



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 10.0.0

Last Modify Data : 12/05/2569

คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียนรู้
2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ที่บันทึกข้อมูล 15 รายการครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนำหน้า
- 3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 5) วันเดือนปีเกิด
- 6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

ส่งให้กับกรมการปกครองทุกวันที 1 ของเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ ของนักเรียนต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และออกกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในการเฝ้า ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา

วิธีการลงทะเบียน	2
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว.....	2
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	3
ลิ้มรหัสผ่าน.....	5
การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา	6
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	7
การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)	7
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน	8
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	8
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ.....	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด.....	9

การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

วิธีการลงทะเบียน	10
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว.....	10
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	11
ลิ้มรหัสผ่าน.....	13
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน.....	14
- วิธีการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา	14
- วิธีการการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด	15
การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	15
การบันทึกข้อมูลผู้เรียน	16
การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)	20
การรับโอนข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)	20
การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน.....	21
การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน	23
กรมการปกครอง	
- วิธีการดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน	24
กรมการปกครอง	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A).....	25
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา สังกัด สด.	25
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา สังกัด พศ.	26
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา สังกัด กทม.	27
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา สังกัด สพฐ.	28
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัด.....	29
ตัวอย่างแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	30
กรณีขึ้น account ยังไม่ได้รับการรับรอง	31
กรณีขึ้น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาลองใหม่อีกครั้ง.....	32
กรณีขึ้น เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้	33
กรณี ไม่สามารถบันทึกแนบหลักฐานประกอบได้	34



คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (อักษร G) ให้กับผู้เรียน ซึ่งเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ ได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่จัดการศึกษา และประเภทที่ 2 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่จัดการศึกษา
 - 1.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 1.2 กรณีสัมรหัสผ่าน
 - 1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา
 - 1.4 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 1.5 เรียกดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน
 - 1.5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด
 - 1.5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - 1.5.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
 - 1.5.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
 - 2.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 2.2 สัมรหัสผ่าน
 - 2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - 2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
 - 2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - 2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 2.7 การรับโอนข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)
 - 2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน
 - 2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G



1. การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา

1.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ <https://gcode.moe.go.th>

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย ThalID



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน

6 + 17 =

เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบด้วย ThalID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา >>

จำนวนผู้ใช้งานในปัจจุบัน: 00

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. กทม. อบปท. พศ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่



ถาม-ตอบ (Q-A)

ภาพที่ 1-3 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



- 1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ “ลงทะเบียน” และกรอกรายละเอียดดังนี้



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

6 + 17 =

เข้าสู่ระบบ

 เข้าสู่ระบบด้วย ThaID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา >>

จำนวนผู้ใช้งานในปัจจุบัน: 00

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. กทม. อบปท. พศ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A)

ภาพที่ 1-4 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อ

ระบุ นามสกุล

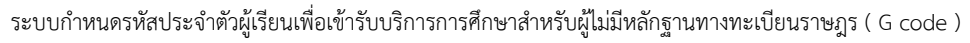
ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน

เลือก ประเภทผู้ใช้งาน



ระบุ อีเมล

เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)

ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)

ระบุ ยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* เลขประจำตัวประชาชน:

* สังกัด:

--เลือกสังกัด--

จังหวัด:

--เลือกจังหวัด--

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

--เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน--

* ประเภทผู้ใช้งาน:

☐ หน่วยงานต้นสังกัด

☐ เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

* ตำแหน่ง:

* เบอร์โทรศัพท์:

* อีเมล:

* หลักฐานประกอบ:

Choose File

No file chosen

* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg

* รหัสผ่าน:

Password

* ยืนยันรหัสผ่าน:

Password

ลงทะเบียน

ยกเลิก

ภาพที่ 1-5 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



2) หน้าแรก

จะแสดงรายละเอียดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน	ข้อมูลผู้ใช้งาน	รายงาน	ตรวจสอบรหัส G-code	บัญชีผู้ใช้ (หน่วยต้นสังกัด)	บัญชีผู้ใช้
แจ้งเตือน ST01_10_DetailIndex						
รายการผู้เรียนเข้าข้อ				ข้อมูลผู้ใช้งาน		
รอการรับรอง 3 รายการ				ชื่อ - สกุล :		
รับรองแล้ว 391 รายการ				เลขประจำตัวประชาชน :		
ไม่รับรอง 240 รายการ				เบอร์โทรศัพท์ :		
ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน				อีเมล :		
รับรองแล้ว 71 รายการ				สังกัด :		
ไม่รับรอง 7 รายการ				กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :		
ตรวจสอบและรับรอง				หน่วยต้นสังกัด		
รับรองแล้ว 13 รายการ				IP :		
ไม่รับรอง 5 รายการ						

