

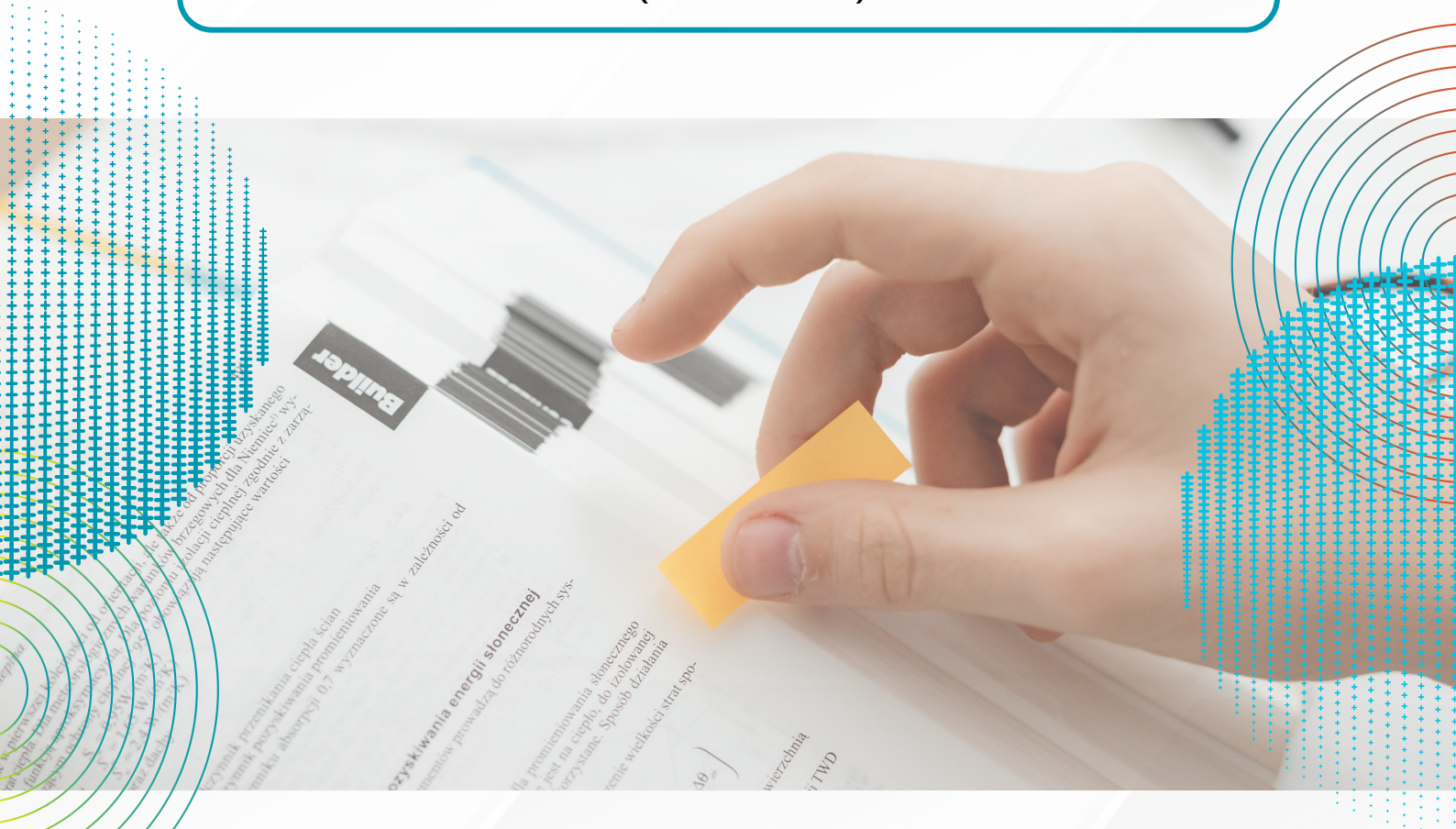


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

32

งานนำเข้าข้อมูลระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ
(eMENSCR)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนำเข้าข้อมูลระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
● งานรายงานระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR).....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานรายงานระบบติดตาม และประเมินผล
แห่งชาติ (eMENSCR)

