

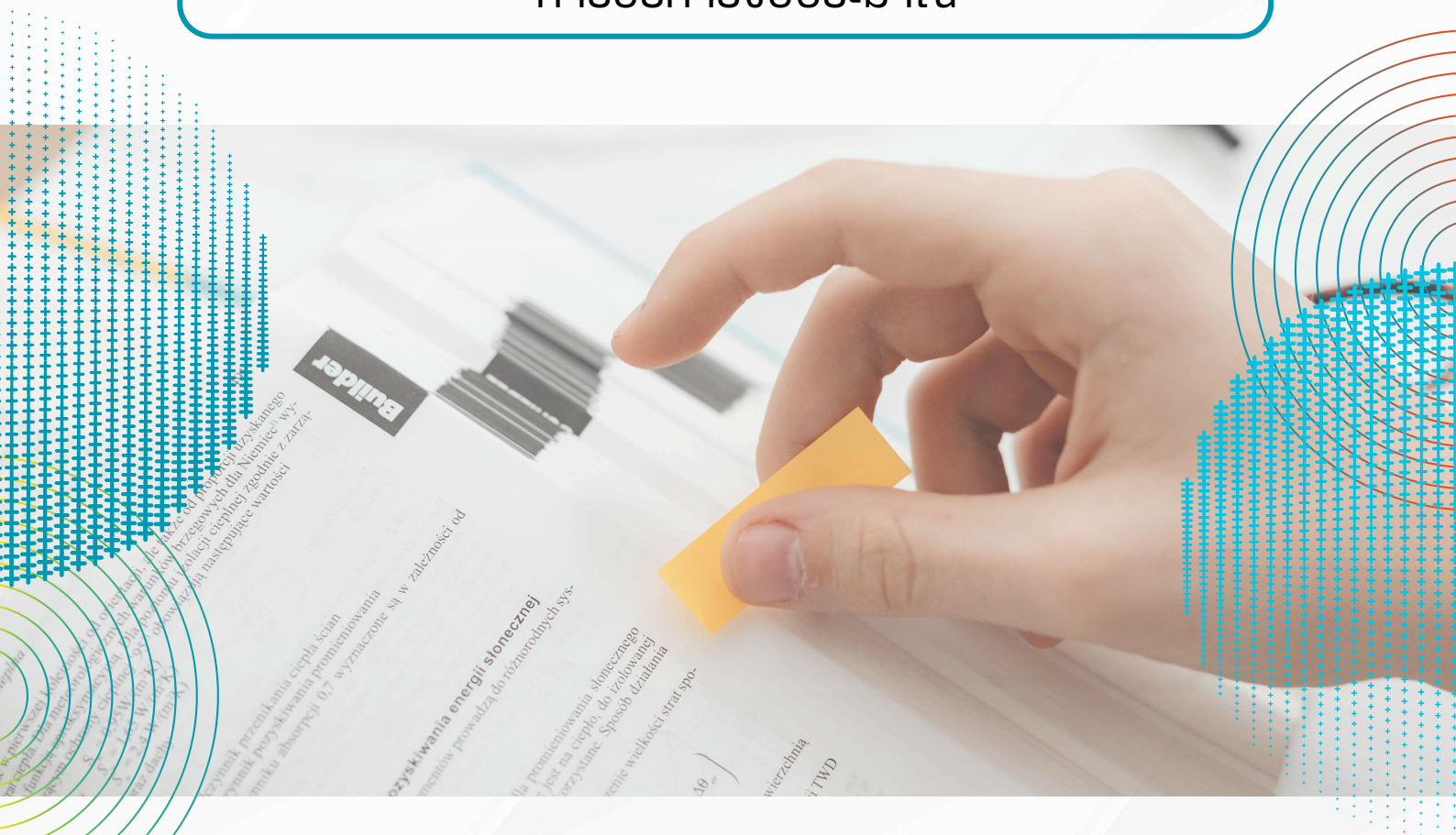


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

31

งานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผล
การบริหารงบประมาณ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
● งานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานนผลการบริหารงบประมาณ.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานพัฒนาระบบติดตาม ประเมิน

และรายงานผลการบริหารงบประมาณ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน

งานการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัยในการติดตาม ประเมินผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ต่อยอดและพัฒนาในงบประมาณถัดไป

