

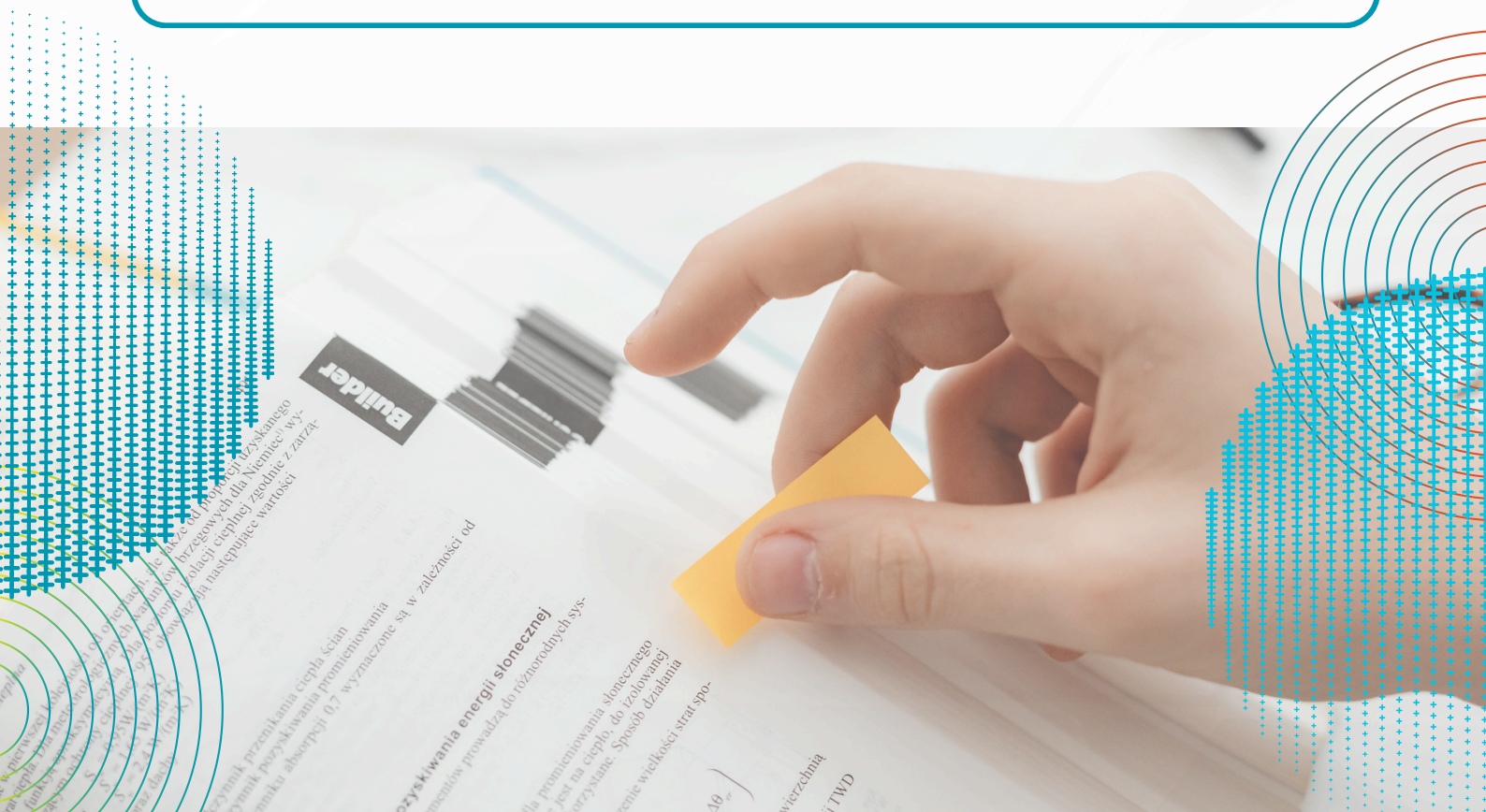


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

8

งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	1
2. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	6
3. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	11
4. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	16
5. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	21
6. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	26
7. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	32
8. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	38
9. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	44
10. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	50



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
: 1. งานวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมประชากรวัยเรียนด้านความเสมอภาค โอกาส และคุณภาพ โดยได้เข้าเรียนสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา กำหนดแนวทาง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัส หรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่น่าไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

การรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร จากการสำรวจ การสังเกต การทดลอง ฯลฯ แล้วนำมารวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียงขึ้นใหม่ ตามโครงเรื่องที่ได้วางไว้ โดยมีหลักฐานและเอกสารอ้างอิง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

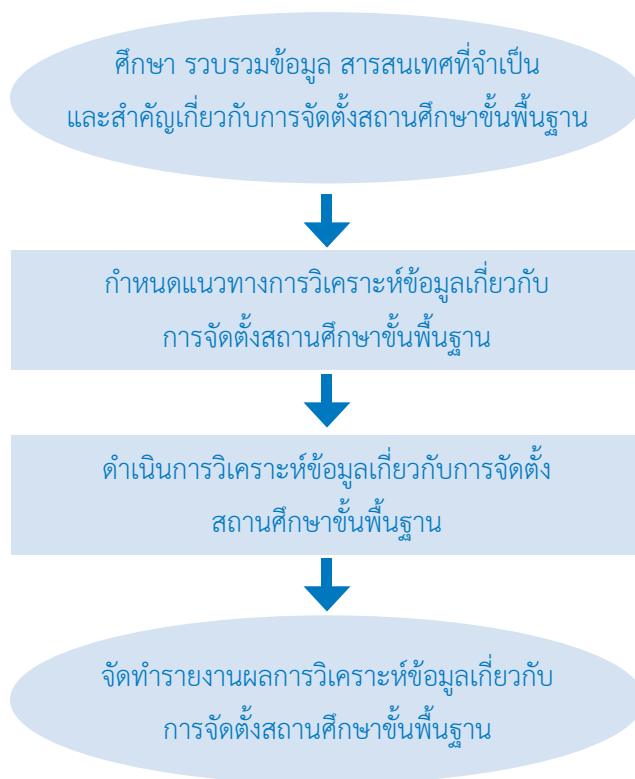
5.2 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล การขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 แบบวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ การขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 แบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

