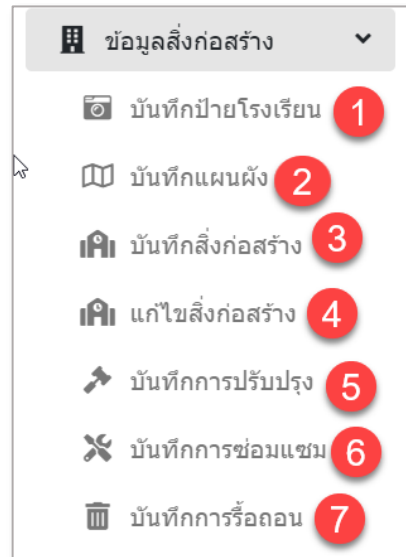
Online Users : 288

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. V. 1.0.1 (Build 03052023)



การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

เมนูข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยเมนูย่อย 7 เมนู สถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข สิ่งก่อสร้างตามเมนูย่อย ดังรูป



1. บันทึกป้ายโรงเรียน โดยเลือกไฟล์รูปป้ายโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

รหัสสถานศึกษา

1084640109

ปีการศึกษา

2567

เลือกรูปป้ายโรงเรียน 1

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล 2

2. บันทึกแผนผัง ให้บันทึกข้อมูลโดยเลือกไฟล์รูปแผนผังโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

รหัสสถานศึกษา

1084640109

ปีการศึกษา

2567

เลือกรูปแผนผัง 1

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล 2



3. บันทึกสิ่งก่อสร้าง สามารถบันทึกเพิ่มสิ่งก่อสร้างได้ที่เมนูนี้ หรือเมนูแก้ไขสิ่งก่อสร้าง  [เพิ่มสิ่งก่อสร้าง](#) [ดัดรูป](#)

ประเภทสิ่งก่อสร้าง	1
- เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง -	
รูปแบบรายการ	2
สถานะการใช้งาน	3
- เลือกสถานะการใช้งาน -	
ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง	4
ปีที่ก่อสร้าง	5
งบประมาณที่ได้รับ	6
แหล่งที่มาของงบประมาณ	7
- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -	
ห้องเรียนที่ใช้งานจริง	8
ห้องเรียนพิเศษ	9
ต่อเติมเป็นห้องเรียน	10
ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ	11
เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)	12
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
บันทึกข้อมูล 13	



3.1 เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีรายการให้เลือกจำนวน 29 ประเภท เช่น เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง “บ้านพักครู” เป็นต้น

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

10 | บ้านพักครู

9 | อาคารฝึกงาน

10 | บ้านพักครู

11 | บ้านพักบุคลากร

12 | บ้านพักนักเรียน

13 | ห้องน้ำห้องส้วม

14 | ถังน้ำ

3.2 รูปแบบรายการ ให้เลือกรูปแบบรายการของสิ่งก่อสร้างที่เลือกตามประเภทสิ่งก่อสร้าง เช่น บ้านพักครู รูปแบบรายการ “บ้านพักครู 205/26”

รูปแบบรายการ

บ้านพักครู 205/26

บ้านพักครู 203/27

บ้านพักครู 205/26

บ้านพักครู 205/61

บ้านพักครู 206

บ้านพักครู 207

บ้านพักครู 8 ครอบครั้ว (แบบแฟลต 8 หน่วย)

บ้านพักครู แบบ204/61 (ฝ)



3.3 สถานะการใช้งาน มีสถานะให้เลือก 3 สถานะ ดี พอใช้ ทรุดโทรม ในการเลือกสถานะการใช้งานของสิ่งก่อสร้างให้พิจารณาจากอายุของสิ่งก่อสร้างและสภาพการใช้งานดังนี้

ดี อายุการก่อสร้างไม่เกิน 10 ปี

พอใช้ อายุการก่อสร้างมากกว่า 10 ปี และไม่เกิน 20 ปี

ทรุดโทรม อายุการก่อสร้างมากกว่า 20 ปีขึ้นไป

- เลือกสถานะการใช้งาน -

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

3.4 ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

3.5 ปีที่ก่อสร้าง ระบุปีที่เริ่มก่อสร้าง

3.6 งบประมาณที่ได้รับ ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

3.7 แหล่งที่มาของงบประมาณ ให้ระบุแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น, การจัดหาเองหรือการบริจาค, งบประมาณจากต้นสังกัดและจัดหาเพิ่มเติม, และ งบประมาณต้นสังกัด