1. ชื่องาน

งานรายงานระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการรายงานข้อมูลแผนงาน โครงการผ่านระบบติดตาม และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและความเชื่อมโยงระดับแผนเป้าหมาย
- 3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ
- 3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- 3.4 นำเข้าข้อมูลในระบบติดตาม ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
- 3.5 รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ในระบบติดตาม ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

4. คำจำกัดความ

ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ คือ ส่วนราชการระดับกองโดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการนำข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส (M1-M6) การส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ” ตามลำดับเส้นทางอนุมัติ

ผู้นำเข้าข้อมูลแผน คือ ส่วนราชการระดับกองที่ได้รับการนำเข้าข้อมูลแผนระดับ 3 ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบ เช่น กองยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน โดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าและระดับกระทรวงจะได้รับเพียง Username เดียวต่อหนึ่งหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ (M7) คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถพิจารณาเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้ามาในระบบฯ เพื่อยืนยันความถูกต้องก่อนจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและคณะรัฐสภาต่อไป

ผู้ประสานงานระดับกระทรวง (ป.ย.ป.) คือ กลุ่มงาน ป.ย.ป. หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายใต้กระทรวงได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

ผู้ติดตามและตรวจสอบ คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1' ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สู่เป้าหมาย แผนแม่บทย่อย วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนการปฏิรูปประเทศกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ

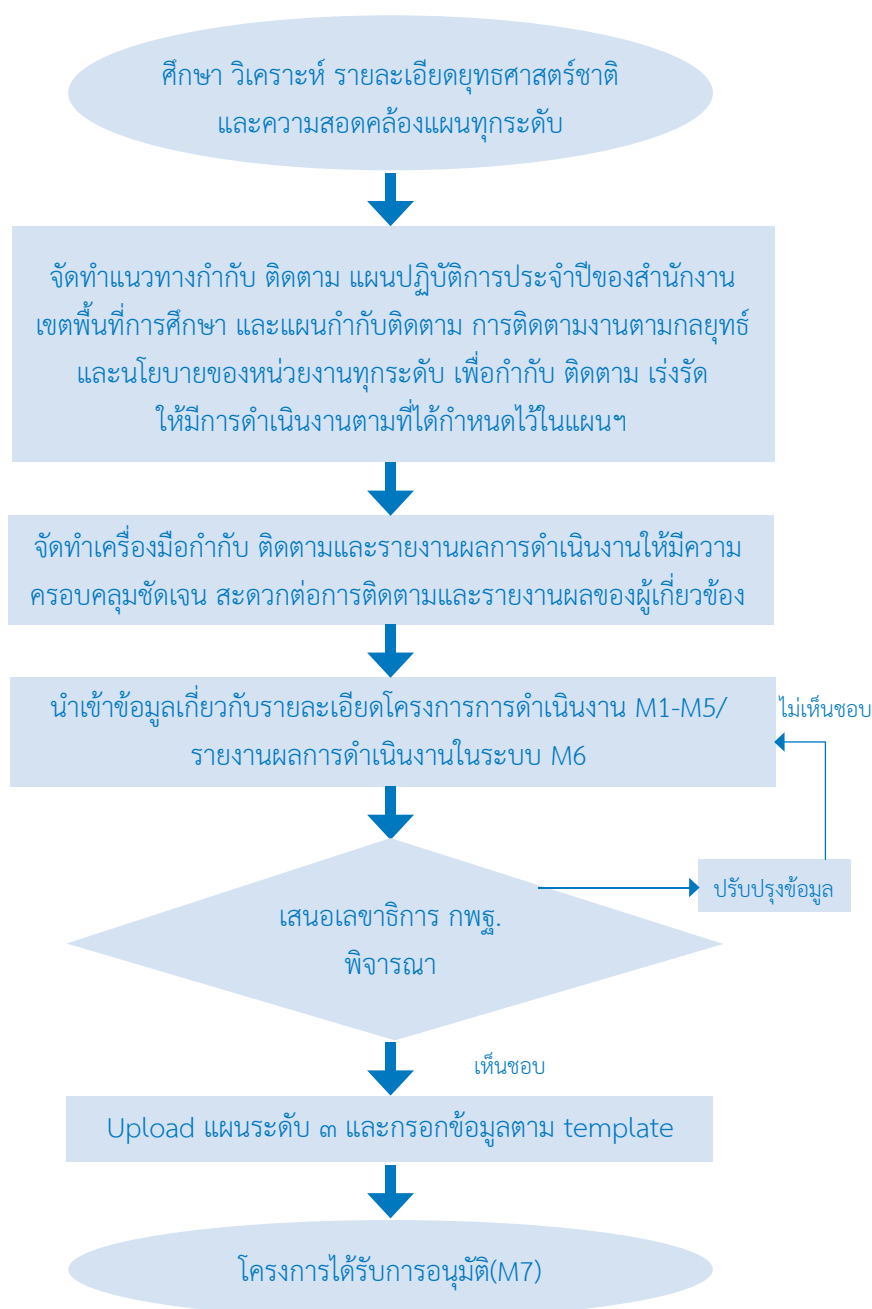
5.2 จัดทำแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

