

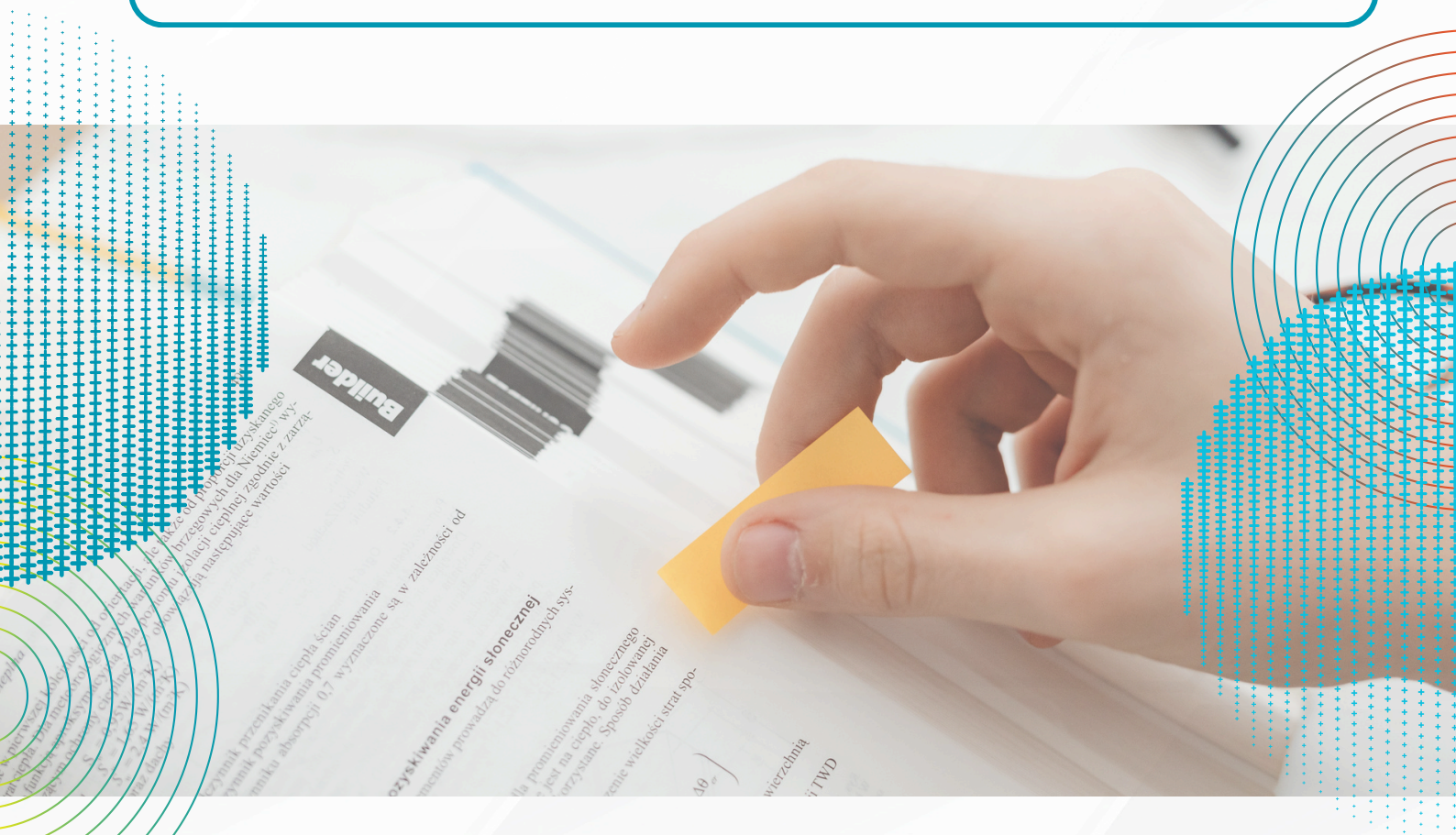


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

9

งานขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
● งานขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
: งานขยายและเลิกขยายชั้นเรียน
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนให้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

3. ขอบเขตของงาน

1. การดำเนินการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน รับเรื่องการขยายหรือเลิกขยายชั้นเรียนจากสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการตรวจสอบ และประเมินความพร้อม นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ประกาศขยายชั้นเรียนหรือเลิกขยายชั้นเรียน แจ้งโรงเรียน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่ ให้ความเห็นและรายงานผลการประเมินต่อเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการขยายและเลิกขยายชั้นเรียน และประกาศการขยายและเลิกขยายชั้นเรียน

4. คำจำกัดความ

การขยายชั้นเรียน หมายความว่า การขยายชั้นเรียนในระดับที่ต่างจากระดับที่มีการจัดการศึกษาอยู่เดิม

สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

พื้นที่พิเศษ หมายความว่า พื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่