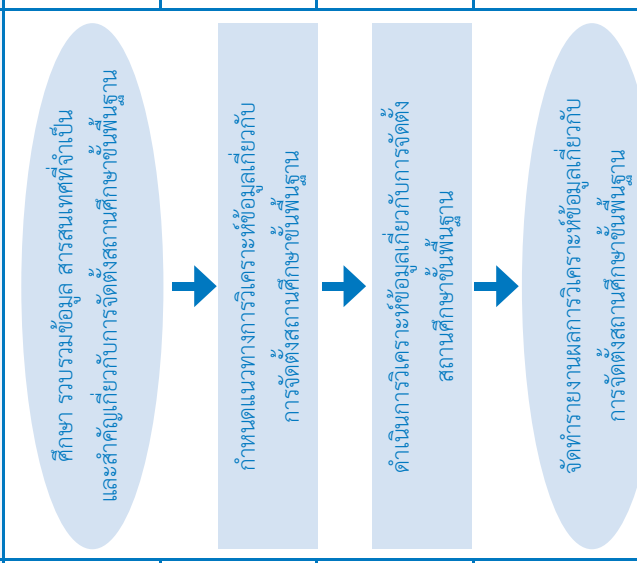
8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.5 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- 8.7 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีข้อมูล สารสนเทศในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

 การตัดสินใจ



 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา กำหนดแนวทาง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือยุบบางชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัสหรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่น่าไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

การรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร จากการสำรวจ การสังเกต การทดลอง ฯลฯ แล้วนำมารวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียงขึ้นใหม่ ตามโครงเรื่องที่ไดวางไว้ โดยมีหลักฐานและเอกสารอ้างอิง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล การขอยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 แบบวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ การขอยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 แบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการขอยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553
- 8.4 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.7 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุม ดูแล การใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
- 8.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
- 8.10 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.11 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลฯ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

 การตัดสินใจ



 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 3. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวม
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพ การศึกษาที่สูงขึ้น

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา กำหนดแนวทาง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กัน ตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัส หรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ เทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

การรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร จากการสำรวจ การสังเกต การทดลอง ฯลฯ แล้วนำมารวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียงขึ้นใหม่ ตามโครงเรื่องที่ไดวางไว้ โดยมีหลักฐานและเอกสารอ้างอิง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

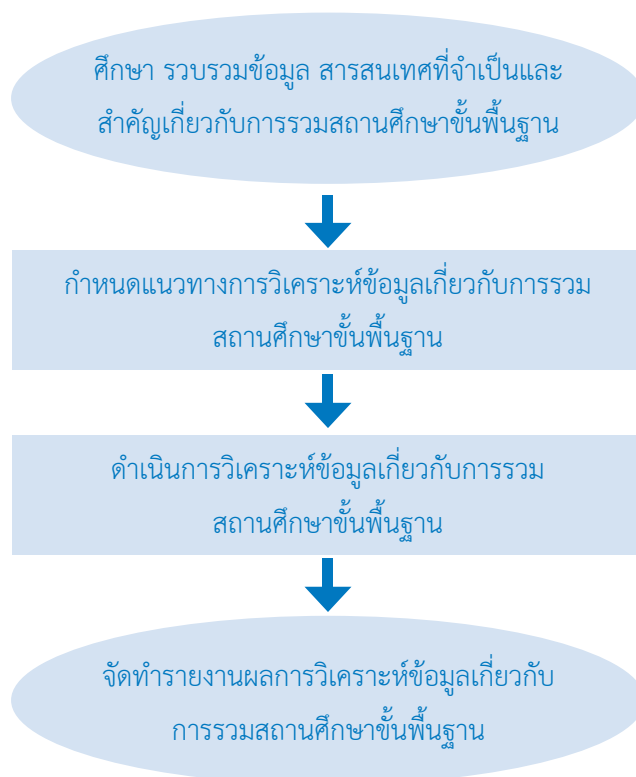
5.2 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล การขอรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 แบบข้อมูล สารสนเทศ การขอรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 แบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการขอรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553
- 8.4 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.7 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุม ดูแล การใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
- 8.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] --> B[กำหนดแนวทางกรวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] B --> C[ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] C --> D[จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] </pre>	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. กำหนดแนวทางกรวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทางกรวิเคราะห์ข้อมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 4. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา กำหนดแนวทาง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า สถานศึกษาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนลดลงหรือไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัส หรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

การรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร จากการสำรวจ การสังเกต การทดลอง ฯลฯ แล้วนำมาประมวลวิเคราะห์ เรียบเรียงขึ้นใหม่ ตามโครงเรื่องที่ไดวางไว้ โดยมีหลักฐานและเอกสารอ้างอิง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