ภาพที่ 1-6 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

1.2 ลืมรหัสผ่าน

กรณี ลืมรหัสผ่านให้กดเลือกไปที่ “ลืมรหัสผ่าน” รหัสผ่านจะถูกส่งไปที่ e-mail ที่ใช้ในการสมัครครั้งแรก หรือ เข้าใช้งานโดยผ่านระบบ ThaiID

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร	
กระทรวงศึกษาธิการ Ministry of Education	
ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำตัวประชาชน
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน
6 + 17 =	
เข้าสู่ระบบ	
เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID	
ลงทะเบียน	
ลืมรหัสผ่าน	
((คู่มือการใช้งาน))	
((ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))	
((แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร))	
((วิธีโอแนะในการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด))	
((วิธีโอแนะในการใช้งานระบบ ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา))	
แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. กทม. อบก. พศ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ	
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่	ถาม-ตอบ (Q-A)

ภาพที่ 1-7 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ



กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่สมัครผ่าน ให้ดำเนินการเข้าไปที่หน้าระบบฯ และเลือกไปที่ “สมัครผ่าน”



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

กรุณาระบุ E-mail

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 41

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 1-8 แสดงหน้าจอสมัครผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่สมัครผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” Username และ Password จะถูกจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้ใช้งาน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลเจ้าหน้าที่สถานศึกษาจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” “ไม่รับรอง” หรือ “แก้ไข”

ลำดับ	สถานศึกษาหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
1	โรงเรียน...	นางสาว...	...	เจ้าพนักงานศึกษา	...	...	...	...
2	โรงเรียน...	นาย...	...	เจ้าพนักงานศึกษา	...	...	...	...

ภาพที่ 1-9 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา



1.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนรหัส G เฉพาะสังกัดของตนเท่านั้น โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ค้นหาข้อมูลผู้เรียน” หลังจากนั้นใส่ ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมาให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ

ภาพที่ 1-10 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1.5 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรอง” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

ภาพที่ 1-11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน



1.6 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้ามาดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนได้ โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “รายงาน” จะมีเมนู รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด และรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ภาพที่ 1-12 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

1) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ภาพที่ 1-13 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



2) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ST02-2

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2566

สังกัด: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัด: --ทั้งหมด--

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
625	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลำพูน	1	0	1
626	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระนอง	1	0	1
627	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เขื่องราย	13	13	26
628	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แม่ฮ่องสอน	7	5	12
629	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นครปฐม	0	1	1
630	ไร้สัญชาติ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เชียงใหม่	20	24	44

ภาพที่ 1-14 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

3) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ST02-3

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2567

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สังกัด	ชาย	หญิง	รวม
1	กรมส่งเสริมการเกษตร	1,252	1,568	2,820
2	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	399	402	801
3	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,854	1,754	3,608
4	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	4	11	15
5	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	1,076	997	2,073
6	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	7	4	11

ภาพที่ 1-15 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

4) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

หน้าแรก ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลผู้ใช้งาน รายงาน นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบรหัส G-code ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน ข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ST02-4

ส่ง Excel

* ปี พ.ศ.: 2567

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	87	85	172
2	กรุงเทพมหานคร	5,031	4,870	9,901
3	กาญจนบุรี	1,001	923	1,924
4	กาฬสินธุ์	14	11	25
5	กำแพงเพชร	53	50	103
6	ขอนแก่น	321	376	697

ภาพที่ 1-16 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด



2. การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

2.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ <https://gcode.moe.go.th>

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย ThalID



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำตัวประชาชน
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน
6 + 17 =	

เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบด้วย ThalID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา >>

จำนวนผู้ใช้งานขณะนี้: 00

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. กทม. อบปท. พศ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่



ถาม-ตอบ (Q-A)

