



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

29

งานกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย จุดเน้น แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย จุดเน้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. งานกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ.....	1
2. งานกำกับ ติดตาม การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย จุดเน้น ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	8
3. งานกำกับ ติดตาม การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	16
4. งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ.....	22
5. งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	29
6. งานรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	36



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 1. งานกำกับ ติดตามการดำเนินงาน
ตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบาย
เร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่องาน

งานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

มีแนวทางในการรับการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ และมีผลสัมฤทธิ์จากการนำนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหา หรือการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการศึกษา รวมทั้งการนำเสนอแนะจากการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของกระทรวงศึกษาธิการ และติดตามผลความสำเร็จจากการนำเสนอแนะจากการกำกับ ติดตามสู่การปฏิบัติ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 แผนกำกับ ติดตาม และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและเครื่องมือการประเมินผลตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 การสรุปผลจากการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการกำกับติดตามสู่การปฏิบัติ แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนา

4. คำจำกัดความ

การกำกับ (control) หมายถึง การจัดการและการให้ทิศทางโดยการชี้แนะ อธิบายและให้ข้อมูลการควบคุม หรือมีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม หรือการบอกทิศทางให้กับผู้คนที่มีความหมาย

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า(Inputs) กระบวนการ(Process) และผลผลิต(Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลิตผลของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันทั่วทั้งที่



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 กำหนดกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม โดยจัดทำขอบเขต แนวทาง เครื่องมือ และกำหนดปฏิทินในการกำกับติดตาม

5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

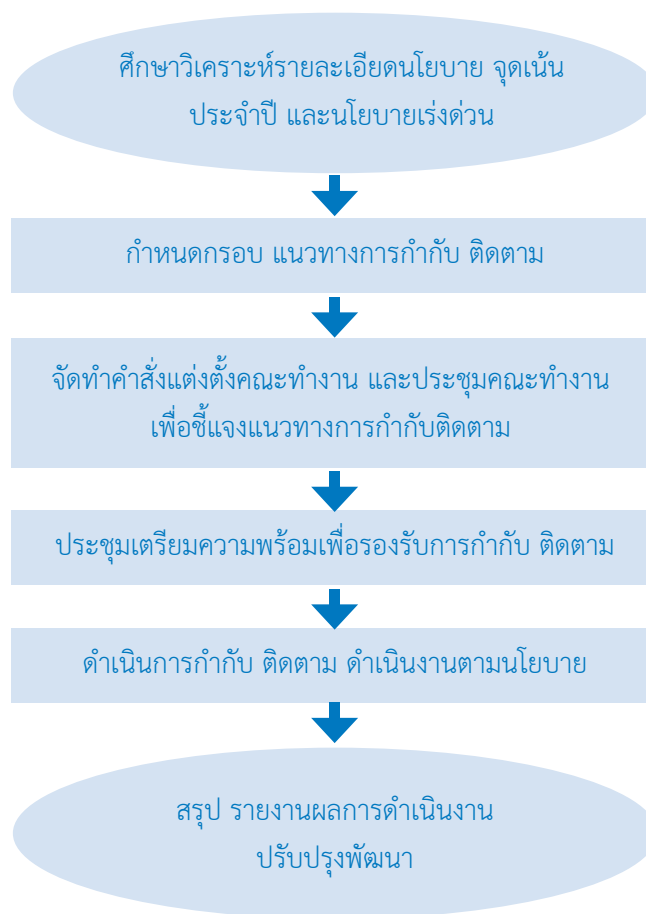
5.4 ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการกำกับ ติดตาม (กรณีติดตามเชิงประจักษ์/และกรณีนอกเหนือจากรอบปกติ)

5.5 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ(รอบปกติ จัดทำปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

5.6 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา ตามข้อ 5.4 และข้อ 5.5



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
- 8.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
- 8.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.5 แผนปฏิรูปประเทศ
- 8.6 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล : งานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นโยบาย จุดเน้นสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A([ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น ประจำปี และนโยบายเร่งด่วน]) --> B[กำหนดกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม]; B --> C[จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทางการกำกับติดตาม]; C --> D[ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการกำกับ ติดตาม]; D --> E[ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบาย]; E --> F([สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา]);</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อ ประกอบในการดำเนินการกำกับติดตามฯ	5 วันทำการ	มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อประกอบในการดำเนินการกำกับ ติดตามฯ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. กำหนดกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม โดยจัดทำขอบเขต แนวทาง เครื่องมือ และกำหนดปฏิทินในการ กำกับติดตาม	10 วันทำการ	มีเครื่องมือ ปฏิทินในการกำกับ ติดตาม	
3		3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และ ประชุมพิจารณาแนวทางการกำกับติดตามฯ	2 วันทำการ	ดำเนินการตามแผน นำผลการติดตาม ไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และคณะทำงาน
4		4. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการทำงาน ติดตาม (กรณี ติดตามเชิงประจักษ์/และกรณีนอกเหนือจากกรอบปกติ)	2 วัน : ครั้ง		
5		5. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนิน งานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวง ศึกษาธิการ(รอบปกติ จัดทำปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)	10 วัน		