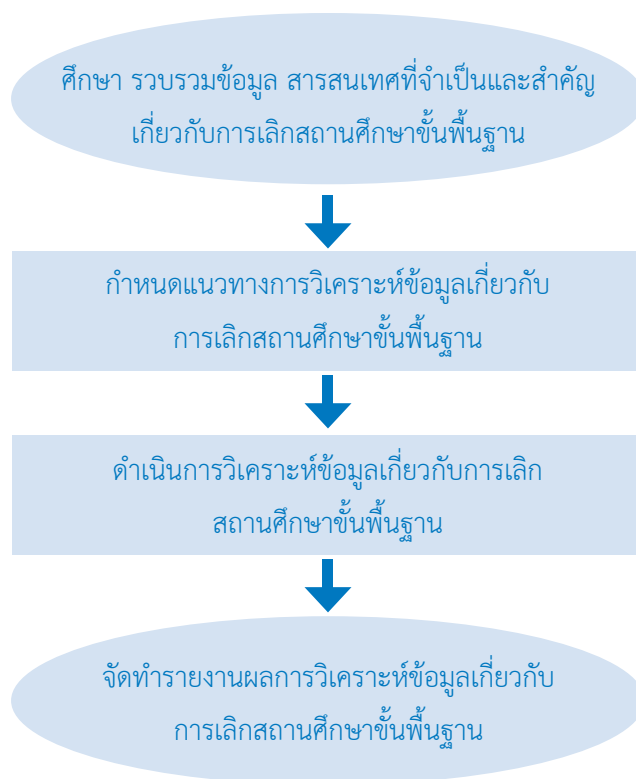
5.2 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล การขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 แบบวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ การขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 แบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553
- 8.4 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.7 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุม ดูแล การใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
- 8.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถานะที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ↓ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถานะที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
  การตัดสินใจ
  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 5. งานการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อกระจายอำนาจการจัดการศึกษา จากสถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความพร้อม เหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา กำหนดแนวทาง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการศึกษาระดับ หรือ ประถมใด หรือหลายระดับ หรือหลายประเภท หรือทุกระดับ หรือทุกประเภท จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัส หรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการ วิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือ เทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลช่วย กำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

การรายงานผล หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล จากแหล่ง ต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร จากการสำรวจ การสังเกต การทดลอง ฯลฯ แล้วนำมารวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง ขึ้นใหม่ ตามโครงเรื่องที่ไดวางไว้ โดยมีหลักฐานและเอกสารอ้างอิง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

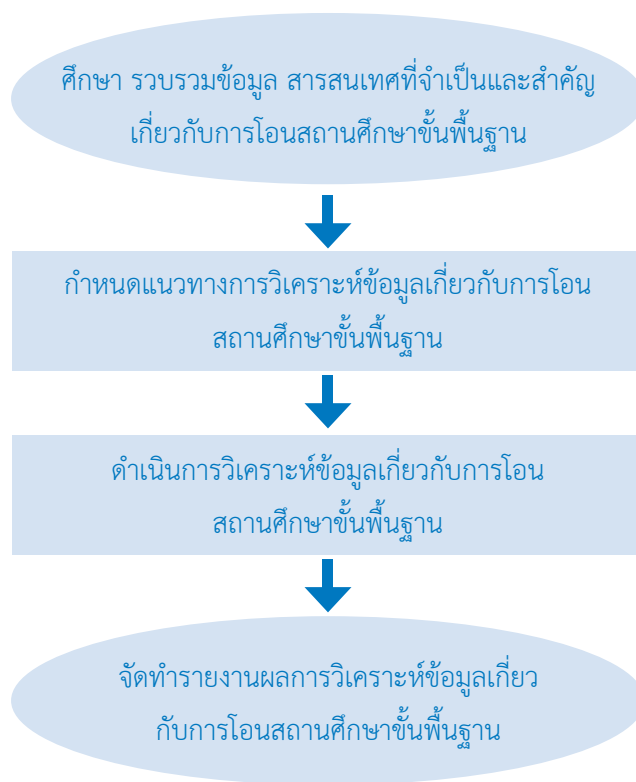
5.2 กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล การขอโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 แบบวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ การขอโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 แบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการขอโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 8.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- 8.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD A([ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญ เกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน]) --> B[กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] B --> C[ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] C --> D([จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน])</pre>	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
2		2. กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน	
3		3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน	
4		4. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในการโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 6. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมประชากรวัยเรียนด้านความเสมอภาค โอกาส และคุณภาพ โดยได้เข้าเรียนสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นใหม่ ในพื้นที่ที่มีความจำเป็นและมีความต้องการ ให้มีสถานศึกษารองรับนักเรียนในพื้นที่นั้น ๆ และพื้นที่ใกล้เคียง

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและกำหนดแนวทางการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัส หรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

