



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

11

งานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา.....	1
2. งานวิเคราะห์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา.....	6
3. งานจัดตั้งเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ.....	3
4. งานจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ.....	18
5. งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน).....	26



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
: 1. งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการทางงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา ในแต่ละปี

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการ ดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ 5 รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว บัณฑิตยภัณฑ์สำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำ พักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง และการบริหารงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

5.2 วิเคราะห์ ทิศทาง ขั้นตอนการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

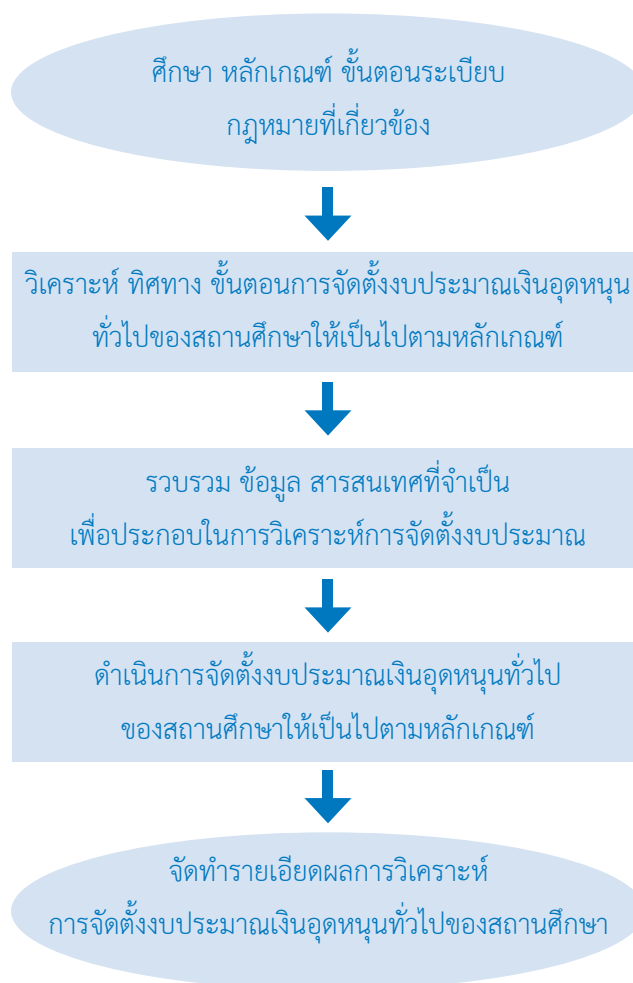
5.3 รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

5.4 ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

5.5 จัดทำรายเอียดผลการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มรายเอียดการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

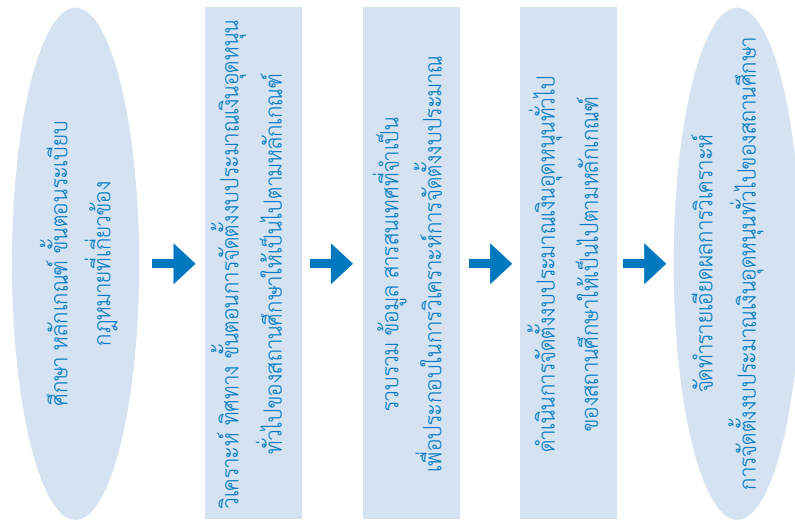
8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.4 ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ.