4. คำจำกัดความ

การพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง กระบวนการสร้างหรือปรับปรุงการยกระดับกลไกการทำงานที่เป็นระบบ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ สร้างความโปร่งใส และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยระบบประกอบด้วย 1) การติดตาม คือ การเฝ้าสังเกตและบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2) การประเมินผล คือ การวิเคราะห์และตีความข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อวัดประสิทธิภาพและ 3) ประสิทธิภาพการรายงานผล คือ การนำเสนอข้อมูลและผลการวิเคราะห์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

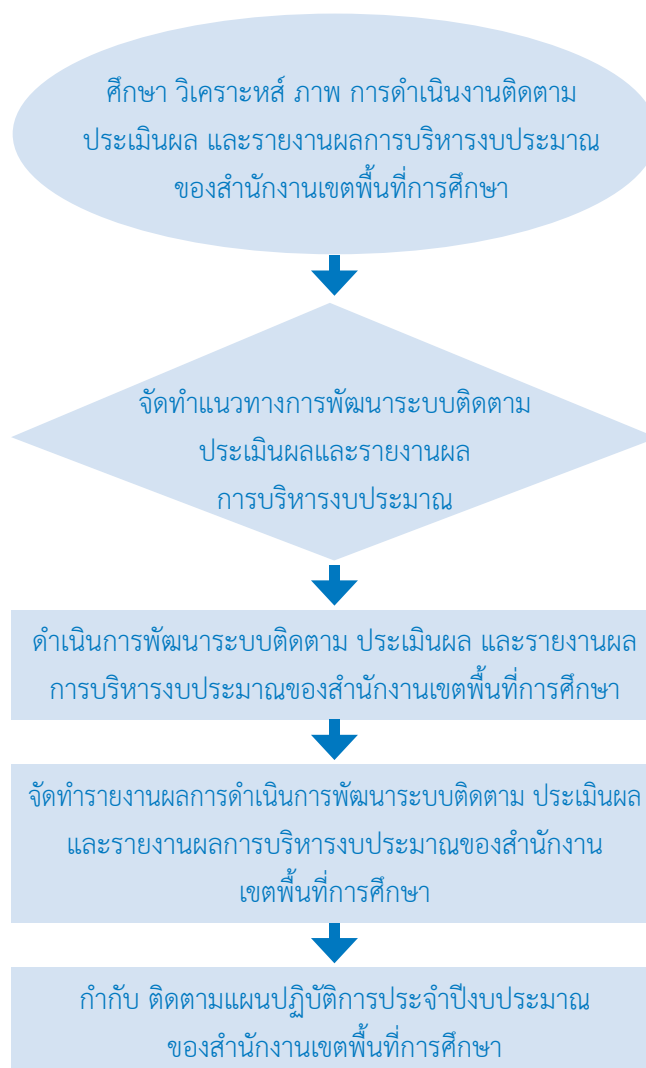
5.3 ดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



5.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 เผยแพร่ระบบการระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 เครื่องมือศึกษาสภาพการดำเนินงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 แบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.3 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.4 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 มาตรฐานการศึกษา
- 8.6 ข้อมูลสารสนเทศด้านนักเรียนรายบุคคล
- 8.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 8.8 ข้อมูลสารสนเทศด้านสิ่งก่อสร้าง





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ ภาพ การดำเนินงานตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]) --> B{จัดทำแผนทางการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารงบประมาณ}; B --> C[ดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]; C --> D[จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]; D --> E[กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา];</pre>	1. ศึกษาองค์ความรู้ แนวคิด รูปแบบ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงาน	5 วันทำการ	เครื่องมือที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2		1. ศึกษาองค์ความรู้ แนวคิด รูปแบบ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงาน	10 วันทำการ	มีกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบ มีการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจในการพัฒนาระบบ และมีผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรม		
3		3. ประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ			
4	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ ภาพ การดำเนินงานตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]) --> B{จัดทำแผนทางการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารงบประมาณ}; B --> C[ดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]; C --> D[จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา]; D --> E[กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา];</pre>	4. เผยแพร่ระบบการระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3 วันทำการ	หน่วยงานมีระบบติดตาม และรายงานผลการ บริหาร งบประมาณของ สพท.ที่มีประสิทธิภาพ		

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)