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล : งานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นโยบาย จุดเน้นสำคัญของการกระทรวงศึกษาธิการ มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา	10 วัน	ผลการดำเนินงานประจำปีเป็นไปตามเป้าหมาย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 2. งานกำกับ ติดตามการบริหารและ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย จุดเน้น
และนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย จุดเน้น และนโยบายและเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 การจัดทำเครื่องมือการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผนโดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลิตผลของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันที่ว่าการรายงาน (Report) คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพสามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการใช้กลยุทธ์ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 วิเคราะห์แบบติดตามประจำปีที่สำคัญติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เช่น องค์ประกอบของข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่จะต้องใช้ประกอบการรายงานตามหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละประเด็น

5.3 จัดทำแผน กำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนกำกับติดตามการติดตามงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

5.4 จัดทำ (ร่าง) กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตามประเมินผลทุกประเด็นตามแบบติดตาม ที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้น โดยการวิเคราะห์ประเด็นการติดตามทุกประเด็นในแบบติดตามฯ แล้วจัดทำ (ร่าง) กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตามทุกตัวนำเข้าที่ประชุม โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้รับผิดชอบประเด็นเข้าร่วมประชุมด้วย

5.5 จัดประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้รับผิดชอบประเด็นการติดตามประเมินผล เพื่อพิจารณาประเด็นการติดตามแต่ละประเด็นของผู้รับผิดชอบที่ได้จัดทำ (ร่าง) ไว้ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตาม ภาระงานที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงาน หากไม่ใช่จะได้ร่วมกันพิจารณาอธิบายให้กับผู้รับผิดชอบคนใหม่ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบติดตามที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

5.7 แจ้งคณะกรรมการรายงานการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณทราบเพื่อศึกษารายละเอียดตาม แบบติดตามประเมินผลทั้งในเอกสารคู่มือ/คลิปวิดีโอการอธิบายประเด็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ สพฐ.กำหนดเป็นรายบุคคล

5.8 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูล การพิจารณาลั่นกรองข้อมูล และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด



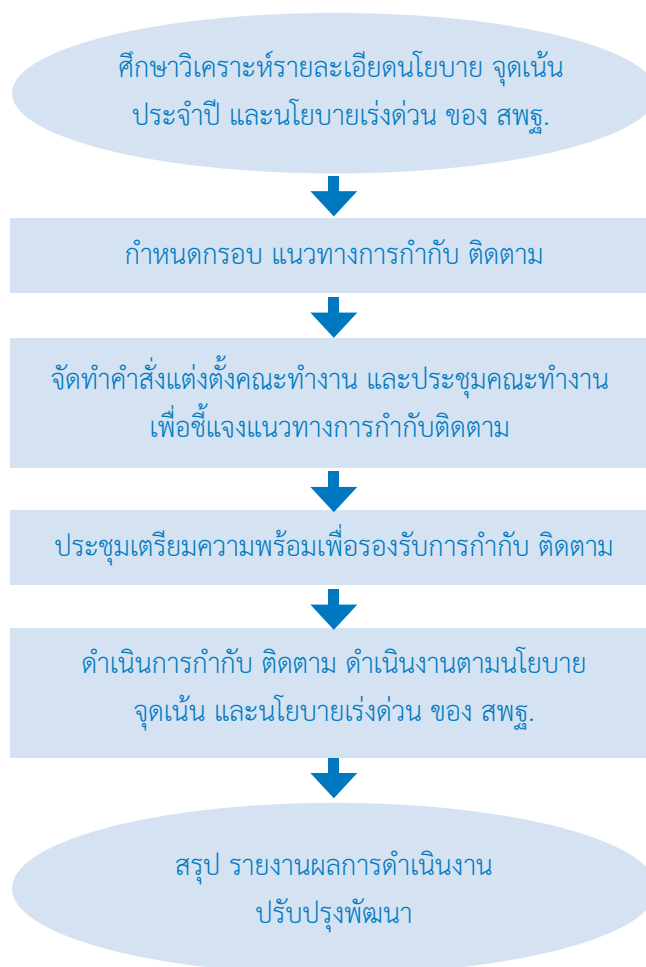
5.9 นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ก่อนการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.10 นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.11 นำเสนอผลการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อนำไปพัฒนาในการรายงานผลการดำเนินการในปีต่อไป