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	5 วันทำการ	ทราบแนวทาง เป้าหมาย การจัดตั้ง และการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		วิเคราะห์ ทิศทาง ขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	3 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดตั้ง และการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
3		รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
4		ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	10 วันทำการ	จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
5		จัดทำรายละเอียดผลการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	3 วันทำการ	รายละเอียดผลการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

● เริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

■ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

◆ การตัดสินใจ

➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

● จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่ภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 2. งานวิเคราะห์การจัดสรรประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

1. ชื่องาน

งานวิเคราะห์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการทางงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา ในแต่ละปี

4. คำจำกัดความ

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติ เงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ 5 รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียน การสอน (เงินอุดหนุนรายหัว ปักจายพื้นสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์ การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง จัดสรรและการบริหารงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

5.2 วิเคราะห์ ทิศทาง ขั้นตอนการจัดตั้งจัดสรรและการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องเงินอุดหนุนทั่วไปของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

5.3 รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงิน อุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา

5.4 ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

5.5 แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ให้สถานศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุเพื่อดำเนินการ โอนเงินเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรร และหน่วยตรวจสอบภายในควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

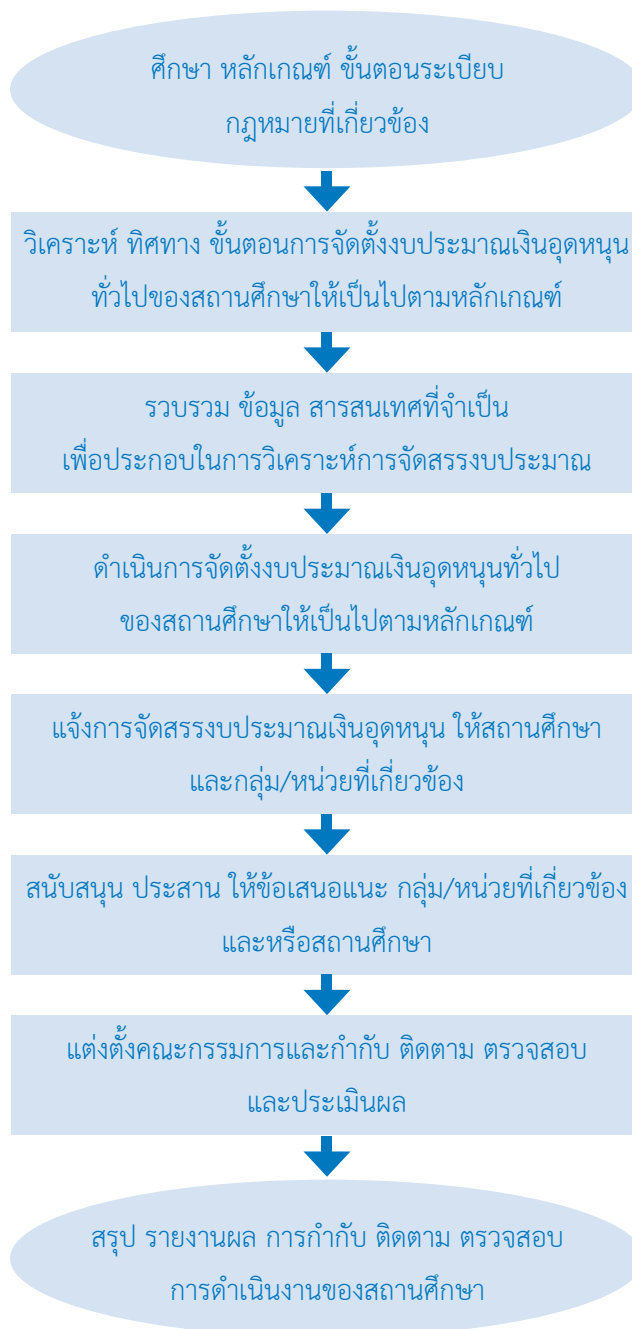
5.6 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่มที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของงบประมาณ



5.7 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน และกำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการที่กำหนด

5.8 วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป รายงานผล การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มรายเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป 5 รายการ ของสถานศึกษา

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561

8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561

8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561

8.4 ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.5 แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของ			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ➔ วิเคราะห์ ทิศทาง ขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ➔ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น เพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ ➔ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ➔ แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ให้สถานศึกษา และกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง ➔ สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง และหรือสถานศึกษา ➔	1. ศึกษา หลักเกณฑ์ ขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรและการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	6 วันทำการ	ทราบแนวทาง เป้าหมาย การ จัดตั้ง จัดสรรและการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2.วิเคราะห์ ทิศทาง ขั้นตอนการจัดสรร และการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	3 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดตั้ง จัดสรร และการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
3		3. รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อประกอบในการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา	
4		4. ดำเนินการจัดสรรและจัดทำรายเอียดผลการวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	10 วันทำการ	จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไป ตามหลักเกณฑ์	
5		5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ให้สถานศึกษา และกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	สถานศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ สอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินงาน	