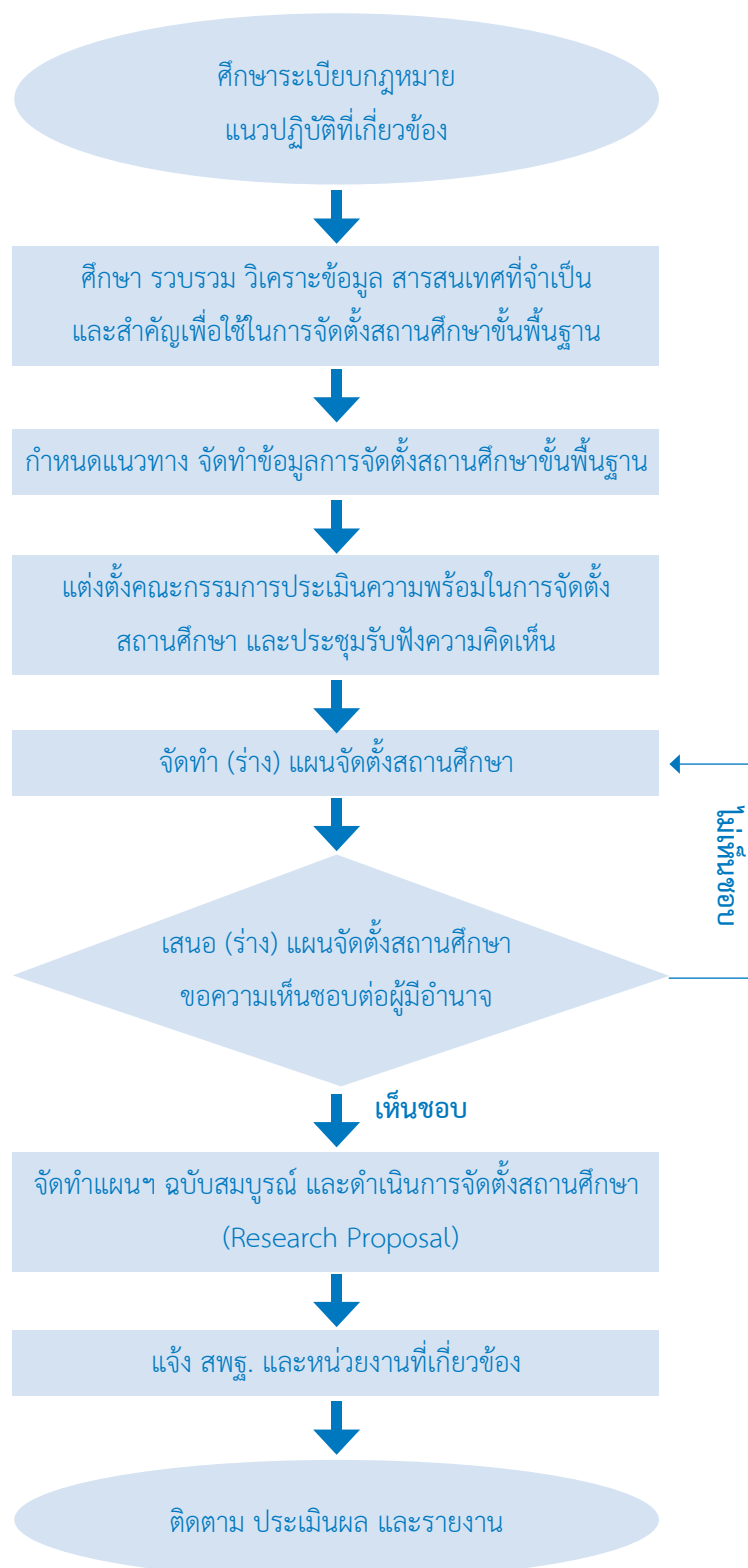
สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.3 กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา และประชุมรับฟังความคิดเห็น
- 5.5 จัดทำ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา
- 5.6 เสนอ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ
- 5.7 จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษา
- 5.8 แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.9 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ต.1
- 7.2 แบบเสนอขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ต.2
- 7.3 บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการจัดตั้งสถานศึกษา แบบ ต.3
- 7.4 ประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง จัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ต.4

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



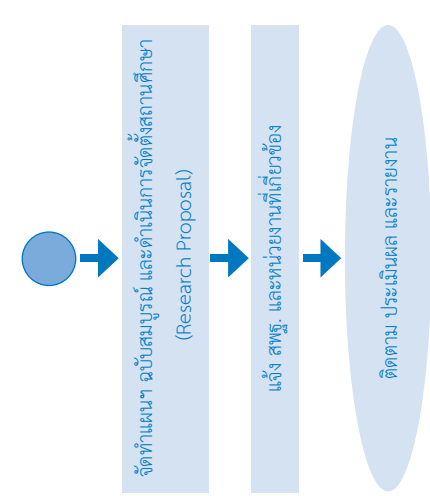
9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน]) --> B[กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา และประชุมรับฟังความคิดเห็น] C --> D[จัดทำ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา] D --> E{เสนอ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ} E -- ไม่เห็นชอบ --> D E -- เห็นชอบ --> F[]</pre>	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการจัดตั้งสถานศึกษา และประชุมรับฟังความคิดเห็น	5 วันทำการ	มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
5		5. จัดทำ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา	5 วันทำการ	มี (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
6		6. เสนอ (ร่าง) แผนจัดตั้งสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ	5 วันทำการ	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	ศึกษานิเทศก์จังหวัด





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		7. จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษา	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
8		8. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
9		9. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

 การตัดสินใจ



 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 7. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการยุบ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการยุบสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

ทางเศรษฐกิจและสังคม

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและกำหนดแนวทางการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือยุบบาง ชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัสหรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่น่าไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.3 กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับฟังความคิดเห็น
- 5.5 จัดทำ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา
- 5.6 เสนอ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ
- 5.7 จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.8 ดำเนินการจัดทำประกาศยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.9 ตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา โอนเอกสารทางการศึกษา ทรัพย์สินของสถานศึกษา และจัดหาที่

