



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

4

งานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
• งานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

1. ชื่องาน

งานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อใช้ขับเคลื่อนโรงเรียนขนาดเล็กโดยยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการส่งเสริมความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษาสอดคล้องบริบท ความพร้อม และความต้องการของชุมชน

3. ขอบเขตของงาน

เป็นการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่สามารถยุบได้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการส่งเสริมความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษา โดยการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า มีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพเทียบเท่าโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่

4. คำจำกัดความ

โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการกำหนดเป้าหมายเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด นิเทศ กำกับ ติดตาม และจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เสนอคณะกรรมการผู้มิอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการผู้มิอำนาจ หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก และทำหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษานโยบาย แนวทาง ข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคต ทั้งด้านจำนวนนักเรียน เศรษฐกิจ ชุมชน พื้นที่เขตบริการ

5.2 แต่งตั้ง ประชุมคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อกำหนดแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

5.3 ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อรับทราบประชาพิจารณ์ แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

5.4 จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

5.5 เสนอ (ร่าง) แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ

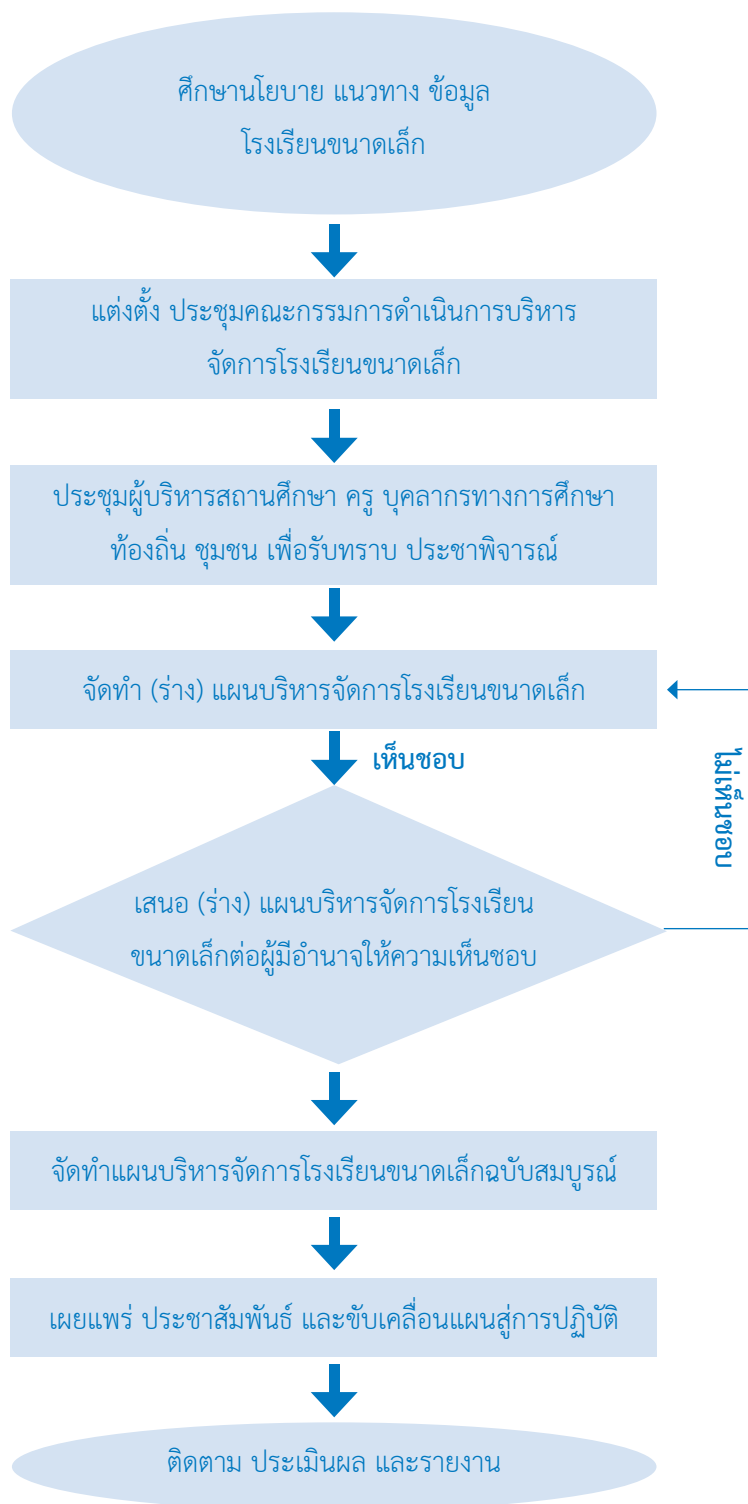
5.6 จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กฉบับสมบูรณ์

5.7 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

5.8 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนขนาดเล็ก
- 7.2 รูปแบบการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- 7.3 แบบติดตาม ประเมิน และรายงานผล

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.2 นโยบาย แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.5 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการโรงเรียนขนาดเล็ก มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามรูปแบบและเป้าหมายที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD A([ศึกษา นโยบาย แนวทาง ข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็ก จาก กระทรวงศึกษาธิการ และ กรมสามัญศึกษา]) --> B[แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก] B --> C[ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อรับทราบ และ ปรึกษาหารือ วางแผน จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก] C --> D[จัดทำ (ร่าง) แผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก]</pre>	1. ศึกษา นโยบาย แนวทาง ข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคต ทั้งด้านจำนวนนักเรียน เศรษฐกิจ ชุมชน พื้นที่ เขตบริการ	5 วันทำการ	ทราบนโยบาย แนวทาง ข้อมูล โรงเรียนขนาดเล็ก	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
2		2. แต่งตั้ง ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อวางแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	3 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามองค์ประกอบของการจัดทำแผนฯ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน	
3		3. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อรับทราบ ปรึกษาหารือ แผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	5 วันทำการ	การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน	
4		4. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	5 วันทำการ	มี (ร่าง) กรอบแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน	



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการโรงเรียนขนาดเล็ก มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามรูปแบบและเป้าหมายที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
5	<pre>graph TD; Start(()) --> A[จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก]; A --> B{เสนอ (ร่าง) แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ}; B -- เห็นชอบ --> C[จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบสมบูรณ์]; B -- ไม่เห็นชอบ --> A; C --> D[จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบสมบูรณ์]; D --> E[เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ]; E --> F([ติดตาม ประเมินผล และรายงาน]);</pre>	5. คณะกรรมการพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้ ความเห็นชอบเป็นรายโรงเรียน	1 วันทำการ	แผนชั้นเรียนของสถานศึกษารายโรงเรียนได้รับการพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทาง	สถานศึกษา	
6		6. จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กแบบสมบูรณ์	5 วันทำการ	มีรูปแบบบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7		7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	10 วันทำการ	สพท. และสถานศึกษาดำเนินการตามกรอบแนวทางของแผนฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน	
8		8. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)