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	<pre>graph TD; A[ตั้งงบประมาณและเปรียบเทียบกับงบประมาณ] --> B[เตรียมงบประมาณ]; B --> C[ส่งงบประมาณไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติ];</pre>	6. สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	5 วันทำการ	สถานศึกษาและกลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	30 - 60 วันทำการ	มีคณะกรรมการให้คำแนะนำช่วยเหลือ ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	
8		8. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป รายงาน ผล การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	3 วันทำการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และแนวทางที่กำหนด	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร

: 3. งานจัดตั้งเงินอุดหนุนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)
และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถาน
ประกอบการ

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.2 เพื่อให้สามารถจัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามความประสงค์ของครอบครัว และสถานประกอบการ

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ ผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการ ดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการ ดำเนินงาน หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์เงินอุดหนุนศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) และสถานประกอบการ หมายถึง การเรียนการสอนที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างตั้งใจของครอบครัวหรือสถานประกอบการเพื่อทำการเรียน การสอนให้แก่เด็กซึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวหรือในสถานประกอบการ โดยเน้นรูปแบบการเรียนส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมซึ่งมีการจัดกิจกรรมขึ้นที่บ้านหรือจากสภาพแวดล้อมโดยตรงและมีพ่อแม่หรือบุคคลในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่แทนครู

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

5.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ของ สพฐ. สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ



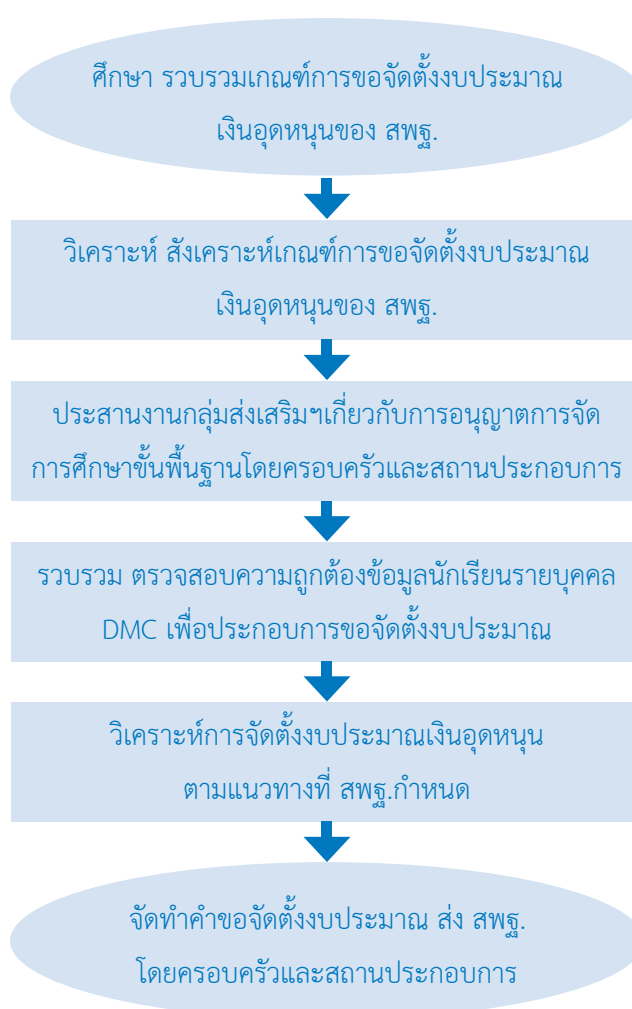
5.3 ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเกี่ยวกับการอนุญาตการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ

5.4 รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ

5.5 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.6 จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลนักเรียน
- 7.2 แบบฟอร์มรายเอียดการจัดตั้งงบประมาณ