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.2 นโยบาย จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน ประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.4 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.6 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.7 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.8 มาตรฐานการศึกษา



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล : งานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นโยบาย จุดเน้นสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย จุดเน้น ประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของ สพฐ.]) --> B[กำหนดกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม]; B --> C[จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางกำกับ ติดตาม]; C --> D[ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการกำกับ ติดตาม]; D --> E[ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน ของ สพฐ.]; E --> F([สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา]);</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อ ประกอบในการดำเนินการกำกับติดตามฯ	5 วันทำการ	มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อประกอบในการ ดำเนินการกำกับ ติดตามฯ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
2		2. กำหนดกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม โดยจัดทำขอบเขต แนวทาง เครื่องมือ และกำหนดปฏิทินในการ กำกับติดตาม	10 วันทำการ	มีเครื่องมือ ปฏิทินในการกำกับ ติดตาม		
3		3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และ ประชุมพิจารณาแนวทางการกำกับติดตามฯ	2 วันทำการ	ดำเนินการตามแผน นำผลการติดตาม ไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และคณะทำงาน	
4		4. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับการทำงาน กำกับ ติดตาม (กรณี ติดตามเชิงประจักษ์/และกรณีนอก เหนือจากกรอบปกติ)	2 วัน : ครั้ง			
5		5. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนิน งานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวง ศึกษาธิการ (รอบปกติ จัดทำปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)	30 วันทำการ			



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล : งานกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : นโยบาย จุดเน้นสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ มีการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
6		สรุป รายงานผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา	10 วันทำการ	ผลการดำเนินงานประจำปีเป็นไปตามเป้าหมาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน





ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 3. งานกำกับ ติดตามการบริหารและ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบการดำเนินการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 กำหนดกรอบ แนวทาง การกำกับ ติดตาม

3.3 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน

3.5 ปรับปรุง พัฒนางาน

4. คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันทั่วทั้งที่

การรายงาน คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภะนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบการดำเนินการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รายละเอียดแบบติดตามประเมินผล กรอบแนวคิด ทฤษฎีการกำกับ ติดตามรายงานผล เป็นต้น

2) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศข้างต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 กำหนดกรอบ แนวทาง การกำกับ ติดตาม

1) จัดทำขอบเขต แนวทางการกำกับ ติดตาม

2) จัดทำเครื่องมือการกำกับ ติดตาม

3) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม

4) เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์ ประเด็น ตัวชี้วัด

5) ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์ ประเด็น ตัวชี้วัด

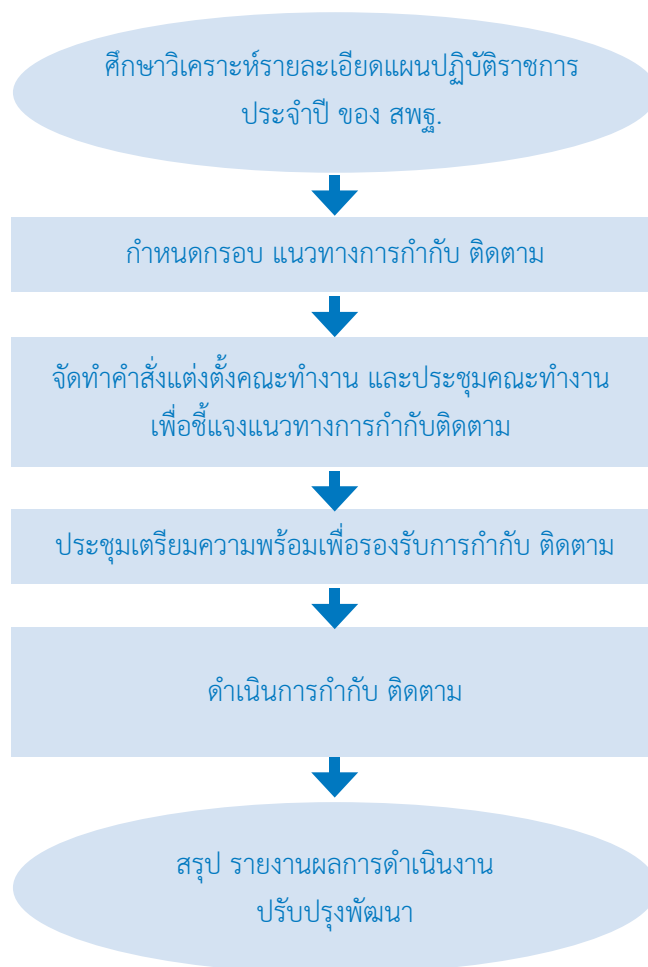
5.3 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