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

งบประมาณจากหน่วยงานอื่น

งบประมาณจากการจัดหาเอง หรือการบริจาค

งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม

งบประมาณจากต้นสังกัด

3.8 ห้องเรียนที่ใช้งานจริง ระบุจำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง

3.9 ห้องเรียนพิเศษ คือห้องที่นำไปใช้เป็นห้องอื่นๆ นอกจากห้องเรียน หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ให้กรอก “0”

ห้องเรียนพิเศษ



3.10 ต่อเติมเป็นห้องเรียน หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ ให้กรอก “0”

ต่อเติมเป็นห้องเรียน

3.11 ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ ให้กรอก “0”

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ

3.12 แนบไฟล์รูปภาพด้านหน้าของสิ่งก่อสร้าง (บังคับ)

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

กรณี บันทึกสิ่งก่อสร้างประเภท อาคารเรียน ในส่วนของห้องเรียนจริง ห้องเรียนพิเศษ ถ้าไม่มีให้ใส่เป็น “0” (ศูนย์) อย่าปล่อยว่างไว้ และต้องแนบรูปด้านหน้า หรือรูปภาพสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ อย่างน้อย 1 รูปทุกครั้ง

กรณี เลือกประเภทสิ่งก่อสร้างอื่นๆ แต่ไม่มีรูปแบบรายการให้เลือก ให้ประสานผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มรูปแบบรายการ

3.13 กดบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

4. แก้ไขสิ่งก่อสร้าง เมนูสำหรับรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพด้านหน้า รูปภาพด้านหลัง รูปภาพด้านซ้าย รูปภาพด้านขวา การแก้ไข การรื้อถอน การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง ดังรูป

รายการสรุปข้อมูลสิ่งก่อสร้าง									
#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	0	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	 4.1	 4.2	 4.3	 4.4	 4.5	 4.6	 4.7
	0	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน							
	0	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน							
	0	212 ล.							



4.1 การแก้ไขรูปภาพด้านหน้า เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ ด้านหน้า กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหน้า

เลือกรูปภาพอาคารด้านหน้า

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.2 การแก้ไขรูปภาพด้านหลัง เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพด้านหลัง กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหลัง

เลือกรูปภาพอาคารด้านหลัง

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.3 การแก้ไขรูปภาพด้านซ้าย เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพด้านซ้าย กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านข้างซ้าย

เลือกรูปภาพอาคารด้านซ้าย

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



4.4 การแก้ไขรูปภาพด้านขวา เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ ด้านขวา กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านข้างขวา

เลือกรูปภาพอาคารด้านขวา

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.5 การแก้ไข เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

1 | อาคารเรียน

รูปแบบรายการ

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

สถานะการใช้งาน

ดี

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

0

ปีที่ก่อสร้าง

2548

งบประมาณที่ได้รับ

60000.00

แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณจากการจัดหาเอง หรือการบริจาค

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง

0

ห้องเรียนพิเศษ

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียน

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ

0

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



4.6 การรื้อถอน เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง โดยจะต้องแนบเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

ชื่อสิ่งก่อสร้าง

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

เลือกไฟล์

บันทึกข้อมูล

4.7 การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง กดลบ ดังรูป

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	0	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน							

5. บันทึกการปรับปรุง (กรณีใช้งบลงทุน) แก้ไข กระทำ หรือดำเนินการให้สิ่งก่อสร้างที่ได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการเลือกประเภทสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุง แล้วเลือกบันทึกการปรับปรุง

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

- หน้าหลัก
- ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
 - บันทึกป้ายโรงเรียน
 - บันทึกแผนผัง
 - บันทึกสิ่งก่อสร้าง
 - แก้ไขสิ่งก่อสร้าง
 - บันทึกการปรับปรุง**
 - บันทึกการซ่อมแซม
 - บันทึกการรื้อถอน
- ครุภัณฑ์
- จัดการข้อมูลบ้านพัก
- สุขภาพ มีความสุข
- รายงาน & สถิติ
- จัดการข้อมูลส่วนตัว
- ออกจากระบบ

Show 10 entries Search:

Excel

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
0	อาคารเรียน	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน อนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	อาคารเรียน	212 ล.	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	โรงอาหาร	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	ดี					บันทึกการปรับปรุง



บันทึกข้อมูลการปรับปรุงตามช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการปรับปรุงที่ระบุตามเอกสารประกอบ พร. กดบันทึกข้อมูล

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุง
ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน
ปีที่ปรับปรุง
จำนวนเงินที่ปรับปรุง
แหล่งที่มาของงบประมาณ
- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -
จำนวนห้องที่ต่อเติม
ใช้เป็นห้องเรียน
ใช้เป็นห้องพิเศษ
ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ
รายละเอียดเพิ่มเติม
บันทึกข้อมูล