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.4 ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณจัดตั้ง เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา รวบรวมเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. → วิเคราะห์ สังเคราะห์เกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ.	1. ศึกษา รวบรวมเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. สำหรับการจัดการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	5 วันทำการ	ทราบแนวทาง เป้าหมาย การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. สำหรับการจัดการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2	ประสานงานกลุ่มส่งเสริมฯเกี่ยวกับการอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ → รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC เพื่อประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ → วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด → จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ ส่ง สพฐ. โดยครอบครัวและสถานประกอบการ	2. วิเคราะห์ สังเคราะห์เกณฑ์เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	5 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของ สพฐ. สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	
3		3. ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเกี่ยวกับการอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	2 วันทำการ	มีข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่ใช้สำหรับขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	
4		4. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุน	5 วันทำการ	ได้ข้อมูลยืนยัน ในการขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณจัดตั้ง เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด	2 วันทำการ	สถานศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6.จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	3 วันทำการ	ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ จาก สพฐ.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 4. งานจัดสรรเงินอุดหนุนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)
และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถาน
ประกอบการ

1. ชื่องาน

งานจัดสรรเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2.2 เพื่อให้สามารถจัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามความประสงค์ของครอบครัว และสถานประกอบการ

4. คำจำกัดความ

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กผัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติ เงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการ ดำเนินงาน หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์รวมถึง เงินอุดหนุน งบประมาณมหาดไทยเงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) และสถานประกอบการ หมายถึง การเรียนการสอนที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างตั้งใจของครอบครัวหรือสถานประกอบการเพื่อทำการเรียน การสอนให้แก่เด็กซึ่งเป็นสมาชิกในครอบครัวหรือในสถานประกอบการ โดยเน้นรูปแบบการเรียน ส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมซึ่งมีการจัดกิจกรรมขึ้นที่บ้านหรือจากสภาพแวดล้อมโดยตรงและมี พ่อแม่หรือบุคคลในสถานประกอบการที่ทำหน้าที่แทนครู