ภาพที่ 1-17 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



- 1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ “ลงทะเบียน” และกรอกรายละเอียดดังนี้



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

6 + 17 =

เข้าสู่ระบบ

 เข้าสู่ระบบด้วย ThaID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา >>

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์: 89

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. กทม. อบปท. พศ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่



ถาม-ตอบ (Q-A)

ภาพที่ 1-18 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อ

ระบุ นามสกุล

ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)

เลือก สังกัด

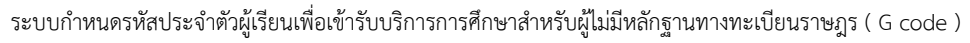
เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน

เลือก ประเภทผู้ใช้งาน

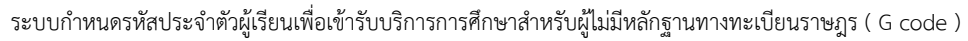
ระบุ ตำแหน่ง

ระบุ เบอร์โทรศัพท์



ภาพที่ 1-19 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

2) หน้าแรก



ภาพที่ 1-20 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

กรณี ลืมรหัสผ่านให้กดเลือกไปที่ “ลืมรหัสผ่าน” รหัสผ่านจะถูกส่งไปที่ e-mail ที่ใช้ในการสมัครครั้งแรก หรือ เข้าใช้งานโดยผ่านระบบ ThalD

ภาพที่ 1-21 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ



กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาที่สมัครรหัสผ่าน ให้ดำเนินการเข้าไปที่หน้าระบบฯ และเลือกไปที่ “สมัครรหัสผ่าน”



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

กรุณาระบุ E-mail

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 41

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 1-22 แสดงหน้าจอสมัครรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่สมัครรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” Username และ Password จะจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนว่าเคยมีรหัส G แล้วหรือไม่ ก่อนที่จะนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1) การค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน 2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) ของผู้เรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในสังกัดจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

ภาพที่ 1-23 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา



2) การค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน 2. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อผู้เรียน เลือก ค้นหาทั้งหมด หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่ชื่อที่ตรงกับที่ค้นจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

ภาพที่ 1-24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด

2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาตรวจสอบสถานะผู้เรียนว่าผู้ดูแลระบบ พิจารณาผลการรับรอง หรือไม่รับรองสถานะผู้เรียนว่าซ้ำซ้อนหรือไม่ซ้ำซ้อน วิธีการค้นหาข้อมูลผู้เรียนว่าผู้ดูแลระบบ ได้พิจารณาผลการรับรองหรือไม่รับรองสถานะผู้เรียนว่าอยู่ในสถานะไหน เช่น รอการรับรอง รับรองแล้ว และไม่รับรอง ก่อนที่จะนำเข้าข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G ต่อ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน 2. ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน 3. กรอก ชื่อ หรือ นามสกุล ผู้เรียน หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนได้รับการรับรอง หรือไม่ได้รับการรับรองสถานะจากผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 1-25 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน



2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน

การบันทึกข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการหลังจากการค้นหาข้อมูลผู้เรียน เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาบันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อขอรหัส G ให้ดำเนินการดังนี้

1) เลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ – สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลผู้เรียนที่สอดคล้องกัน ให้เลือกเมนู บันทึกข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-26 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

2) ค้นหาข้อมูลผู้เรียนเรียบร้อยแล้วไม่พบผู้เรียน หรือข้อมูลผู้เรียนไม่สอดคล้องกับในระบบ ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาดำเนินการจัดทำกรบันทึกข้อมูลผู้เรียนใหม่ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลผู้เรียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียนและดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนดไว้ในระบบ

ระบุ ข้อมูลผู้เรียน

ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบุ สถานที่เกิด

ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง

ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ



ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

ภาพที่ 1-27 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-28 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ภาพที่ 1-29 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด



ภาพที่ 1-30 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ภาพที่ 1-31 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ภาพที่ 1-32 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม



ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ +” เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

รหัสประจำตัวผู้เรียน	
G	-

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)

ติดต่อฝ่ายนักเรียน (ภาพหน้าตรง)

หน่วยงานต้นสังกัด รหัสหน่วยงานต้นสังกัด

โรงเรียน รหัสโรงเรียน

ที่อยู่โรงเรียน หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน วันที่เข้าเรียน ชั้นที่เข้าเรียน

เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรต่างตัว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

วัน / เดือน / ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา จำนวนพี่น้อง คน

ประเภทคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน - -

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

(เพื่อปัจจุบันอยู่ในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีข้อมูลนายจ้าง หรือ ผู้ให้เช่าที่ดิน)

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

สถานที่เกิด แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ

ลักษณะการมาเรียน

☐ มีที่พักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย ☐ มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง

☐ มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน ☐ ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เต้นกลับ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ครอบครัว

บิดา ชื่อ นามสกุล

และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนบิดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

มารดา ชื่อ นามสกุล

และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ นามสกุล

และ ☐ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ☐ เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

การเข้าเมืองนักเรียน

ก้อยเข้า	นาเข้า	กลางเข้า	ชีเข้า	ไม่เข้า	ไม่ขอ	ชีขอ	กลางขอ	นาขอ	ก้อยขอ

ผู้ไปข้อมูล ครูประจำชั้น

(.....)

วันที่

รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาพที่ 1-33 แสดงหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน



2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)

เจ้าหน้าที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ “ข้อมูลผู้เรียน” จะมีเมนู “ตรวจสอบและรับรอง” และให้กดไปที่ “ค้นหา” ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง”

ภาพที่ 1-34 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน

2.7 การรับโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)

1) การรับโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาปลายทางที่ผู้เรียน (โอน/ย้าย) เข้าเรียนใหม่ ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาเดิมที่ออกรหัส G โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาใหม่ ดำเนินการรับโอน/ย้าย เข้าระบบและเลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ - สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วเลือกเมนูค้นหา หลังจากนั้นไปที่ “รับโอน”

ภาพที่ 1-35 แสดงหน้าจอแสดงการรับโอน



2) การโอน/ย้ายข้อมูลสถานศึกษา เป็นกระบวนการโอนย้ายข้อมูลผู้เรียนจากสถานศึกษาต้นทาง ไปยังสถานศึกษาปลายทาง โดยมีวิธีการโอนย้ายข้อมูล ดังนี้ เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา ให้ทำการบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนจะถูกโอนไปยังสถานศึกษาใหม่ ทั้งนี้ เมนูการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

ภาพที่ 1-36 แสดงหน้าจอแสดงการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา

2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

1) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาในการแก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G ให้มีความครบถ้วน และถูกต้อง โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G

ภาพที่ 1-37 แสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน



2) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลผู้เรียน รหัส G ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข ข้อมูลผู้เรียนรหัส G ที่ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน โดยมีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน ดังนี้ เมื่อเข้าสู่ หน้าค้นหาข้อมูลผู้เรียน ให้ดำเนินการกรอก ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G ของผู้เรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล หลักจากที่ขึ้นประวัติผู้เรียนแล้วให้ดำเนินการ คลิกที่สัญลักษณ์ รูปปากกา  ก็จะไปยังที่หน้าบันทึก ข้อมูลผู้เรียน หลังจากนั้นให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียน และกดบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนก็จะถูกแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

ภาพที่ 1-38 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน



2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G

1) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลรหัส G ที่ไม่ครบ 15 รายการ ที่ไม่ถูกส่งไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง”

The screenshot shows the G-code system interface. At the top, there are tabs for 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน' (Search Student Data), 'ข้อมูลผู้เรียน' (Student Data), 'รายงาน' (Report), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), 'ตรวจสอบรหัส G-code' (Check G-code), and 'ข้อมูลผู้เรียนที่ส่ง' (Sent Student Data). The 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน' tab is active. Below the tabs, there are several input fields for searching, including 'ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน' (Student Name and Surname), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), 'ชื่อ - นามสกุล บิดา' (Father's Name and Surname), and 'ชื่อ - นามสกุล มารดา' (Mother's Name and Surname). There are also dropdown menus for 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'ปี พ.ศ.' (Buddhist Era), and 'ปีเกิด' (Year of Birth). A 'ค้นหา' (Search) button is present. Below the search fields, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)' (Student ID (Ministry of Interior)), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'สัญชาติ' (Nationality), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The 'สถานะ' column shows 'ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ' (Data not complete 15 items). A red box highlights the 'ดำเนินการ' column, showing a dropdown menu with options: 'สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง' (Status send data to Ministry of Interior) and 'ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ' (Data not complete 15 items).