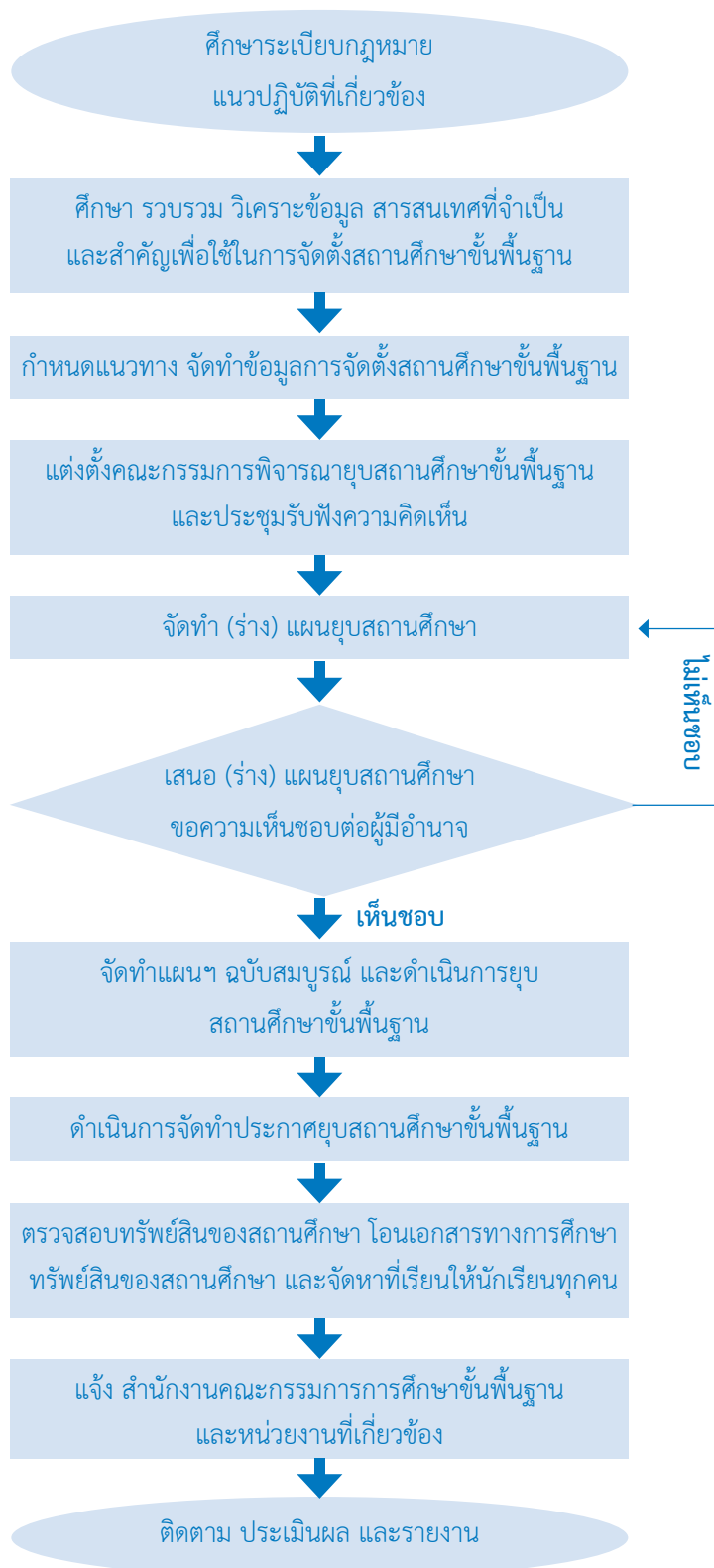
เรียนให้นักเรียนทุกคน



5.10 แจก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.11 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำขอยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ย. 1
- 7.2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ย. 2
- 7.3 แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณียุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ย. 3
- 7.4 บัตรแสดงความคิดเห็นการยุบสถานศึกษา แบบ ย. 4
- 7.5 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ย. 5

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553
- 8.4 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.6 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.7 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.8 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุม ดูแล การใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
- 8.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน]) --> B[ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] B --> C[กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] C --> D[แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับฟังความคิดเห็น] D --> E[จัดทำ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา] E --> F{เสนอ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ} F --> G[เห็นชอบ] F --> H[ไม่เห็นชอบ] G --> I[จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน] I --> J[ดำเนินการจัดทำประกาศยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน]</pre>	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	ทราบระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
2		2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อใช้ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการยุบ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
3		3. กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการ ยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทาง ข้อมูลการยุบสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
4		4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับ ฟังความคิดเห็น	5 วันทำการ	ได้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
5		5. จัดทำ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา	5 วันทำการ	มี (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
6		6. เสนอ (ร่าง) แผนยุบสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ	5 วันทำการ	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	ศึกษาธิการจังหวัด



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	ตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา โอนเอกสารทางการศึกษา ทรัพย์สินของสถานศึกษา และจัดทำที่เรียนให้แก่นักเรียนทุกคน แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	7. จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการยุบสถานศึกษา	5 วันทำการ	ได้ยุบสถานศึกษาที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
8		8. ดำเนินการจัดทำประกาศยุบสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	สถานศึกษาดำเนินการยุบสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
9		9. ตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา โอนเอกสารทางการศึกษา ทรัพย์สินของสถานศึกษา และจัดทำที่เรียนให้แก่นักเรียนทุกคน	10 วันทำการ	สถานศึกษาโอนทรัพย์สิน เอกสารทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนที่เรียน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
10		10. แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	สพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
11		11. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

● จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

□ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

◇ การตัดสินใจ

⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

● จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่ภายใน 1 หน้า)





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 8. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการรวม
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและกำหนดแนวทางการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัสหรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่นำไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