5.5 แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินปรับปรุง พัฒนางาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือแบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

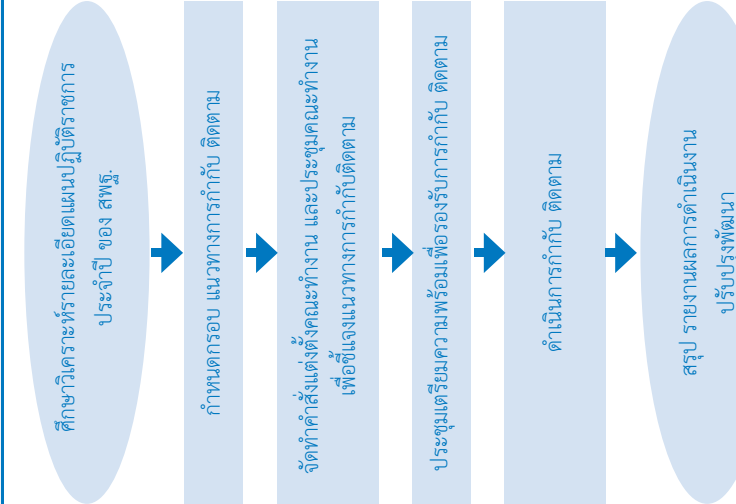
8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 แผนปฏิรูปราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.2 คู่มือ/แบบติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 ผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีที่ผ่านมา





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานติดตาม ประเมินและรายงานผล : งานการกำกับ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการดำเนินงานตามแผนติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สพฐ.	5 วันทำการ	มีข้อมูลสารสนเทศจำเป็นสำคัญที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. ประชุมคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการ กำหนดกรอบแนวทางการทำงาน ติดตาม/ขอบเขต/เครื่องมือ/ปฏิทิน	7 วันทำการ	สพท.มีกรอบ แนวทางการกำกับ ติดตาม สอดคล้องกับแนวทาง/ปฏิทินงานของ สพฐ.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและคณะทำงาน
3		3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ.	6 วันทำการ	การกำกับติดตามเป็นไปตามเป้าหมาย	
4		4. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)	6 วันทำการ	รายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
5		5. แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินปรับปรุง พัฒนางาน	1 วันทำการ	ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบผลการประเมิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 4. งานรายงานผลการดำเนินงานตาม
นโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน
ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่องาน

งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 ศึกษาเครื่องมือการติดตามและประเมินผล

3.3. กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน

1) จัดทำขอบเขต แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน

2) จัดทำคู่มือ/เครื่องมือการรายงานผลการดำเนินงาน

3) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน

4) แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

5) ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและจัดทำข้อมูลตามประเด็นการรายงาน

3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณของกระทรวง ศึกษาธิการ
ต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้อง

3.6 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน

4. คำจำกัดความ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้องตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงศึกษาธิการ

1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กรอบยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น กรอบแนวคิด ทฤษฎีการกำกับ ติดตาม รายงานผล เป็นต้น

2) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศข้างต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 ศึกษาเครื่องมือการติดตามและประเมินผล