ภาพที่ 1-39 แสดงหน้าจอแสดงสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

2) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลรหัส G จากกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง”

The screenshot shows the G-code system interface. At the top, there are tabs for 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน' (Search Student Data), 'ข้อมูลผู้เรียน' (Student Data), 'รายงาน' (Report), 'นำเข้าข้อมูล' (Import Data), 'ตรวจสอบรหัส G-code' (Check G-code), and 'ข้อมูลผู้เรียนที่ส่ง' (Sent Student Data). The 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน' tab is active. Below the tabs, there are several input fields for searching, including 'ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน' (Student Name and Surname), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), 'ชื่อ - นามสกุล บิดา' (Father's Name and Surname), and 'ชื่อ - นามสกุล มารดา' (Mother's Name and Surname). There are also dropdown menus for 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'ปี พ.ศ.' (Buddhist Era), and 'ปีเกิด' (Year of Birth). A 'ค้นหา' (Search) button is present. Below the search fields, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)' (Student ID (Ministry of Interior)), 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'สัญชาติ' (Nationality), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The 'สถานะ' column shows 'ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ' (Data not complete 15 items). A red box highlights the 'ดำเนินการ' column, showing a dropdown menu with options: 'สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง' (Status send data to Ministry of Interior) and 'ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ' (Data not complete 15 items).

ภาพที่ 1-40 แสดงหน้าจอแสดงสถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง



3) การดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก ที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ “รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)”

The screenshot shows the G-code system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there is a search form with fields for 'ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน' (Student Name), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), and 'ชื่อ - นามสกุล นิด้า' (Mother's Name). There are also fields for 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'ปี พ.ศ.' (Year), and 'ปีเกิด' (Year of Birth). A 'ค้นหา' (Search) button is highlighted with a red box. Below the search form, there is a table of results. The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' (Student ID), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), 'จังหวัด' (Province), 'สถานศึกษา' (School), 'สัญชาติ' (Nationality), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Action). The first row of the table shows a student with ID 13. The 'รหัสประจำตัวผู้เรียน' column is highlighted with a red box.

ภาพที่ 1-41 แสดงหน้าจอแสดงเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ภาคผนวก ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา สังกัด สก. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบ G-Code สำหรับ อบก. และสถานศึกษาสังกัด อบก.

ขั้นตอน

-  **เข้าสู่ระบบ G-Code Link :**
<https://gcode.moe.go.th/>
-  **เลือกหัวข้อ "ลงทะเบียน"**
หัวข้อ "สังกัด"
เลือก "สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
-  **เลือก "จังหวัด"**
เลือก "อำเภอ"
เลือก "ประเภท อบก."
เลือก "ชื่อ อบก."
-  **เลือกประเภทผู้ใช้งาน**
 - ผู้ใช้งานของ อบก. ต้นสังกัด
เลือก "หน่วยงานต้นสังกัด"
 - ผู้ใช้งานของสถานศึกษา
เลือก "เจ้าหน้าที่สถานศึกษา"จะปรากฏชื่อสถานศึกษาให้ดำเนินการเลือกสถานศึกษา
-  **กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*)**
ให้ครบทุกช่อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนเป็นไฟล์ .pdf, .jpg, .jpeg (สำหรับ อบก. หน่วยงานต้นสังกัดให้แนบคำสั่งแต่งตั้งด้วย)
-  **เมื่อ อบก. ต้นสังกัดลงทะเบียนระบบ G-Code เรียบร้อยแล้ว**
ให้สแกน QR Code หน้าระบบ G-Code แจ้งผู้ดูแลระบบ เพื่อรับรองการลงทะเบียน
ท่านจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้
สำหรับประเภท "เจ้าหน้าที่สถานศึกษา" สังกัด อบก.
เมื่อลงทะเบียนระบบ G-Code แล้ว ให้ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน (อบจ./เทศบาล/อบต.) เพื่อรับรองการลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานในระบบได้



สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่



ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา
สังกัด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ





ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา
สังกัด สำนักงานการศึกษา กทม.

6 ขั้นตอน

ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบ G-Code

สำหรับ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.)
และสถานศึกษาสังกัด สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.)