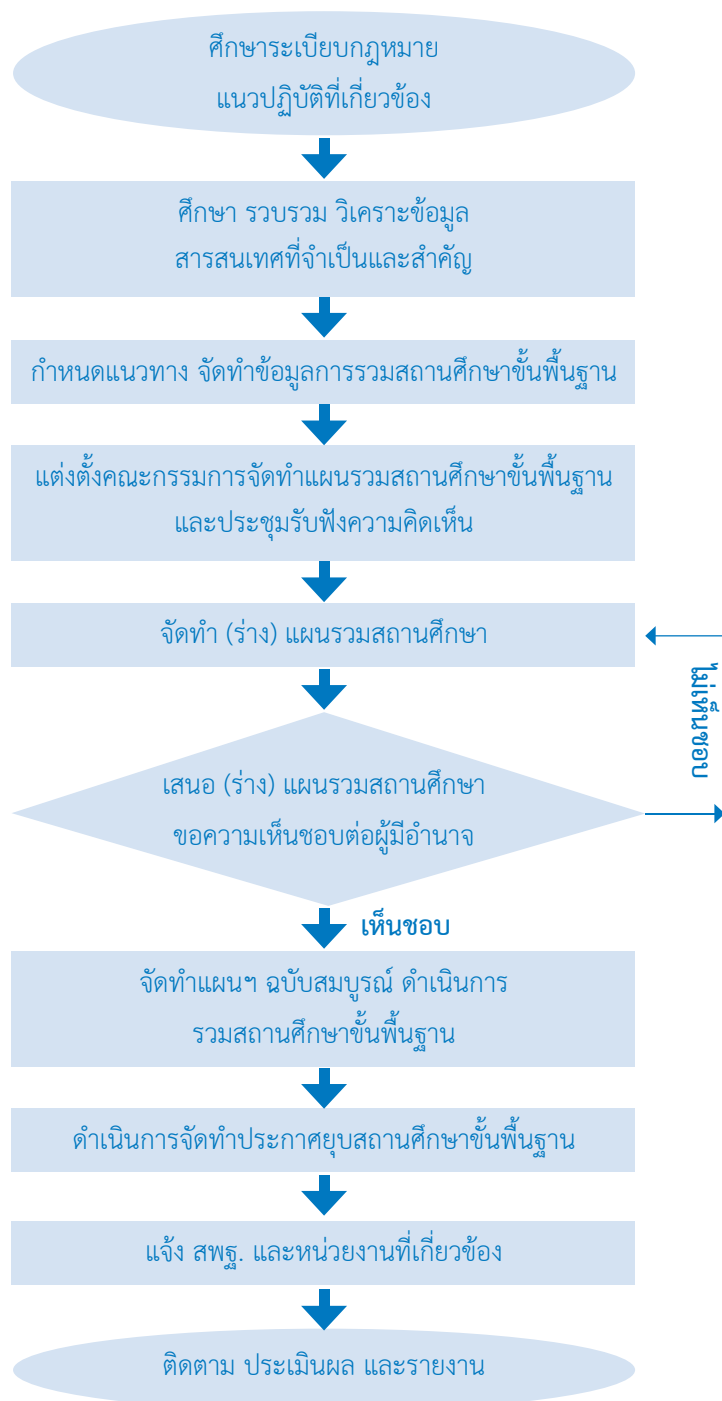
- 5.1 ศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.3 กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับฟังความคิดเห็น
- 5.5 จัดทำ (ร่าง) แผนรวมสถานศึกษา
- 5.6 เสนอ (ร่าง) แผนรวมสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ
- 5.7 จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ ดำเนินการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.8 ดำเนินการจัดทำประกาศรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



5.9 แจ้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.10 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา แบบ ร. 1
- 7.2 แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ร.2
- 7.3 แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีจัดเป็นชั้น หรือช่วงชั้น) แบบ ร.3
- 7.4 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ร.4

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.5 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 8.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุม ดูแล การใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
- 8.7 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546





9. รายละเอียด โครงการสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		7. จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ ดำเนินการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	ได้รวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8		8. ดำเนินการจัดทำประกาศรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9		9. แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10		10. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	5 วันทำการ	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

● จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

■ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

◆ การตัดสินใจ



➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

● จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่บอกใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 9. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการเลิกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและกำหนดแนวทางการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งต่าง ๆ หรือข้อเท็จจริง ที่ได้รับจากประสาทสัมผัสหรือสื่อต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การแปลงข้อมูลดิบให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่น่าไปใช้ได้จริง ซึ่งรวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยี และกระบวนการมากมายที่ใช้ในการหาแนวโน้มและแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลช่วยกำหนดกระบวนการบริหาร และการตัดสินใจ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูลเพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.3 กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับฟังความคิดเห็น
- 5.5 จัดทำ (ร่าง) แผนเลิกสถานศึกษา
- 5.6 เสนอ (ร่าง) แผนเลิกสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ
- 5.7 จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.8 ดำเนินการจัดทำประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