5.3 กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน

1) จัดทำขอบเขต แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน

2) จัดทำคู่มือ เครื่องมือการรายงานผลการดำเนินงาน

3) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน

4) แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

5) ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามประเด็นการรายงาน

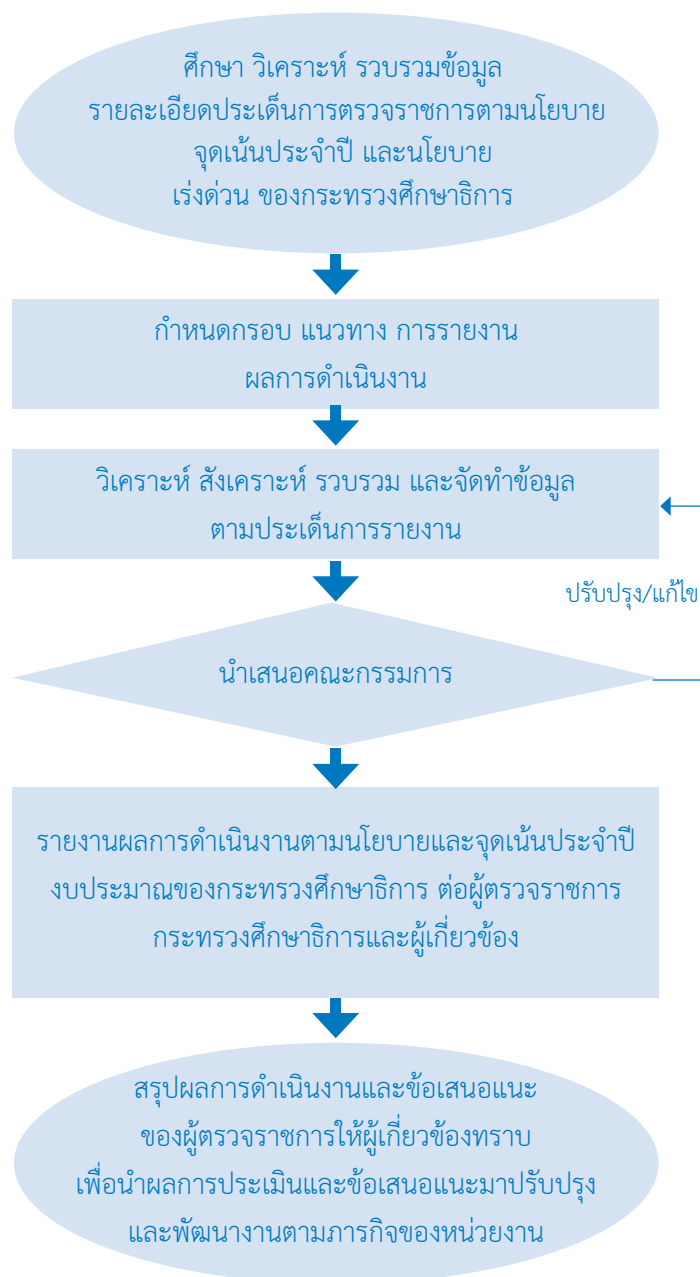
5.5 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการรายงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

5.6 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำ ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน

5.7 สะท้อนผลการดำเนินงานตามผลของการรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง การพัฒนาและปรับปรุงการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีงบประมาณต่อไป



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง
ศึกษาธิการ

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.2 แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2560



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการ]) --> B[กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงาน ผลการดำเนินงาน] B --> C[วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูล ตามประเด็นการรายงาน] C --> D{นำเสนอคณะกรรมการ} D --> E[รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปี งบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้อง] E --> F([สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน])</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อ ประกอบในการดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานการบริหารงบประมาณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5 วันทำการ	มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของ กระทรวงศึกษาธิการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน	5 วันทำการ	มีคณะกรรมการรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น ประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของ กระทรวงศึกษาธิการ	
3		3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำ ข้อมูลตามประเด็นการรายงาน	5 วันทำการ	มีการดำเนินงานตามแผนที่ กำหนดไว้	
4		4. นำเสนอข้อมูลตามประเด็นการ รายงานให้คณะกรรมการ	1 วันทำการ	มีรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของ กระทรวงศึกษาธิการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะกรรมการ
5		5. รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและจุดเน้นประจำปี งบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้อง	2 วันทำการ	มีข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงพัฒนา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปี และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวง ศึกษาธิการ					รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวงศึกษาธิการบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาตามภารกิจของหน่วยงาน	5 วันทำการ	มีผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา พัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน





ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: 5. งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
และจุดเน้นประจำปี งบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปี งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 ศึกษาเครื่องมือการติดตามและประเมินผล

3.3 กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน

1) จัดทำขอบเขต แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน

2) จัดทำคู่มือ เครื่องมือการรายงานผลการดำเนินงาน

3) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน

4) แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

5) ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามประเด็นการรายงาน

3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง

3.6 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน

4. คำจำกัดความ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลาที่กำหนด



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ กรอบยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น กรอบแนวคิด ทฤษฎีการกำกับ ติดตาม รายงานผล เป็นต้น

2) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศข้างต้น และอื่น ๆ ที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2. ศึกษาเครื่องมือแบบติดตามและประเมินผล

5.3. กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน

- 1) จัดทำขอบเขต แนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน
- 2) จัดทำคู่มือ เครื่องมือการรายงานผลการดำเนินงาน
- 3) กำหนดปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) แต่งตั้งคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น
- 5) ประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตามประเด็นนโยบายและจุดเน้น

5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำข้อมูลตามประเด็นการรายงาน

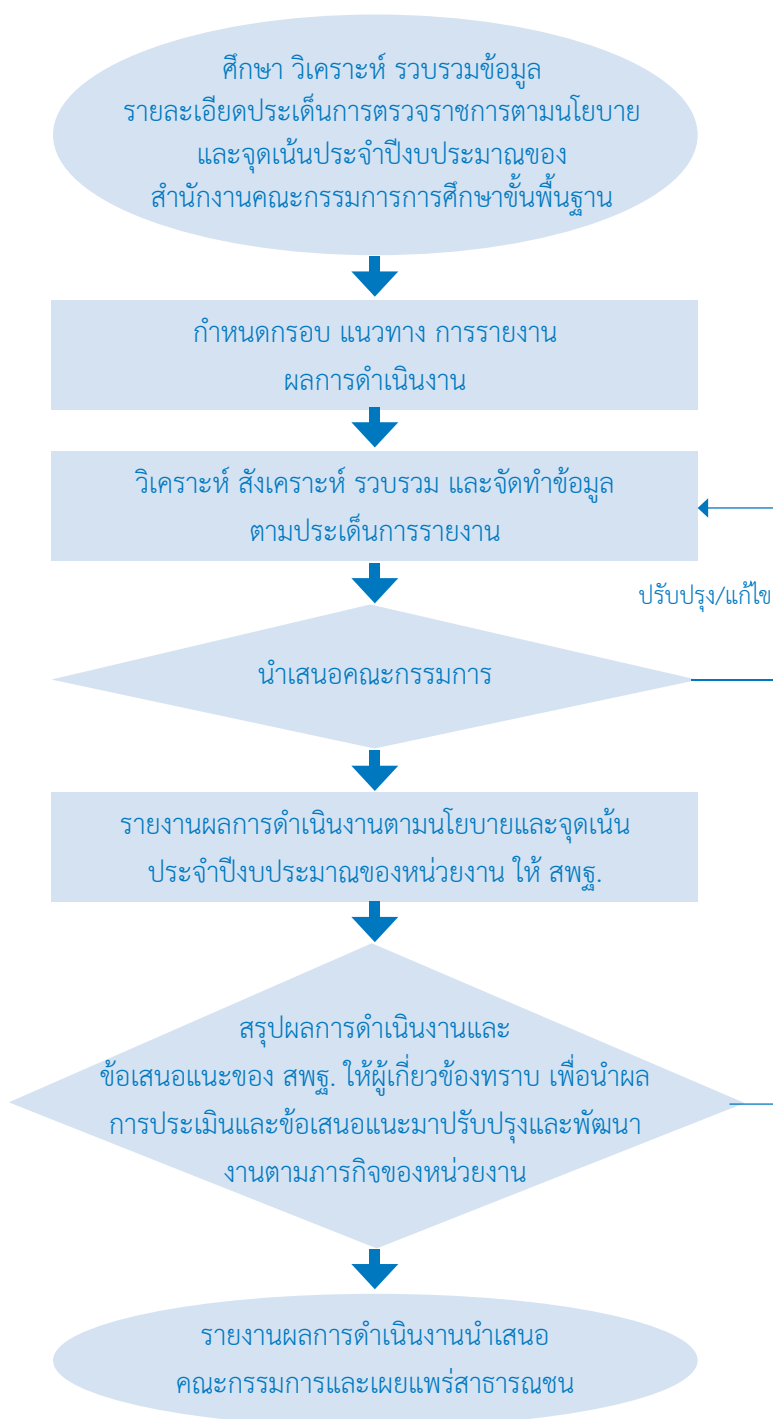
5.5 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการรายงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

5.6 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาตามภารกิจของหน่วยงาน

5.7 สะท้อนผลการดำเนินงานตามผลของการรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีงบประมาณต่อไป



7. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.2 แผนการตรวจราชการของของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2560



