

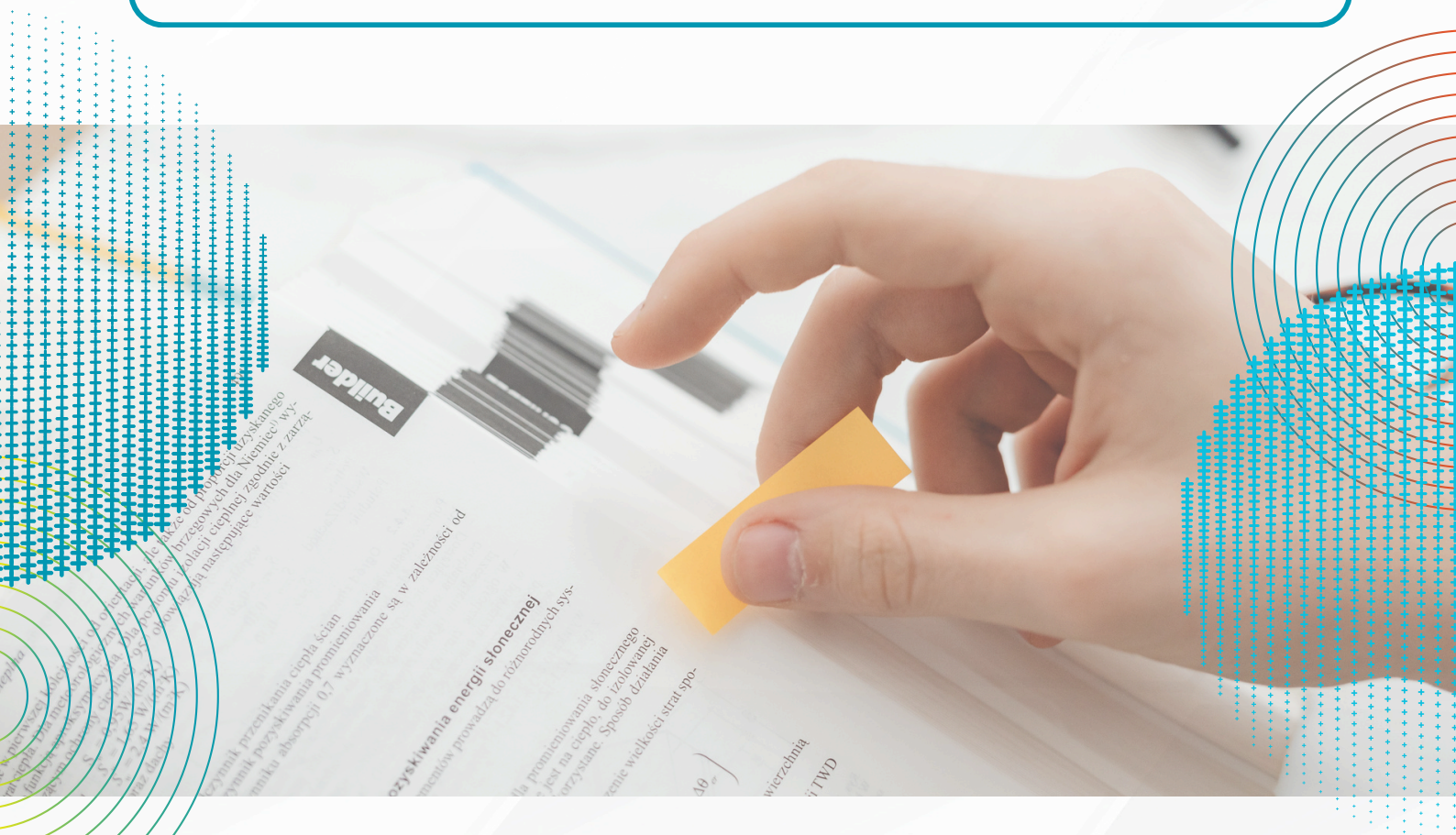


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

7

งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาด้านนโยบายและแผน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยัง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงาน ดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
● งานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา
งานด้านนโยบายและแผน

1. ชื่องาน

งานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหา ประกอบการตัดสินใจ ติดตาม หรือปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการพัฒนางานตามภารกิจของงานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานในอนาคต ตามนโยบายของ หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ในความรับผิดชอบของงานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน หรือตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

4. คำจำกัดความ

การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน หมายถึง การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ อย่างเป็นระบบด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานตามภารกิจของงานนโยบาย และแผน กลุ่มนโยบายและแผนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา โดยใช้กระบวนการ วิจัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นปัญหา หรือข้อสั่งการ หรือวิธีการในการแก้ปัญหาหรือ พัฒนางานนั้น ๆ

5.2 กำหนดหัวข้อหรือประเด็นปัญหาในการวิจัย

5.3 ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.4 กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย เขียนโครงการวิจัย (Research Proposal)

5.5 เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เพื่อของบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย หรือเสนอของบประมาณ จากแหล่งทุนอื่น