6. บันทึกการซ่อมแซม (กรณีใช้งบประมาณ) ให้บันทึกเมนูนี้

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	Show 10 entries	Search:
หน้าหลัก	Excel	
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง		
บันทึกป้ายโรงเรียน		
บันทึกแผนผัง		
บันทึกสิ่งก่อสร้าง		
แก้ไขสิ่งก่อสร้าง		
บันทึกการปรับปรุง		
บันทึกการซ่อมแซม		
บันทึกการรื้อถอน		
ครุภัณฑ์		
จัดการข้อมูลบ้านพัก		
สุขภาพ มีความสุข		
รายงาน & สถิติ		
จัดการข้อมูลส่วนตัว		

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
0	อาคารเรียน	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน อนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	อาคารเรียน	212 ล.	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	โรงอาหาร	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	ดี					บันทึกการซ่อมแซม



บันทึกการซ่อมแซมตามช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการซ่อมแซมที่ระบุตามเอกสารประกอบ
ปร. กตบันทึกข้อมูล

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ซ่อมแซม

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

ปีที่ซ่อมแซม

จำนวนเงินที่ซ่อมแซม

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล

7. บันทึกการรื้อถอน ใช้ในกรณีที่สิ่งก่อสร้างได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนแล้วโดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อบันทึกไปแล้วระบบจะยังไม่ตัดข้อมูลจนกว่า เขตพื้นที่จะยืนยันการรื้อถอน โดยแนบเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยเลือกรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน แนวนหนังสืออนุญาตให้รื้อถอนไฟล์ .pdf แล้วกตบันทึกข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	0	เรือนเพาะชำ	อื่น ๆ	ดี					บันทึกการรื้อถอน
หน้าหลัก	0	สิ่งก่อสร้าง	ศาลาพักผ่อน	ดี					บันทึกการรื้อถอน
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง	0	สิ่งก่อสร้าง	ศาลาพักผ่อน	ดี					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกป้ายโรงเรียน	1	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกแผนผัง	2	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกสิ่งก่อสร้าง	3	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
แก้ไขสิ่งก่อสร้าง									
บันทึกการปรับปรุง									
บันทึกการซ่อมแซม									
บันทึกการรื้อถอน									
ครุภัณฑ์									
จัดการข้อมูลบ้านพัก									
สุขภาพ มีความสุข									
รายงาน & สถิติ									
จัดการข้อมูลส่วนตัว									

ชื่อสิ่งก่อสร้าง

017

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

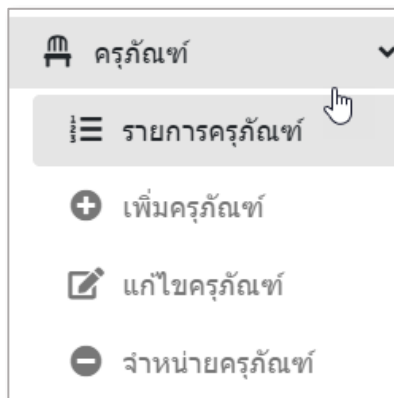
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์สถานศึกษา มีเมนูย่อย 4 เมนู



รายการครุภัณฑ์ แสดงครุภัณฑ์ที่บันทึกไว้ในระบบทั้งหมด

ครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

แก้ไขครุภัณฑ์

จำหน่ายครุภัณฑ์

จัดการข้อมูลบ้านพัก

สุขภาพ มีความสุข

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

จำนวนครุภัณฑ์

1 รายการ

มูลค่าครุภัณฑ์รวม

7,990.00 บาท

มูลค่าตัดจำหน่าย

0.00 บาท

สภาพปกติ

1 รายการ

สภาพชำรุด

0 รายการ

เสื่อมสภาพ

0 รายการ

จำหน่าย

0 รายการ

สูญไป

0 รายการ

Show10entries

Search:

Excel

#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	หมวดหมู่	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีที่ซื้อ
	เครื่องปริ้น	ภ.ท.3/2566	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ปกติ	7,990.00	2566
รวม						7,990.00 บาท	

การเพิ่มครุภัณฑ์ เลือกเพิ่มครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลตามช่องรายการที่กำหนด

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

แก้ไขครุภัณฑ์

จำหน่ายครุภัณฑ์

จัดการข้อมูลบ้านพัก

สุขภาพ มีความสุข

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อรายการครุภัณฑ์*

ชื่อรายการครุภัณฑ์

เลขทะเบียนครุภัณฑ์*

เลขรหัสครุภัณฑ์

Serial No.

