



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

13

งานวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ
งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน.....	1
2. งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน.....	7



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 1. งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน
ค่าเช่าบ้าน

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน

2.2 เพื่อวางแผนในการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้านของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขตของงาน

การจัดทำคำขอตั้งและเสนอของงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และการวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามหมวดรายจ่ายงบประมาณ ตามจำนวนของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน รวมถึงการรายงานข้อมูลเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ

4. คำจำกัดความ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ หมายถึง ค่าตอบแทนอย่างหนึ่งซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือ แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่ง ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานแห่งใหม่ ในต่างท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการอยู่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงานค่าเช่าบ้านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 ประสานข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อจัดทำข้อมูลงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

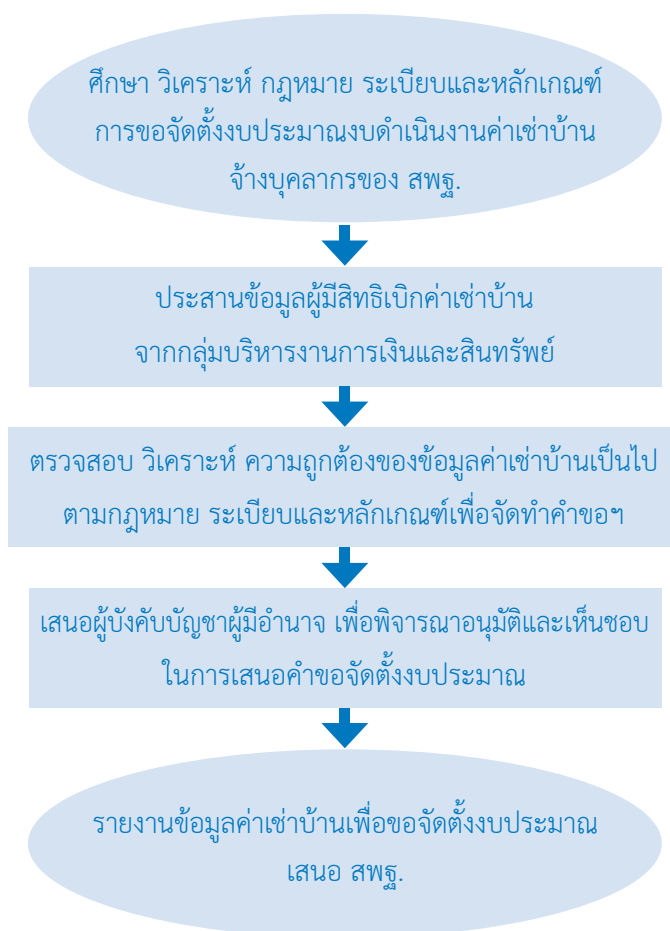
5.3 ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้องของข้อมูลค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ

5.4 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการเสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ

5.5 รายงานข้อมูลค่าเช่าบ้านเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลค่าเช่าบ้าน
- 7.2 แบบฟอร์มการขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าเช่าบ้าน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549
- 8.3 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. 2550
- 8.4 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. 2560
- 8.5 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.6 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561
- 8.7 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
- 8.8 ระเบียบว่าด้วยบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562



9. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐาน

ชื่อกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนวิธีการ และกรอบระยะเวลาที่ สพท. กำหนด และตรวจสอบสิทธิของข้าราชการตามพระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน การจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน จ้างบุคลากรของ สพท. ประสานข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้องของข้อมูลค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เพื่อจัดทำค่าขอ เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบ ในการเสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายงานข้อมูลค่าเช่าบ้านเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ เสนอ สพท.	1. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงานค่าเช่าบ้านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 วันทำการ	สามารถจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้านได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
2		2. ประสานข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อจัดทำข้อมูลงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	3 วันทำการ	ได้ข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ถูกต้อง ครบถ้วน		
3		3. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความถูกต้องของข้อมูลค่าเช่าบ้านเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำค่าขอจัดตั้งงบประมาณ	3 วันทำการ	ผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง		
4		4. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการเสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณ	2 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาลงนามในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน		



9. โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานฯ (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน				สหพ. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดตั้งงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนวิธีการ และการออกระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด และตรวจสอบสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		5. รายงานข้อมูลค่าเช่าบ้านเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	คำขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าเช่าบ้าน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน





ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 2. งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน
ค่าเช่าบ้าน

1. ชื่องาน

งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขตของงาน

จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่าย ที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ หมายถึง ค่าตอบแทนอย่างหนึ่งซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานแห่งใหม่ ในต่างท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการอยู่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

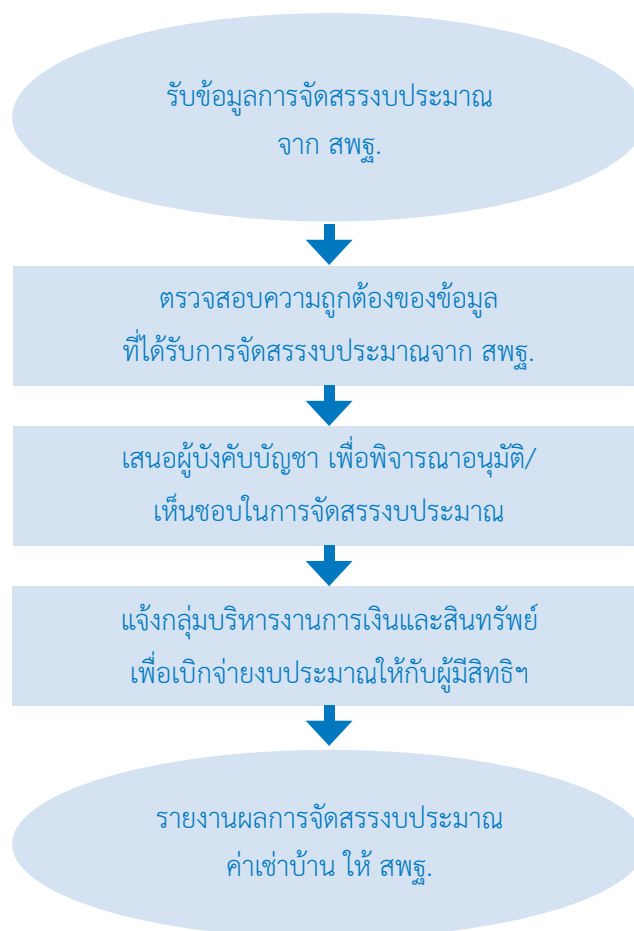
5.2 เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ

5.3 แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

5.4 รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลค่าเช่าบ้าน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

บัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : งานจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานค่าเช่าบ้าน ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาการบริหารงบประมาณ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([รับข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ จาก สพฐ.]) --> B[ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.] B --> C[เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ] C --> D[แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิฯ] D --> E([รายงานผลการจัดสรรงบประมาณ ค่าเช่าบ้าน ให้ สพฐ.]) </pre>	1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	ได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามคำขอจัดตั้งงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณ	1 วันทำการ	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ/อนุมัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผอ.กลุ่ม
3		3. แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณให้กับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	1 วันทำการ	ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับงบประมาณครบถ้วนตามสิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4		4. รายงานผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่าบ้าน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรายงานผลการจัดสรรงบประมาณ	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

● จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

■ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

◀ การตัดสินใจ



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

● จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามี) (ภายใน 1 หน้า)