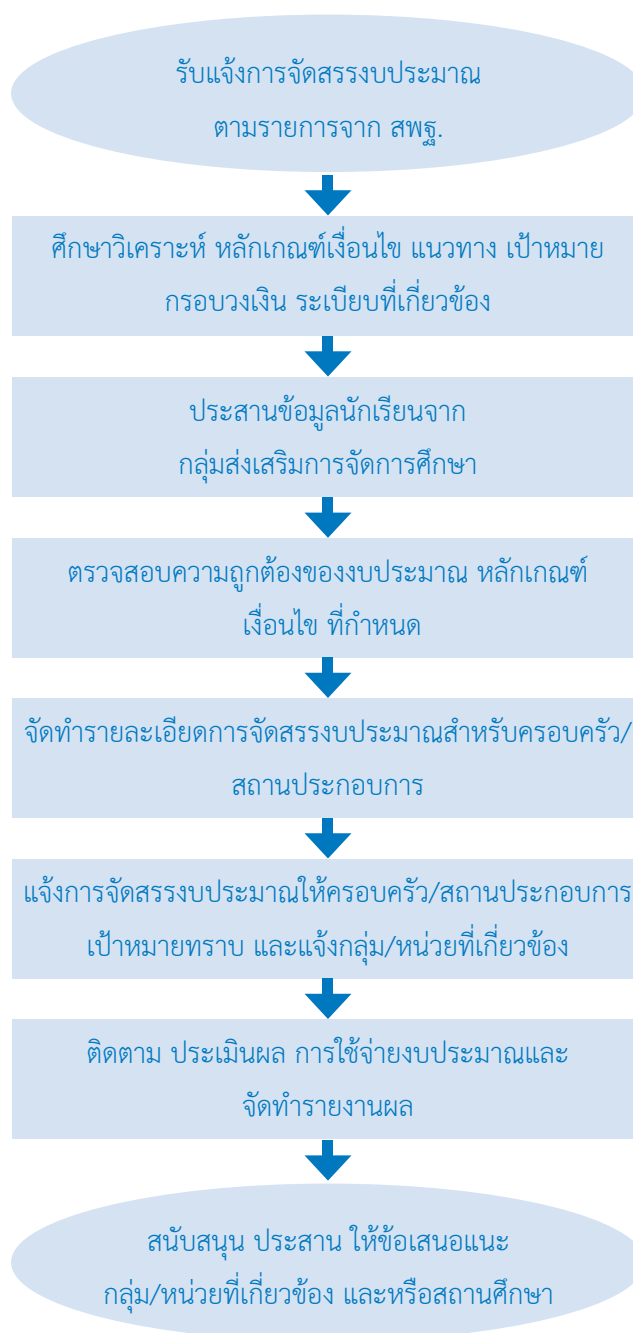


5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตามรายการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.2 ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 ประสานข้อมูลนักเรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 5.4 ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด
- 5.5 จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับครอบครัว/สถานประกอบการ
- 5.6 แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้ครอบครัว/สถานประกอบการเป้าหมายทราบ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ ทราบเพื่อดำเนินการโอนเงินเมื่อได้รับแจ้ง และแจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน ควบคุมติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- 5.7 ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- 5.8 สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลนักเรียน
- 7.2 แบบฟอร์มรายเอียดการจัดสรรงบประมาณ

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 8.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.4 ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณจัดตั้ง เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตามรายการจาก สพท.] --> B[ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง] B --> C[ประสานข้อมูลนักเรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา] C --> D[ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด] D --> E[จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับครอบครัว/สถานประกอบการ] </pre>	1. รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณตามรายการจาก สพท.	1 วันทำการ	ทราบงบประมาณในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง เป้าหมาย กรอบวงเงิน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	สามารถจัดสรรงบประมาณการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
3		3. ประสานข้อมูลนักเรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	2 วันทำการ	มีข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่ใช้สำหรับขอจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	
4		4. ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กำหนด	5 วันทำการ	ได้ข้อมูลยืนยัน ในการขอจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ	



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณจัดตั้ง เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้ครอบครัว/สถานประกอบการเป้าหมายทราบ และแจ้งกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานผล สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง และหรือสถานศึกษา	5. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับครอบครัว/สถานประกอบการ	3 วันทำการ	จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้ครอบครัว/สถานประกอบการเป้าหมายทราบ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนดและแจ้งกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวและสถานประกอบการ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนด	
7		7. ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานผล	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (ครึ่งละ 3-5 วัน)	เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เป็นไปตามตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง ที่กำหนดและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์	





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์ประมาณ : งานวิเคราะห์งบประมาณจัดตั้ง เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ					รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
8		8. สนับสนุน ประสาน ให้ข้อเสนอแนะ กลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้องและหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	5 วันทำการ	ครอบครัวและสถานประกอบการ /กลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 5. งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

1. ชื่องาน

งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษาการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

3.2 กำกับ ติดตามสถานศึกษาในสังกัด ให้จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงิน สำหรับการใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนให้จ่ายภายในปีงบประมาณ

3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน

3.4 กำกับ ติดตามสถานศึกษาในสังกัด นำเข้าข้อมูลในระบบ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

3.5 รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ

4. คำจำกัดความ

ผู้นำเข้าข้อมูล คือ เจ้าหน้าที่ /บุคลากรของโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา Username เดียวต่อหนึ่งหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ คือ ผู้บริการสถานศึกษา ซึ่งกำกับ การใช้งานระบบฯ โดยพิจารณาเห็นชอบข้อมูลก่อนนำเข้ามาในระบบฯ เพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

ผู้กำกับ ติดตามและตรวจสอบ คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถดูภาพรวม และมีหน้าที่ในการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การดำเนินการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด คำชี้แจงและคู่มือการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านการเงินของสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการการบริหารงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม การดำเนินงานฯ

