

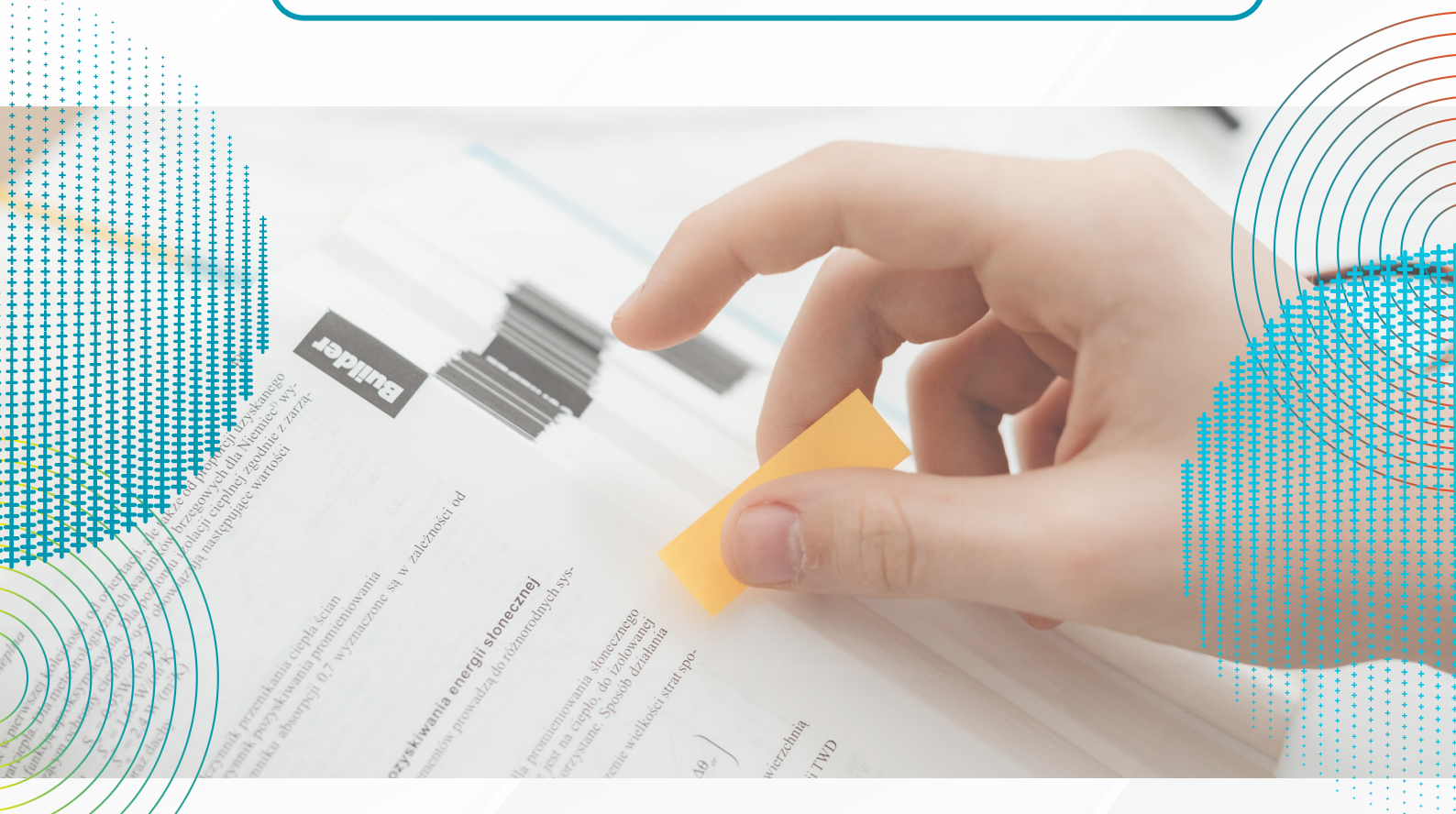


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

30

งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
• งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน

งานรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดแผนงาน โครงการ
- 3.2 การจัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตามผลตามแผน ที่สามารถนำไปใช้ในการรายงานผลในระบบต่าง ๆ
- 3.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

4. คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง การระบวนการของการวัด การตรวจสอบ ที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จุดเน้น และนโยบาย ที่มีการวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน ที่มีการดำเนินการว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ และรวมถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ

การรายงาน คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลการสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จุดเน้น และนโยบาย ของหน่วยงาน ที่สรุปเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการกำหนดจุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและจุดเน้นด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดแผนงานโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- 5.4 ออกแบบเครื่องมือการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 5.5 รวบรวมข้อมูล
 - 1) ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ จากการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ



2) ข้อมูลด้านการบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

3) ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษา เช่น ผลการทดสอบแห่งชาติทางการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลประเมินคุณภาพภายนอก ฯลฯ เป็นต้น สำหรับจัดทำเป็นสารสนเทศ

4) รวบรวมการประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่ อาทิเช่น

- ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
- ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)
- ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