รหัสซีเรียล

หมวดหมู่*

-กรุณาเลือกหมวดหมู่ครุภัณฑ์ -

สภาพการใช้งาน*

-กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ราคา*

ราคา

ปีที่ซื้อ*

ปีงบประมาณที่ซื้อ

สถานที่

สถานที่ใช้งาน

เลือกอุปกรณ์

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อรายการครุภัณฑ์ ¹

ชื่อรายการครุภัณฑ์

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ²

เลขรหัสครุภัณฑ์

Serial No. ³

รหัสซีเรียล

สภาพการใช้งาน ⁴

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ร

I

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ร

1 | ปกติ

ร

2 | ชำรุด

ร

3 | เสื่อมสภาพ

ร

4 | สูญไป

ร

5 | จำหน่าย

ราคา ⁵

ราคา

ปีที่ซื้อ ⁶

ปีงบประมาณที่ซื้อ

สถานที่ ⁷

สถานที่ใช้งาน

เลือกรูปครุภัณฑ์ ⁸

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล ⁹

บันทึกรายการเพิ่มครุภัณฑ์



การแก้ไขครุภัณฑ์ เป็นการแก้ไขข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่บันทึกไว้ในระบบให้ถูกต้อง

แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์



ชื่อรายการครุภัณฑ์

เครื่องปรี้น

เลขทะเบียนครุภัณฑ์

ภ.ท.3/2566

Serial No.

-

หมวดหมู่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สภาพการใช้งาน

1 | ปกติ

ราคา

7990

ปีที่ซื้อ

2566

สถานที่

ห้องฟักครุภัณฑ์ศึกษา

เลือกรูปครุภัณฑ์

☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แก้ไขข้อมูล

การจำหน่ายครุภัณฑ์ รายการที่เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายจากทะเบียนครุภัณฑ์

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
ครุภัณฑ์
รายการครุภัณฑ์
เพิ่มครุภัณฑ์
แก้ไขครุภัณฑ์
จำหน่ายครุภัณฑ์

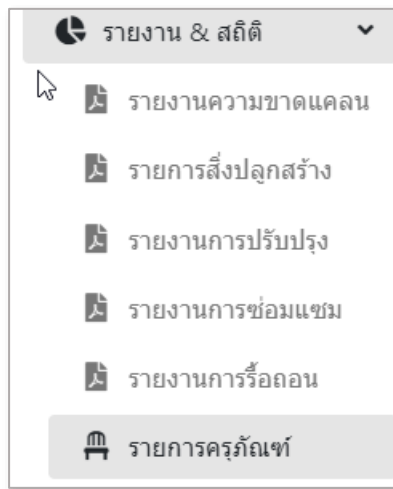
จำหน่ายครุภัณฑ์

Showing 1 to 1 of 1 entries

#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีที่ซื้อ	
	เครื่องปรี้น	ภ.ท.3/2566	-	1	7,990.000	2566	

Previous 1 Next

รายงานและสถิติ



รายงานความขาดแคลน แสดงข้อมูลเกณฑ์ห้องเรียนที่ควรมีของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบ DMC และข้อมูลห้องเรียนของอาคารเรียนที่ดำเนินการบันทึกในระบบ OBEC Asset มาวิเคราะห์เพื่อหาเกณฑ์ควรมี (ตามเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณนั้น) สามารถดาวน์โหลดรายงานความขาดแคลนเป็นไฟล์ excel หรือ ไฟล์ .pdf

ข้อมูลสิ้นทรัพย์ สฟฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ครูฝึกฯ

จัดการข้อมูลบ้านพัก

สภาศักดิ์ มีความสุข

รายงาน & สถิติ

รายงานความขาดแคลน

รายการสิ่งปลูกสร้าง

รายงานการปรับปรุง

รายงานการซ่อมแซม

ดึงข้อมูล

ดูผลการสอบ

ออกจากระบบ

Show 10 entries

Search:

ExcelPDF

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ร้อยละ 10 มี.ย. 2567 (จากรายงาน DMC)		จำนวนห้องที่มี (ตามข้อมูลอาคารเรียน)			เกณฑ์ครุธรรมิ (ตามเกณฑ์ สนพ.)			รวม	+/-
		นักเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ			
1084640109	วัดภูเขาทอง	763	24	23	19	42	26	15	41	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next



รายงานสิ่งปลูกสร้าง แสดงรายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง ที่บันทึกในระบบรายการ