- (1) พื้นที่กันดาร ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ขาดสาธารณูปโภคปัจจัยพื้นฐาน
- (2) พื้นที่เสี่ยงภัย เช่น ตะเข็บชายแดน ชายขอบ โรคติดต่อชุกชุม เป็นต้น
- (3) พื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น พื้นที่สูงที่ไม่มีถนนติดต่อกับภายนอก พื้นที่ที่เป็นเกาะ เป็นต้น
- (4) พื้นที่พิเศษตามประกาศของกระทรวงการคลัง สำนักงานในพื้นที่พิเศษ

คุณภาพการศึกษา หมายความว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

กพฐ. หมายถึง คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียน
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 หรือตามที่กฎหมายว่าด้วยศึกษาแห่งชาติกำหนด

5.1 สถานศึกษาจัดทำแผนขยายชั้นเรียน

5.2 สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็น จากผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.3 จัดทำสรุปผล การรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา

5.4 สถานศึกษานำเสนอแผนการขยายชั้นเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ

5.4 เมื่อคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบแล้ว สถานศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการขอขยายชั้นเรียน
 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเรื่อง ดำเนินการพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
 เอกสาร และดำเนินการขอขยายชั้นเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอขยายชั้นเรียนของสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน

5.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อม จำนวน 7-9 คน
 ประกอบด้วย

- ผอ.สพป. เป็นประธาน
- ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา 1-2 คน
- ผู้แทนข้าราชการครู 1 คน
- ผู้แทน กศจ. 1-2 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน
- ผู้แทน สพป. 1-2 เป็นกรรมการและเลขานุการและนำเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

เพื่อขอความเห็นชอบ

5.7 กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบอนุญาตให้ขยายชั้นเรียนในสถานศึกษา
 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศขยายชั้นเรียน ภายใน 30 วัน และรายงานการขยายชั้นเรียนในสถาน
 ศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบและให้การสนับสนุน



ยกเว้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายให้จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการต่อไป

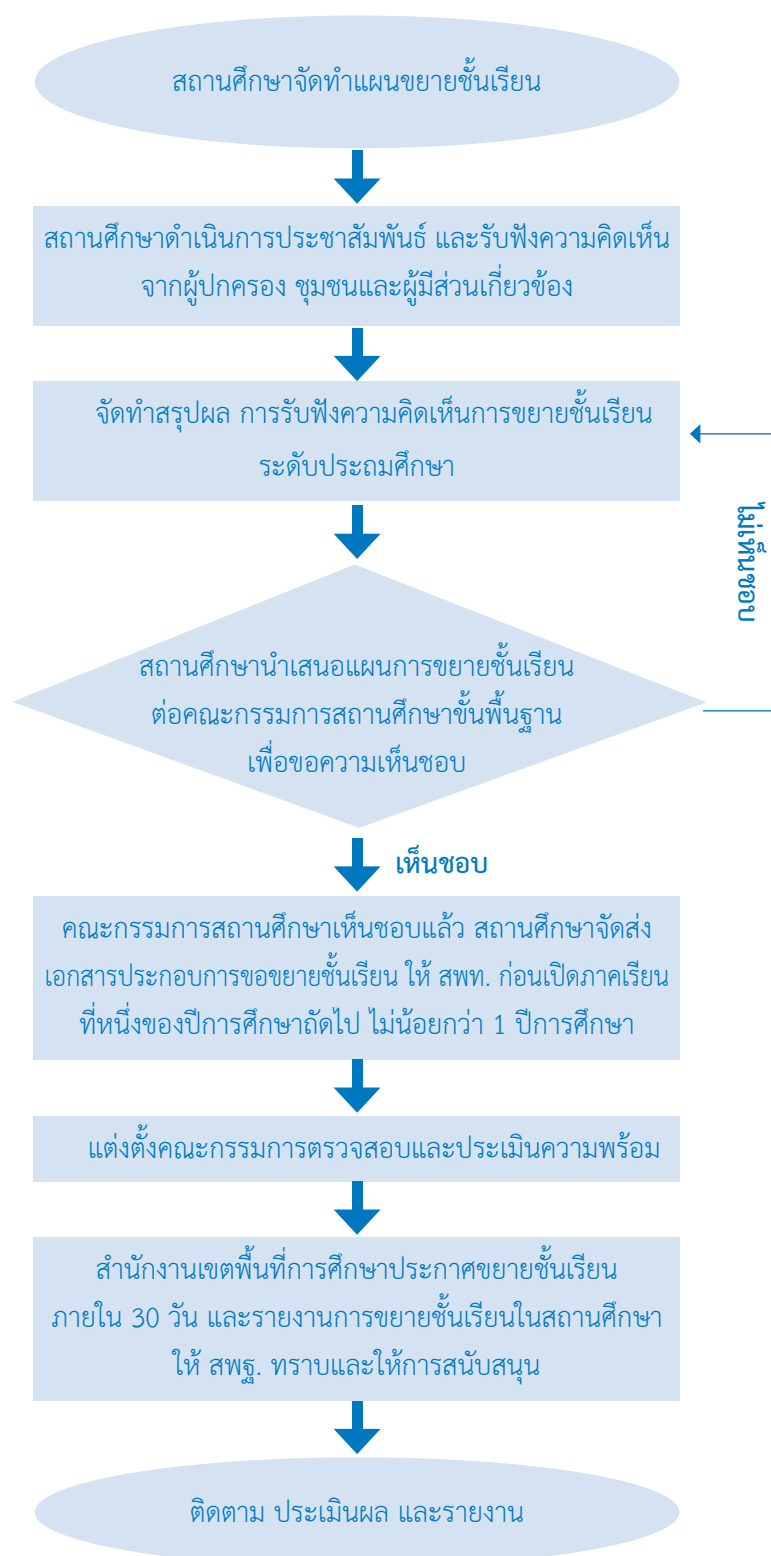
กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เห็นชอบให้ขยายชั้นเรียน เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบ

กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่พิจารณาเห็นความจำเป็นของสถานศึกษาที่ไม่มีความพร้อม แต่มีความจำเป็นหรือเป็นพื้นที่พิเศษที่ต้องขยายชั้นเรียน ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครบตามองค์ประกอบ หรือให้เสนอขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนพิจารณาดำเนินการขยายชั้นเรียน

5.8 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 การขยายและเลิกขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา

- 1) แบบแผนการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบประถม 1)
- 2) แบบเสนอขอขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบประถม 2)
- 3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียน ระดับประถมศึกษา (แบบประถม 3)
- 4) แบบตรวจสอบและประเมินความพร้อมการขยายชั้นเรียน ระดับประถมศึกษา (แบบประถม 4)
- 5) แบบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบประถม 5)
- 6) แบบประเมินศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีการขยายชั้นเรียน (แบบเลิกขยายชั้นเรียน 1)
- 7) แบบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การเลิกการขยายชั้นเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบเลิกขยายชั้นเรียน 2)

7.2 การขยายและเลิกขยายชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) แบบแผนการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบตอนต้น 1)
- 2) แบบเสนอขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบตอนต้น 2)
- 3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบตอนต้น 3)
- 4) แบบตรวจสอบและประเมินความพร้อมการขยายชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบตอนต้น 4)
- 5) แบบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การขยายชั้นเรียนในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (แบบประถม 5)
- 6) แบบประเมินศักยภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการขยายชั้นเรียน (แบบเลิกขยายชั้นเรียน 1)
- 7) แบบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง การเลิกขยายชั้นเรียนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (แบบเลิกขยายชั้นเรียน 2)

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 8.2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขแล้วเพิ่มเติม
- 8.3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 8.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553





9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การดำเนินการบริหารการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สพท. กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([สถานศึกษาจัดทำแผนขยายชั้นเรียน]) --> B[สถานศึกษาดำเนินการประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง]; B --> C[จัดทำสรุปผล การรับฟังความคิดเห็นและการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา]; C --> D{สถานศึกษานำเสนอแผนการขยายชั้นเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ}; D --> E[เห็นชอบ]; E --> F[คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบแล้ว สถานศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการขยายชั้นเรียน ให้ สพท. ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของการศึกษาได้ไป ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา]; D --> G[ไม่เห็นชอบ]; G --> C;</pre>	1. สถานศึกษากำหนดแผนขยายชั้นเรียน	5 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ แนวทางการขยายชั้นเรียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2		2. สถานศึกษาดำเนินการประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	3 วันทำการ	ทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ชุมชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
3		3. จัดทำสรุปผล การรับฟังความคิดเห็นและการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา	5 วันทำการ	มีข้อมูลสรุปความคิดเห็นการขยายชั้นเรียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/คณะกรรมการประเมิน	
4		4. สถานศึกษานำเสนอแผนการขยายชั้นเรียนต่อ สพท.	5 วันทำการ	ได้รับการพิจารณาข้อมูลแผนการขยายชั้นเรียนจากกรรมการสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
5		5. คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบแล้ว สถานศึกษากำหนดส่งเอกสารประกอบการขยายชั้นเรียน ให้ สพท. ก่อนเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของการศึกษาได้ไป ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา	5 วันทำการ		สถานศึกษา/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน ด้านการบริหารการขยายและเลิกขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
6	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อม	6. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อม	15 วันทำการ	แผนการขยายชั้นเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศขยายชั้นเรียนภายใน 30 วัน และรายงานการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบและให้การสนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศขยายชั้นเรียน ภายใน 30 วัน และรายงานการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบและให้การสนับสนุน	30 วันทำการ	สพท.และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8		8. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษา	2 วันทำการ	สพท.และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)