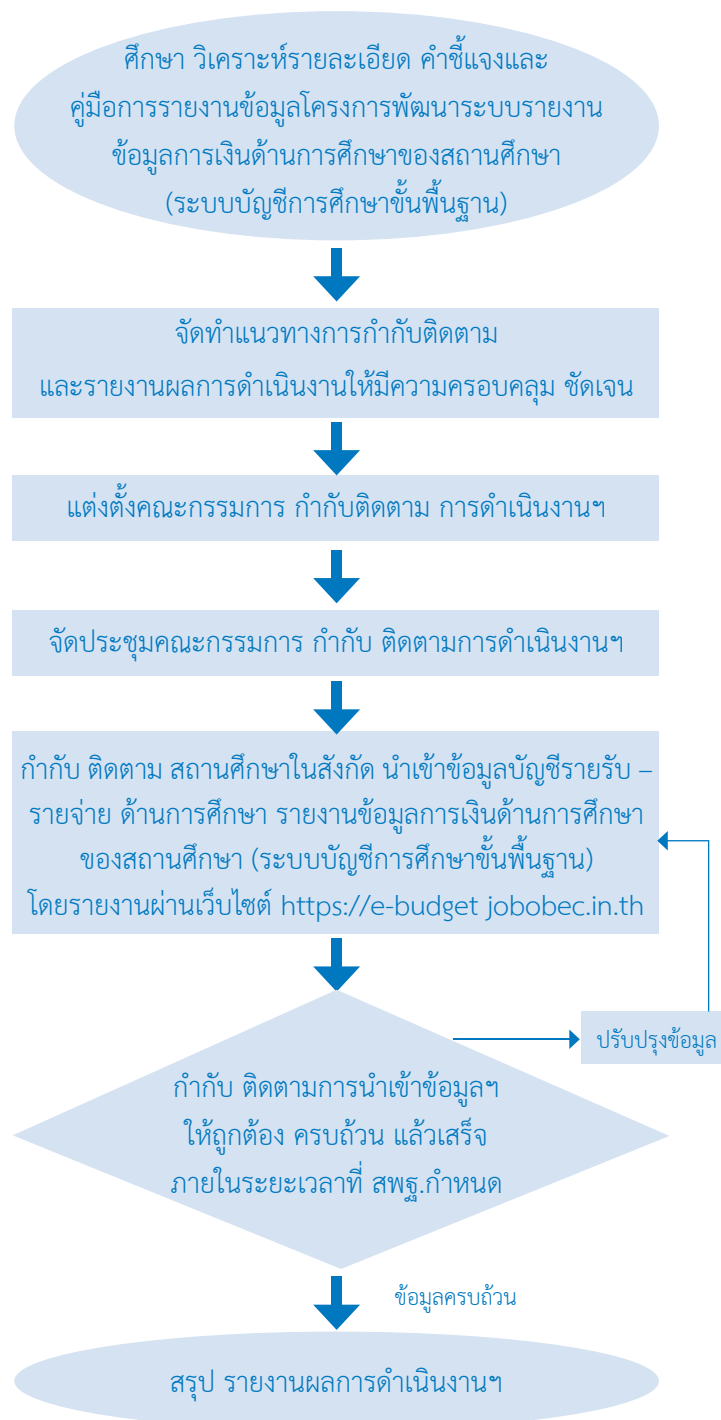
5.4 จัดประชุมคณะกรรมการ กำกับติดตามการดำเนินงานฯ

5.5 กำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูลบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษา รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ [https://e-budget jobobec.in.th](https://e-budget.jobobec.in.th) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

5.6 สรุป รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหารการศึกษารับทราบต่อไป



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 คำชี้แจงและคู่มือการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

8.2 แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน รวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.4 แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน)		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพท. ที่เป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด คำชี้แจงและคู่มือการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน) ↓ จัดทำแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม จัดเสนอ ↓ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ↓ จัดประชุมคณะกรรมการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดคำชี้แจงและคู่มือการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน) ข้อมูลพื้นฐานข้อมูลด้านการเงินของสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แนวทางการการบริหารงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	มีองค์ความรู้โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน) ข้อมูล การศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูล งบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. จัดทำแนวทางการกำกับติดตามและ รายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม จัดเสนอ	1 วันทำการ	มีเอกสารแนวทางแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม จัดเสนอ	
3		3. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน	1 วันทำการ	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ครบตามองค์ประกอบ	

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาศาสนสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน)		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ที่เป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<pre>graph TD; Start(()) --> Step2[กำกับ ติดตาม สถานศึกษาในสังกัด นำเข้าข้อมูลบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษา รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน) โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th]; Step2 --> Step3{กำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด}; Step3 --> Step6[สรุป รายงานผลการดำเนินงาน]; Step3 --> Step4[ปรับปรุงข้อมูล]; Step4 --> Step2;</pre>	4. จัดประชุมคณะกรรมการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	1 วันทำการ	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลในระบบ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
5		5. กำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูล บัญชีรายรับ – รายจ่าย ด้านการศึกษา รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน) โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด	15 วันทำการ	สถานศึกษาทุกแห่งรายงาน ข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา (ระบบบัญชีการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ระยะเวลาที่ สพฐ.	
6		6. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการฯ และผู้บริหาร การศึกษารับทราบ	2 วันทำการ	มีเอกสารสรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน และบันทึกเสนอ ผู้บริหารการศึกษา	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน (จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