		
ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 19 ปี	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 7 ปี	212 ค. ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 5 ปี
ห้องตามแบบ 1 ห้อง	ห้องตามแบบ 3 ห้อง	ห้องตามแบบ 12 ห้อง
ห้องจริง 0 ห้อง	ห้องจริง 2 ห้อง	ห้องจริง 5 ห้อง
ต่อเติมห้อง ห้อง	ต่อเติมห้อง ห้อง	ต่อเติมห้อง ห้อง
สภาพการใช้งาน ดี	สภาพการใช้งาน ดี	สภาพการใช้งาน ดี
ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2548	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2560	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2562
งบประมาณ 60,000 บาท	งบประมาณ 460,200 บาท	งบประมาณ 24,992,000 บาท

รายงานการปรับปรุง แสดงรายการข้อมูลการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.		Show 10 entries		Search:	
หน้าหลัก		Excel			
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง		ชื่ออาคาร	ปีที่ปรับปรุง	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ
ครุภัณฑ์				จำนวนห้องทั้งหมด	ใช้เป็นที่เรียน
จัดการข้อมูลบ้านพัก				ใช้เป็นที่เรียน	ใช้เป็นที่เรียน
สุขภาพ มีความสุข				รายละเอียด	ดำเนินการ
รายงาน & สถิติ		No data available in table			
รายงานความขาดแคลน		Showing 0 to 0 of 0 entries			
รายการสิ่งปลูกสร้าง		Previous Next			
รายงานการปรับปรุง					
รายงานการซ่อมแซม					
รายงานการรื้อถอน					
รายการครุภัณฑ์					

รายงานซ่อมแซม แสดงรายการข้อมูลการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel

asset.bopp-obec.info/School/ListAddRepair		Show 10 entries		Search:	
ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.		Excel			
หน้าหลัก		ชื่ออาคาร	ปีที่ปรับปรุง	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง				รายละเอียด	ดำเนินการ
ครุภัณฑ์		No data available in table			
จัดการข้อมูลบ้านพัก		Showing 0 to 0 of 0 entries			
สุขภาพ มีความสุข		Previous Next			
รายงาน & สถิติ					
รายงานความขาดแคลน					
รายการสิ่งปลูกสร้าง					
รายงานการปรับปรุง					
รายงานการซ่อมแซม					
รายงานการรื้อถอน					
รายการครุภัณฑ์					



รายงานรื้อถอน แสดงรายการรื้อถอนที่ได้รับการอนุมัติให้รื้อถอน สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel

asset.bopp-obec.info/School/ListAddDrop

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

- หน้าหลัก
- ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์
- จัดการข้อมูลบ้านพัก
- สุขภาพ มีความสุข
- รายงาน & สถิติ
 - รายงานความขาดแคลน
 - รายการสิ่งปลูกสร้าง
 - รายงานการปรับปรุง
 - รายงานการซ่อมแซม
 - รายงานการรื้อถอน**
 - รายการครุภัณฑ์

Show 10 entries Search:

Excel

ชื่ออาคารที่รื้อถอน	ไฟล์เอกสารการอนุญาตให้รื้อถอน
No data available in table	

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

รายงานครุภัณฑ์ แสดงข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมด สามารถดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ excel

รายการสรุปข้อมูลครุภัณฑ์

จำนวนครุภัณฑ์ 26 รายการ

มูลค่าครุภัณฑ์รวม 139,900.00 บาท

มูลค่าตัดจำหน่าย 0.00 บาท

สภาพปกติ 26 รายการ

สภาพชำรุด 0 รายการ

เสื่อมสภาพ 0 รายการ

จำหน่าย 0 รายการ

สูญไป 0 รายการ

Show 10 entries Search:

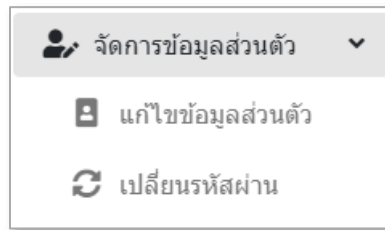
Excel

#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	หมวดหมู่	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีที่ซื้อ
	โถงนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
	กล่องจุลทรรศน์		-	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ปกติ	26,000.00	2564
	โถงนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	12,500.00	2563
	โถงนักเรียนอนุบาล		-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564



การจัดการข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูปมี 2 เมนูย่อยดังรูป



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- กรอกรหัสปัจจุบัน ช่อง Current password
- กรอกรหัสใหม่ ช่อง New password
- กรอกยืนยันรหัสใหม่ ช่อง Confirm new password คลิกปุ่ม

เปลี่ยนรหัสผ่าน