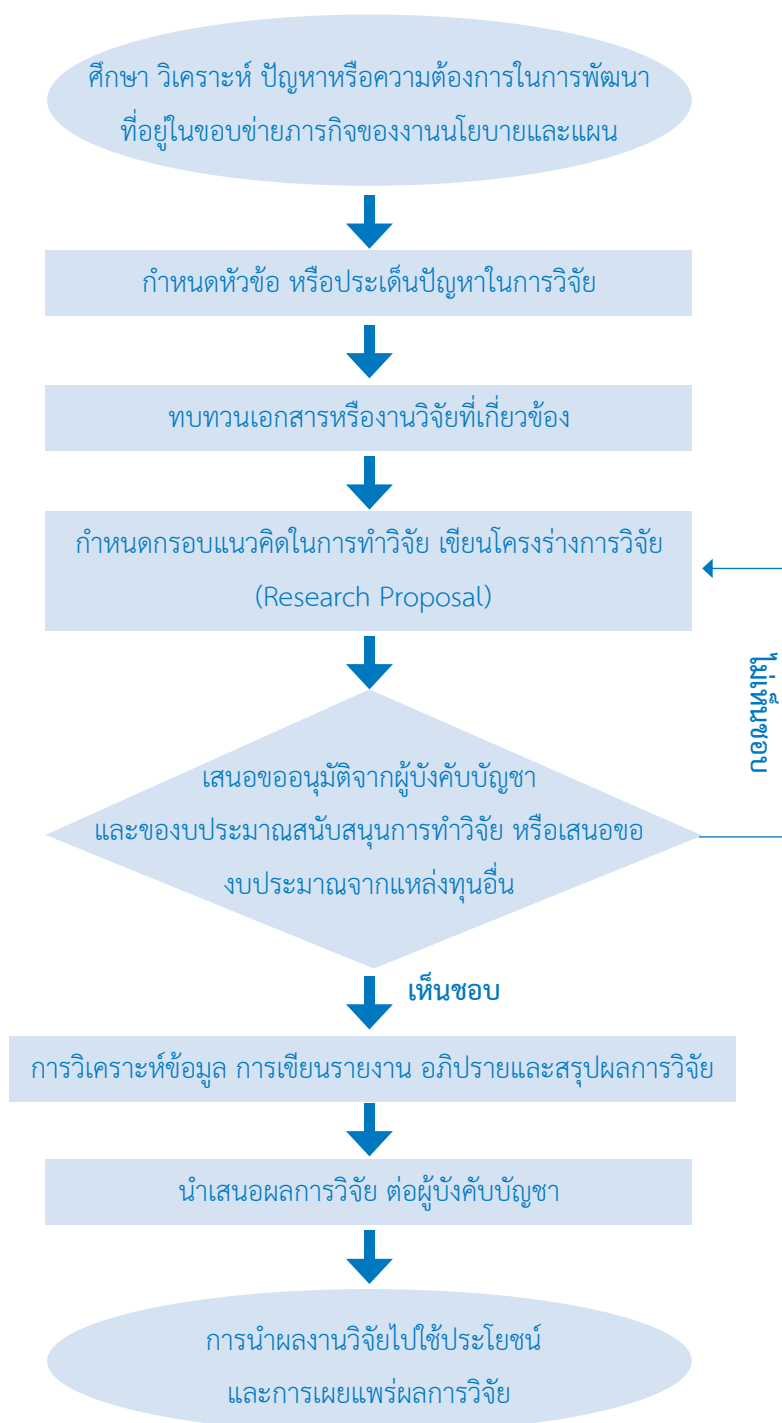
5.6 ดำเนินการวิจัย จัดทำเครื่องมือการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงาน อภิปราย และสรุปผลการวิจัย

5.7 นำเสนอผลการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชา

5.8 นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ผลการวิจัย หรือตามข้อเสนอแนะ



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มที่เหมาะสมกับลักษณะหรือประเภทของการวิจัย

7.2 แบบสรุปสภาพปัญหาและความต้องการข้อมูลทางการศึกษาที่จำเป็นต่อการบริหารหรือพัฒนางาน
นโยบายและแผน

7.3 รูปแบบการวิจัยและพัฒนา

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (2561-2580)

8.2 เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดการจัดการศึกษาตามแผนการพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทุกระดับ (ระดับสากล ภูมิภาค ชาติ กลุ่มจังหวัด จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา)

8.3 เป้าหมาย เกณฑ์ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนทุกระดับ เช่น
มาตรฐานสำนักงาน/สถานศึกษา หลักเกณฑ์การสนับสนุนด้านการศึกษา การอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

8.4 ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแผน

8.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540

8.6 คู่มือ แนวทาง เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.7 รูปแบบการวิจัยและพัฒนา





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปเผยแพร่ได้						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนาที่อยู่ในขอบข่ายของงานนโยบายและแผน]) --> B[กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นปัญหาในการวิจัย]; B --> C[ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง]; C --> D[กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย เขียนโครงการวิจัย (Research Proposal)]; D --> E{เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และของปริมาณสนับสนุนการทำวิจัย หรือเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น}; E --> F[เห็นชอบ]; E --> D;</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนาที่อยู่ในขอบข่ายภารกิจของงานนโยบายและแผน	120 ชั่วโมง	มีข้อมูลที่บ่งบอกสภาพปัญหา หรือต้องการพัฒนาได้ตรงตามภารกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2		2. กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นปัญหาในการวิจัย	24 ชั่วโมง	มีประเด็นที่เป็นปัญหา หรือพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
3		3. ทบทวนเอกสารหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	120 ชั่วโมง	มีงานวิจัยที่ตรงกับประเด็นหรือหัวข้อที่วิจัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
4		4. เขียนโครงการวิจัย (Research Proposal) กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัย	48 ชั่วโมง	มีกรอบแนวคิดและโครงสร้างการวิจัยที่ตรงประเด็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
5		5. เสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และของปริมาณสนับสนุนการทำการวิจัย	8 ชั่วโมง	ได้รับการอนุมัติและได้รับสนับสนุนงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านนโยบายและแผน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปเผยแพร่ได้			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
6	<pre> graph TD A((การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน อภิปรายและสรุปผลการวิจัย)) --> B[นำเสนอผลการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชา] B --> C([การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ผลการวิจัย]) </pre>	6. การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน อภิปรายและสรุป	36 วันทำการ
7		7. นำเสนอผลการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชา 8. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการเผยแพร่ผลการวิจัย	4 วันทำการ
			มาตรฐานคุณภาพงาน
			ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