- 01** เข้าระบบ G-Code Link : <https://gcode.moe.go.th/>
- 02** เลือก หัวข้อ "ลงทะเบียน"
เลือก หัวข้อ "สังกัด"
เลือก "สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร"
- 03** -- เลือกประเภทผู้ใช้งาน --
 - ผู้ใช้งานของ กทม. ต้นสังกัด
 - เลือก "หน่วยงานต้นสังกัด"
 - ผู้ใช้งานของสถานศึกษา
 - เลือก "เจ้าหน้าที่สถานศึกษา"
 - จะปรากฏชื่อสถานศึกษาให้ดำเนินการเลือกสถานศึกษา
- 04** เลือก "เขตพื้นที่การศึกษา"
เลือก "จังหวัด"
- 05** กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*)
ให้ครบทุกช่องพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนเป็นไฟล์ .pdf, .jpg, .jpeg
(สำหรับ กทม. หน่วยงานต้นสังกัดให้แนบคำสั่แต่งตั้งด้วย)
- 06** เมื่อ กทม. ต้นสังกัดลงทะเบียนระบบ G-Code เรียบร้อยแล้ว
ให้สแกน QR Code หน้าระบบ G-Code แล้ว หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เพื่อรับรองการลงทะเบียน
ท่านจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้
สำหรับประเภท "เจ้าหน้าที่สถานศึกษา" สังกัด กทม.
เมื่อลงทะเบียนระบบ G-code แล้ว ให้ติดต่อ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้
ทำหน้าที่ต้นสังกัดของท่าน เพื่อรับรองการลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานในระบบได้

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่



ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานของ ต้นสังกัด / สถานศึกษา
สังกัด สพฐ.

6 ขั้นตอน G Code

ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบ

สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)
และสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)



- 1** เข้าระบบ G Code
Link : <https://gcode.moe.go.th/>
- 2** เลือก หัวข้อ “ลงทะเบียน”
หัวข้อ “สังกัด”
เลือก “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)”
- 3** -- เลือกประเภทผู้ใช้งาน --
 - ผู้ใช้งานของ สพฐ. ต้นสังกัด
 - เลือก “หน่วยงานต้นสังกัด”
 - ผู้ใช้งานของสถานศึกษา
 - เลือก “เจ้าหน้าที่สถานศึกษา”
 - จะปรากฏชื่อสถานศึกษา ให้ดำเนินการเลือกสถานศึกษา
- 4** เลือก “เขตพื้นที่การศึกษา”
เลือก “จังหวัด”
- 5** กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*)
ให้ครบทุกช่องพร้อมแนบ ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน และ สำเนาบัตรประชาชน
รวม เป็น 1 ไฟล์ (ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB)
- 6**
 - เมื่อ สพฐ. ต้นสังกัดลงทะเบียนระบบ G Code เรียบร้อยแล้ว ให้สแกน QR Code หน้าระบบ G Code แจ้ง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองการลงทะเบียน ท่านจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้
 - สำหรับประเภท “เจ้าหน้าที่สถานศึกษา” สังกัด สพฐ. เมื่อลงทะเบียนระบบ G Code แล้ว ให้ติดต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาและข้อมูลนักเรียน เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่





ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัด



คำสั่ง

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัดในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน
เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรแต่ละสังกัด (G Code)

ตามแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน
ปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา เพื่อใช้งานระบบ
กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรแต่ละ
สังกัด (G Code) นั้น

.....**ชื่อหน่วยงาน**..... พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนด
รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) จึงขอ
แต่งตั้ง นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง สังกัด/
หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ต้นสังกัดในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัว
ผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) ในการรับรองข้อมูล
นายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘



ตัวอย่างแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา



คำสั่ง

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน

ราษฎร

(G Code)

ตามแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) กำหนดให้สถานศึกษาต้องแต่งตั้งบุคลากรใน
สถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับ
ข้อมูลผู้เรียนที่เข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ในระบบกำหนดรหัส
ประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรแต่ละสังกัด (G
Code) นั้น

.....ชื่อสถานศึกษา..... พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนด
รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code) จึงขอ
แต่งตั้ง นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง สังกัด/
หน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่
สถานศึกษาในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มี
หลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G Code)

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘



กรณีขึ้น account ยังไม่ได้รับการรับรอง

กรณีการใช้งานระบบของ ต้นสังกัด หรือ สถานศึกษา ขึ้น account ยังไม่ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตามหน้า ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานของต้นสังกัด ตามหน้า 25 – 27



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

Account ยังไม่ได้รับการรับรอง.