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อ ประกอบในการดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายและ จุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของ สพท.	5 วันทำการ	มีข้อมูลสารสนเทศผลการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้นประจำปี งบประมาณ สพท.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. กำหนดกรอบ แนวทาง การรายงานผลการดำเนินงาน	5 วันทำการ	สพท.มีกรอบ แนวทาง การ รายงานที่สอดคล้องกับแนวทาง/ ปฏิบัติงานของ สพท.	
3		3. วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม และจัดทำ ข้อมูลตามประเด็นการรายงาน	5 วันทำการ	มีข้อมูลการรายงานถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็น จุดเน้นที่ สพท. กำหนด	
4		4. นำเสนอข้อมูลตามประเด็นการ รายงานให้คณะกรรมการ	1 วันทำการ	มีผลการดำเนินงานตามประเด็น นโยบาย จุดเน้นประจำปี งบประมาณของ สพท.ที่ถูกต้อง ครบถ้วน	
5		5. รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายและจุดเน้นประจำปี งบประมาณของหน่วยงานให้ สพท.	360	รายงานข้อมูลผ่านระบบตาม แบบฟอร์มที่กำหนดพื้นที่ตาม กำหนดเวลา	





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปเป็นแนวทางกาพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและพัฒนาตามภารกิจของหน่วยงาน	1,080	หน่วยงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นระบบ นำผลไปปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการและเผยแพร่สาธารณชน	180	รายงานผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร

: 6. งานการรายงานผลการบริหารและจัดการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(Action Plan) ผ่าน ระบบ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System)

2.2 เพื่อกำกับติดตามผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(Action Plan) ผ่าน ระบบ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

2.3 เพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี.ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) และนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ติดตามผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ต้องดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี

3.2 เสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3.3 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(Action Plan) ผ่าน ระบบ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System)

4. คำจำกัดความ

การรายงานผล หมายถึง การเขียนรายงานเพื่อให้ทราบถึงภารกิจและผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

การบริหาร หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม การปฏิบัติการในองค์การ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด



จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการศึกษาทุกระดับที่จัดขึ้น เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งของประเทศ

แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง รายละเอียดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับ ใช้เป็นกรอบและทิศทาง เพื่อขับเคลื่อนตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระบบ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System) หมายถึง ระบบ ที่พัฒนาขึ้นโดย สำนักรับผิดชอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ โดยในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดรอบการ รายงาน เป็น 4 ไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม-ธันวาคม ไตรมาสที่ 2 มกราคม-มีนาคม ไตรมาสที่ 3 เมษายน-มิถุนายน ไตรมาสที่ 4 กรกฎาคม-กันยายน)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษาวิเคราะห์ รายละเอียดแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

5.3 กำหนดผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) แยกตาม กลยุทธ์ รายตัวชี้วัด ตามกรอบภารกิจงานที่รับผิดชอบ

5.4 ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) แยก ตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

5.5 กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตามกำหนดการรายงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

1) แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) แยกตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด



2) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan)

3) นำเสนอรายละเอียดการรายงานผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบในการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan)