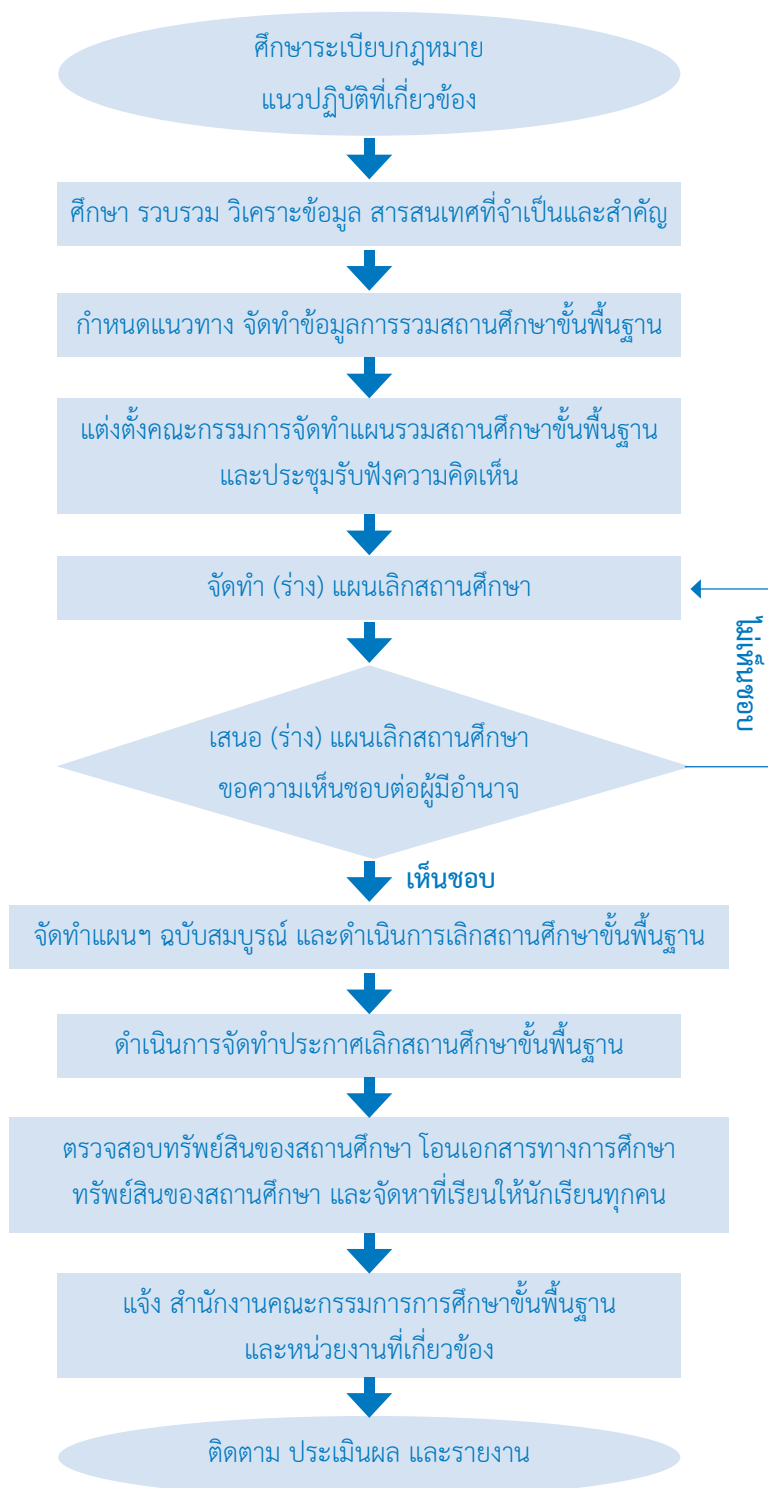


5.9 ตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา โอนเอกสารทางการศึกษา ทรัพย์สินของสถานศึกษา และจัดหาที่เรียนให้นักเรียนทุกคน

5.10 แจก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.11 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ล.1
- 7.2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ล.2
- 7.3 แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ล.3
- 7.4 บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกลีกสถานศึกษา แบบ ล.4
- 7.5 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การเลิกลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบ ล.5

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.3 แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	ทราบระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/คณะทำงาน
2		2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และสำคัญเพื่อใช้ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทาง ข้อมูลการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประชุมรับฟังความคิดเห็น	5 วันทำการ	ได้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/คณะทำงาน
5		5. จัดทำ (ร่าง) แผนเลิกสถานศึกษา	5 วันทำการ	มี (ร่าง) แผนเลิกสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/คณะทำงาน
6		6. เสนอ (ร่าง) แผนเลิกสถานศึกษา ขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ	5 วันทำการ	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจ



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		7. จัดทำแผนฯ ฉบับสมบูรณ์ และดำเนินการเลิกสถานศึกษา	5 วันทำการ	ได้เลิกสถานศึกษาที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
8		8. ดำเนินการจัดทำประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	สถานศึกษาดำเนินการเลิกสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9		9. ตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษา โอนเอกสารทางการศึกษา ทรัพย์สินของสถานศึกษา และจัดทำที่เรียนให้นักเรียนทุกคน	10 วันทำการ	สถานศึกษาโอนทรัพย์สิน เอกสารทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนที่เรียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
10		10. แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11		11. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามีภายใน 1 หน้า)





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : 10. งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการโอน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้ข้อมูล สารสนเทศของสถานศึกษาที่สมัครใจโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อกระจายอำนาจการจัดการศึกษา จากสถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความพร้อม เหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

3. ขอบเขตของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ สอบถามความสมัครใจในการขอโอนสถานศึกษา ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. คำจำกัดความ

การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการศึกษาระดับ หรือ ประถมใด หรือหลายระดับ หรือหลายประเภท หรือทุกระดับ หรือทุกประเภท จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย เขตพื้นที่บริการ ประชากรรายได้ และการใช้ย้อนหลัง 3 ปี การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา รูปแบบวิธีการในการบริหารจัดการศึกษา

ความสมัครใจในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ความสมัครใจของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แสดงความสมัครใจหรือไม่สมัครใจของสถานศึกษาที่มีความประสงค์โอนสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อใช้ในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูลการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 สืบหาข้อมูลสถานศึกษาที่มีความประสงค์โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.5 สอบถามความประสงค์ในการขอรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