5.3 นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการการดำเนินงาน M1-M5/รายงานผลการดำเนินงานในระบบฯ (M6)

5.4 Upload แผนระดับ 3 และกรอกข้อมูลตาม template หลังจากแผนได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ โดยมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล โดยต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ (M7)



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

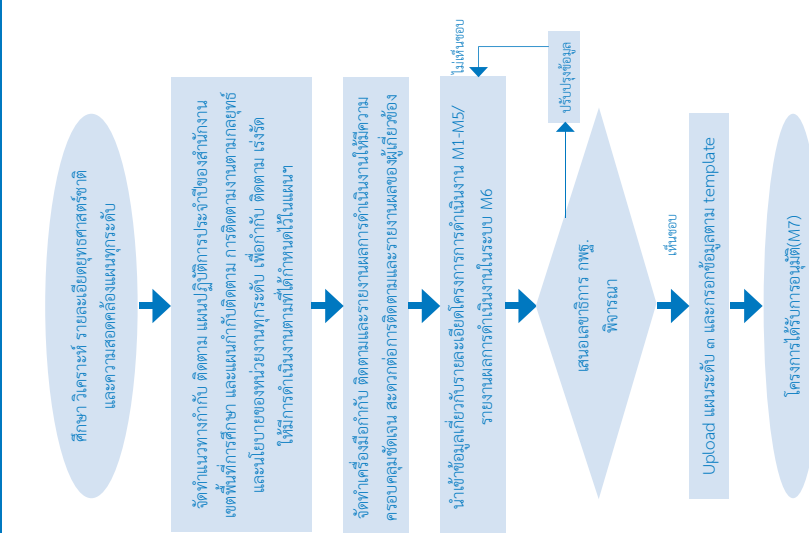
แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560
- 8.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 8.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.4 แผนการศึกษาแห่งชาติ
- 8.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.6 นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.8 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.10 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.11 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ		วิเคราะห้งบประมาณ : งานนำเข้าข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)	สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ที่เป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดยุทธศาสตร์ชาติ สู่เป้าหมายแผนแม่บทย่อย เชื่อมโยงของแผนการปฏิรูปประเทศกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนทุกระดับ 2. จัดทำแนวทางกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนกำกับ ติดตามการติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ	4 วันทำการ	ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนทุกระดับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2		นำข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดำเนินงาน M1-M5/ รายงานผลการดำเนินงานในระบบ M6	2 วันทำการ	มีการรอบแนวทางกำกับ ติดตามและรายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3		เสนอเลขชี้การ กพร. พิจารณา	2 วันทำการ	มีเครื่องมือที่ครอบคลุมและมีคุณภาพ	
4		Upload แผนระดับ ๓ และกรอข้อมูลตาม template	5 วันทำการ	การนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบที่ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบโครงการ

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ วิเคราะห์งบประมาณ : งานนำเข้าข้อมูลระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)					สหพ. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงาน : การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ที่เป็นระบบ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
5		5. เสนอเลขานุการ กพฐ. พิจารณา	30 นาที	การนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบที่ถูกต้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
6		6. Upload แผนระดับ 3 และกรอกข้อมูลตาม template หลังจากแผนได้รับการอนุมัติ M7	5 วันทำการ	การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพ		

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