สำหรับจัดทำเป็นสารสนเทศ (ใช้เป็นข้อมูลประเมินผลการบริหารสำนักงาน)

5.8 รวบรวมผลการดำเนินงานแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.9 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อกำหนดจุดเน้น เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

1) จัดทำหนังสือเชิญคณะทำงานเข้าร่วมประชุม

2) เตรียมข้อมูลในการประชุม

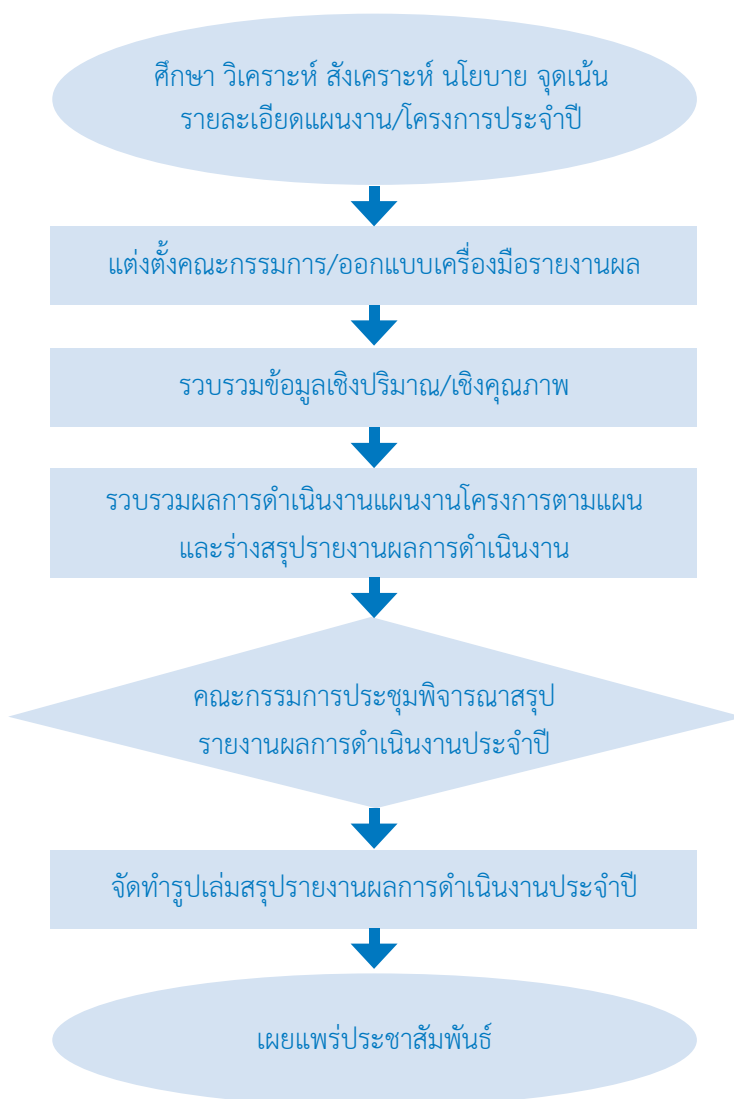
3) จัดประชุม

4) สรุปรายงานการประชุม สรุปสังเคราะห์ผลข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ การเบิกจ่ายงบประมาณ และประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามนโยบาย จุดเน้น

5.10 จัดทำรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 8.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.3 แผนการศึกษาแห่งชาติ
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.6 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 การรายงานตามนโยบายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mes)





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น รายละเอียดแผนงาน/โครงการประจำปี]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/ออกแบบเครื่องมือรายงานผล]; B --> C[รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ]; C --> D[รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผน และร่างสรุปรายงานผลการดำเนินงาน]; D --> E{คณะกรรมการประชุมพิจารณาสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี}; E --> F[จัดทำสรุปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี]; F --> G([เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]);</pre>	1. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น ด้านการศึกษา ที่เกี่ยวข้องรายละเอียดแผนงาน โครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	5 วันทำการ	มีข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ รายละเอียดโครงการตามแผน พัฒนาการศึกษ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปใช้ในการ ออกแบบการรายงานผลการดำเนินงาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
2		2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1 วันทำการ	สพท.มีกรอบ แนวทาง การ รายงานผลการดำเนินงาน		
3		3. ออกแบบเครื่องมือรายงานผลการดำเนินงาน	1 วันทำการ	มีข้อมูลการรายงานถูกต้อง ครบถ้วนตามประเด็น จุดเน้นที่ สพท. กำหนด		
4		4. รวบรวมข้อมูลข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	2 วันทำการ	สพท.มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ตอบสนองแผนทุกระดับ		
5		5. รวบรวมผลการดำเนินงานแผนงาน โครงการและร่างสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	12 วันทำการ			

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :					รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท.มีผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เพื่อหาจุดเด่น เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาในงบประมาณต่อไป การดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามนโยบาย จุดเน้น	2 วันทำการ	สพท.มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณที่ตอบสนองแผนทุกระดับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. จัดทำรูปแบบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	3 วันทำการ	ความสำเร็จการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