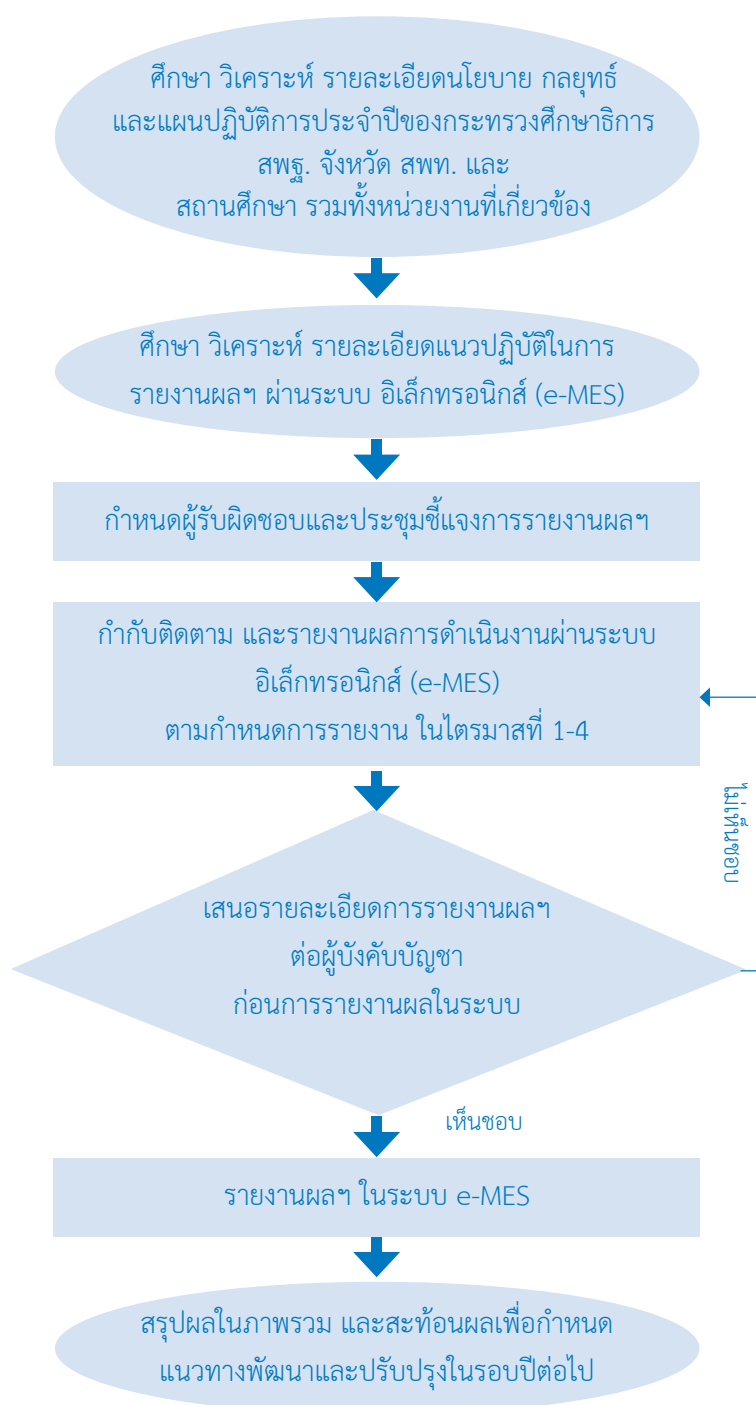
4) รายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

5.6 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

5.7 สะท้อนผลการดำเนินงานตามผลของการรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Action Plan) เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา และปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีงบประมาณต่อไป



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 8.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 คู่มือการรายงานตามนโยบายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MeS)

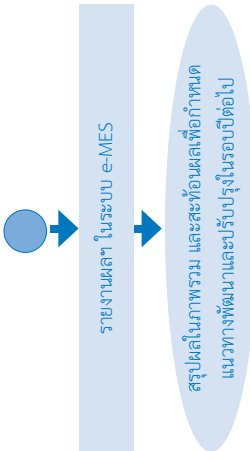


9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานเพื่อนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพท. จังหวัด สพท. และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง]) --> B([ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดแนวปฏิบัติในการรายงานผลผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e-MES]) B --> C[กำหนดผู้รับผิดชอบและประชุมชี้แจงการรายงานผลฯ] C --> D[กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e-MES ในไตรมาสที่ 1-4] D --> E{เสนอรายละเอียดการรายงานผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนการรายงานผลในระบบ} E -- เห็นชอบ --> F[] E -- ไม่เห็นชอบ --> D</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพท. จังหวัด สพท. และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15 วันทำการ	เพื่อทราบแนวทางเป้าหมายการรายงานผลฯ ของ สพท	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
2		2. ศึกษาวิเคราะห์ รายละเอียดแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สพท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	5 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ รายละเอียด แนวปฏิบัติในการรายงานผลฯ ผ่านระบบ	
3		3. กำหนดผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารจัดการศึกษาของ สพท. ตามแผนปฏิบัติการประจำปี...ของ สพท. (Action Plan) แยกตามกลยุทธ์ รายงานตัวชี้วัด ตามกรอบภารกิจงานที่รับผิดชอบ	5 วันทำการ	มีผู้รับผิดชอบการรายงานผล แยกตามกลยุทธ์ รายงานตัวชี้วัด เพื่อการกำกับติดตามการรายงานผล	
4		4. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบการรายงานผลการบริหารจัดการศึกษา เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการรายงาน ผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	1 วันทำการ	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดการรายงานผล และสามารถดำเนินการรายงานผลได้อย่างครอบคลุมตามเป้าหมายที่กำหนด	



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานตามนโยบาย และจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		5. กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตามกำหนดการรายงานในไตรมาสที่ 1-4	ตลอดปี	สามารถรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
6		6. สรุปผลในภาพรวมและสะท้อนผลเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงในรอบปีต่อไป	ตลอดปี	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)