



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

23

งานวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ
ตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
● งานจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี).....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
: งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบาย
กรณีพิเศษ (ระหว่างปี)

1. ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งงบประมาณเป็นกรณีพิเศษระหว่างปีงบประมาณ

2.2 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ได้รับงบประมาณเพื่อบริหารและจัดการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณแล้วแต่กรณี ตามนโยบายระหว่างปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและความต้องการ จำเป็น ขาดแคลนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายหรือให้ ก่อหนี้ผูกพัน โดยเน้น การประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการโครงการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

นโยบายกรณีพิเศษ หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้น นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ปกติประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามต้องการ

ระหว่างปี หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของปีงบประมาณ ตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายนของ ปีถัดไป

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เสนอขอตั้งงบประมาณ

5.2 จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 สำนวความต้องการจำเป็น และขาดแคลน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

5.4 ตรวจสอบความถูกต้องคำขอตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามนโยบายกรณีพิเศษ

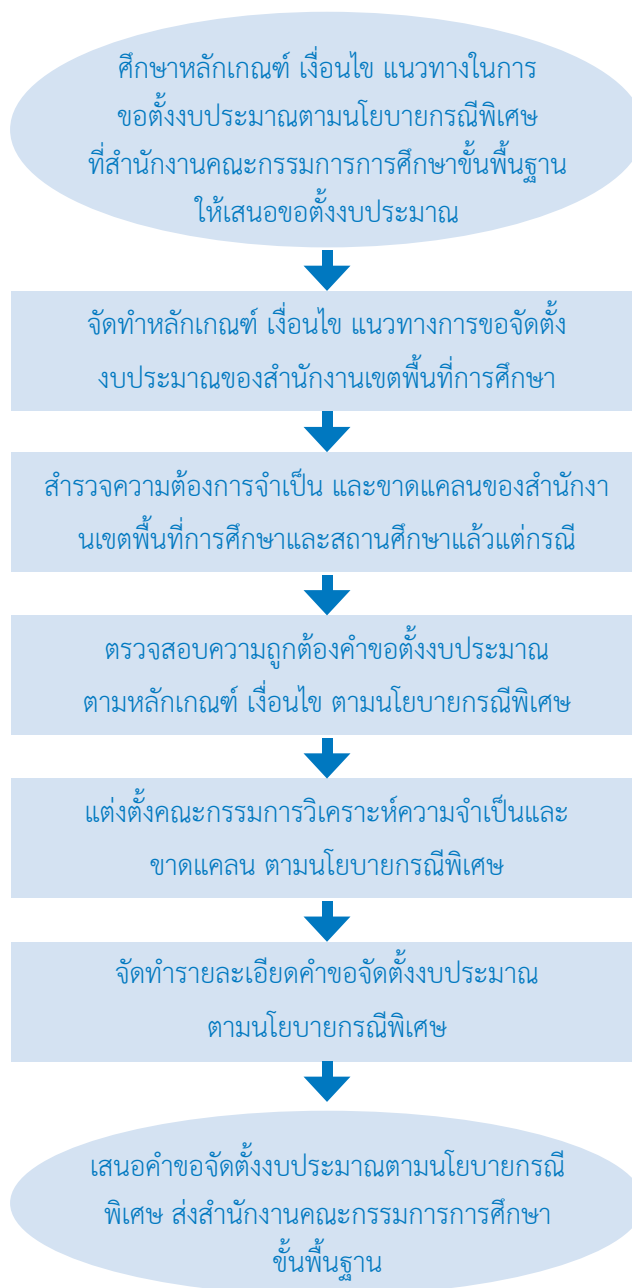
5.5 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นและขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ

5.6 จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ

5.7 เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 นโยบายและแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางการจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษระหว่างปีของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.3 พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561

8.4 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

8.5 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

8.6 หลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ กรมบัญชีกลาง

8.7 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.8 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.9 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561

8.10 มาตรการการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ ↓ จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ↓ สำรวจความต้องการจำเป็น และขาดแคลนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาแล้วแต่กรณี ↓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามนโยบายกรณีพิเศษ ↓ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นและขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ ↓	1. ศึกษาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางในการขอตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ที่ สพท. ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ	2 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2		2. จัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ การจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ของ สพท.		
3		3. สำรวจความต้องการจำเป็น และขาดแคลน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา แล้วแต่กรณี	10 วันทำการ	ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็น ขาดแคลนตามนโยบายกรณีพิเศษ		
4		4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข	2 วันทำการ	ได้ข้อมูลของ สพท./สถานศึกษา ที่มีความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แล้วแต่กรณี		
5		5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความจำเป็นและขาดแคลน ตามนโยบายกรณีพิเศษ	1 วันทำการ	คำขอตั้งงบประมาณที่เรียงลำดับสถานศึกษาตามความจำเป็นขาดแคลน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ลำดับสถานศึกษาตามความจำเป็นขาดแคลน	คณะกรรมการของ สพท.





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานวิเคราะห์งบประมาณ : งานจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี)				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ (ระหว่างปี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ สพท. กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	<pre>graph TD; A[จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ] --> B[เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณตามนโยบายกรณีพิเศษ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา];</pre>	6. จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ	1 วันทำการ	คำขอจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ ของ สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
7		7. เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ ตามนโยบายกรณีพิเศษ ส่ง สพท.	1 วันทำการ	ได้รับการพิจารณา ตามนโยบายกรณีพิเศษ จาก สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)