ชื่อผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน:

รหัสผ่าน

2 + 6 =

เข้าสู่ระบบ

 เข้าสู่ระบบด้วย ThaID

ลงทะเบียน

ลิ้มรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>



กรณีขึ้น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาลองใหม่อีกครั้ง

กรณีขึ้น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาลองใหม่อีกครั้ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้กดไปที่ ลืมรหัสผ่าน หลังจากนั้น รหัสผ่าน จะถูกส่งไปที่ e – mail ที่ใช้งานการสมัคร หรือ เข้าใช้งานด้วยวิธีการ สแกน ThaiID
2. กรณีย้ายสังกัด ให้แจ้งไปที่ ผู้มีอำนาจรับรอง (ตอนสมัครเข้าใช้งาน) กดไม่รับรอง หลังจากนั้น ให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานใหม่
3. กรณีย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งไปที่ ต้นสังกัด กดไม่รับรอง หลังจากนั้นให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานใหม่



ระบบ
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่านไม่ถูกต้อง, กรุณาลองใหม่อีกครั้ง.

การศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

4 + 16 =

เข้าสู่ระบบ

 เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน

<< คู่มือการใช้งาน >>

<< ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 >>

<< แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้า
รับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร >>

<< วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ ของหน่วยงานต้นสังกัด >>



กรณีขึ้น เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

กรณีขึ้นว่า เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ แสดงว่าเคยสมัครเข้ามาในระบบ G code แล้ว

1. ให้กดไปที่ ลืมรหัสผ่าน หลังจากนั้น รหัสผ่าน จะถูกส่งไปที่ e – mail ที่ใช้งานการสมัคร หรือเข้าใช้งานด้วยวิธีการ สแกน ThaiID
2. กรณีย้ายสังกัด ให้แจ้งไปที่ ผู้มีอำนาจรับรอง (ตอนสมัครเข้าใช้งาน) กดไม่รับรอง หลังจากนั้นให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานใหม่
3. กรณีย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งไปที่ ต้นสังกัด กดไม่รับรอง หลังจากนั้นให้ดำเนินการสมัครเข้าใช้งานใหม่

เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

* ชื่อ:

✓

* นามสกุล:

✓

* เลขประจำตัวประชาชน:

✓

* ตำแหน่ง:

✓

* เบอร์โทรศัพท์:

✓

* อีเมล:

✓

* สังกัด:

✓

* ประเภทผู้ใช้งาน:

✓

* รหัสผ่าน:

✓

* ยืนยันรหัสผ่าน:

✓

* หลักฐานประกอบ:

Choose File เอกสาร1_...42569.pdf

แนบ เอกสาร/หลักฐานตาม แนวปฏิบัติในการใช้งาน
ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับ
บริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง
ทะเบียนราษฎร ให้แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน รวม
เป็น 1 ไฟล์ (ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาด
ไฟล์ไม่เกิน 2MB)

ลงทะเบียน

ยกเลิก



กรณี ไม่สามารถบันทึกแนบหลักฐานประกอบได้

กรณี ไม่สามารถบันทึกหลักฐานประกอบได้ให้ตรวจสอบไฟล์แนบหลักฐานต้องเป็นนามสกุล pdf และขนาดต้องไม่เกิน 2MB

ข้อมูลหลักฐานประกอบ

* รูปถ่าย:  * รูปถ่ายไฟล์นามสกุล .jpg และขนาดไม่เกิน 2MB

* หลักฐานประกอบ (1) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หลักฐานประกอบ (2) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หลักฐานประกอบ (3) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หลักฐานประกอบ (4) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หลักฐานประกอบ (5) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (1) นามสกุล pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (2) นามสกุล pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (3) นามสกุล pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (4) นามสกุล pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

* ไฟล์แนบหลักฐานประกอบ (5) นามสกุล pdf และขนาดไม่เกิน 2MB

หมายเหตุ : **หลักฐานประกอบ** หมายถึง หลักฐานที่รับรองถึงตัวตนของผู้เรียน เช่น รูปถ่าย, หนังสือเดินทาง, เอกสารสำคัญต่างๆ เป็นต้น