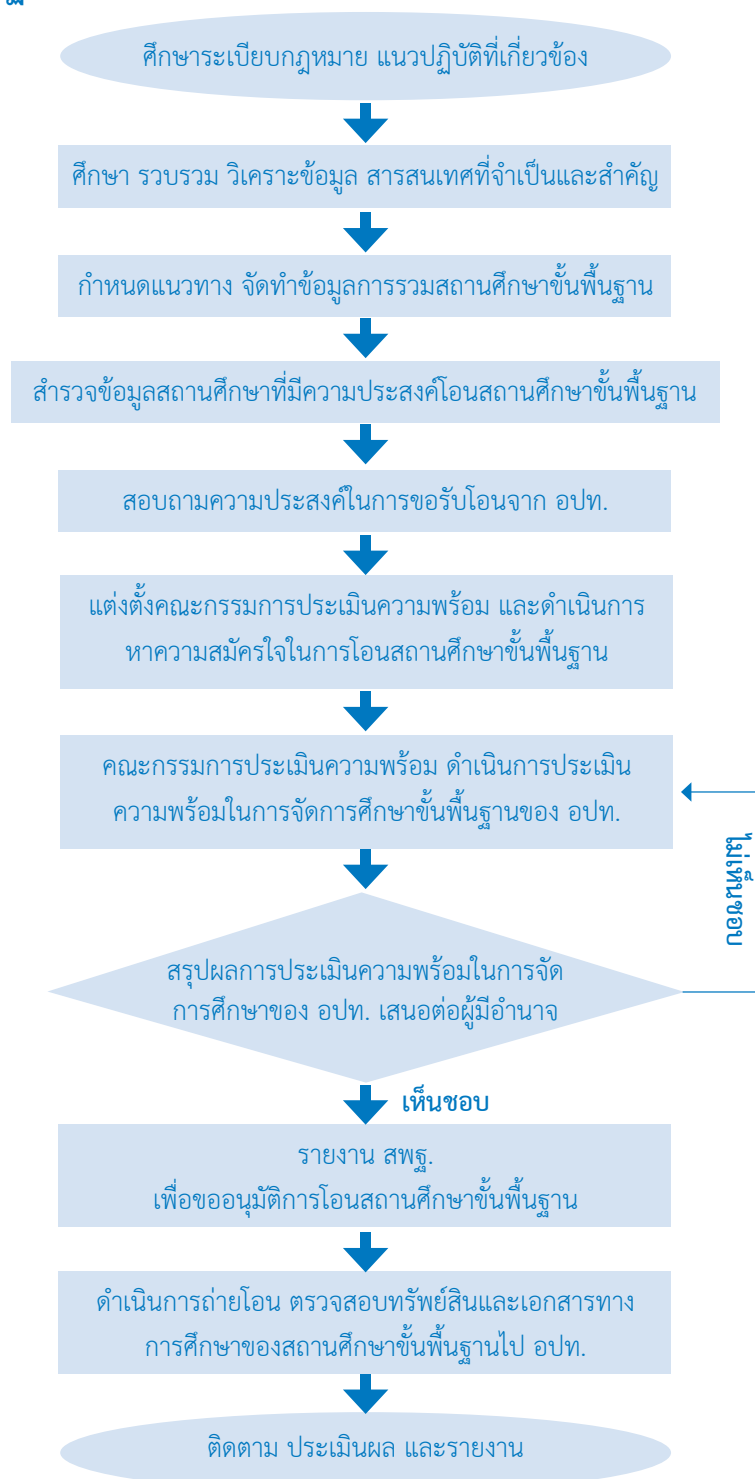
5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อม และดำเนินการหาความสมัครใจในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการขอรับโอน

5.7 คณะกรรมการประเมินความพร้อม ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- 5.8 สรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อผู้มีอำนาจ
- 5.9 รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.10 ดำเนินการถ่ายโอน ตรวจสอบทรัพย์สินและเอกสารทางการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.11 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 คำขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่ 1
- 7.2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่ 2
- 7.3 แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่ 3
- 7.4 แบบสำรวจความต้องการเข้าเรียนของนักเรียนแบบที่ 4
- 7.5 แบบประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่ 5
- 7.6 แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบที่ 6

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 8.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 8.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- 8.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- 8.5 คู่มือการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่เป็นและสำคัญที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	พหุวิทยาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2		2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศที่เป็นและสำคัญที่เกี่ยวข้องในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	มีข้อมูล สารสนเทศในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
3		3. กำหนดแนวทาง จัดทำข้อมูล การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	มีแนวทาง ข้อมูลการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน
4		4. สืบหาข้อมูลสถานศึกษาที่มีความพร้อม และดำเนินการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5 วันทำการ	ทราบข้อมูลสถานศึกษาที่มีความพร้อมโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5		5. สอบถามความประสงค์ในการขอรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 วันทำการ	ทราบความประสงค์ในการขอรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6		6. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อม และดำเนินการหาความสมัครใจในการโอนสถานศึกษา	5 วันทำการ	ทราบความสมัครใจในการโอนสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะทำงาน





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : มีข้อมูล สารสนเทศ ในการโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	รายงาน สพฐ. เพื่อข้อมูลโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการถ่ายโอน ตรวจสอบทรัพย์สินและเอกสารทาง การศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไป อปท. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	7. คณะกรรมการประเมินความพร้อม ดำเนินการประเมินความพร้อมในการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5 วันทำการ	ทราบความพร้อมในการจัดการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
8		8. สรุปผลการประเมินความพร้อมใน การจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เสนอต่อผู้มีอำนาจ	5 วันทำการ	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มี อำนาจ	ศึกษาธิการจังหวัด
9		9. รายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติ การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ	สพฐ.อนุมัติการโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
10		10. ดำเนินการถ่ายโอน ตรวจสอบ ทรัพย์สินและเอกสารทางการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30 วันทำการ	ถ่ายโอนทรัพย์สินและเอกสาร ทางการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
11		11. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)