

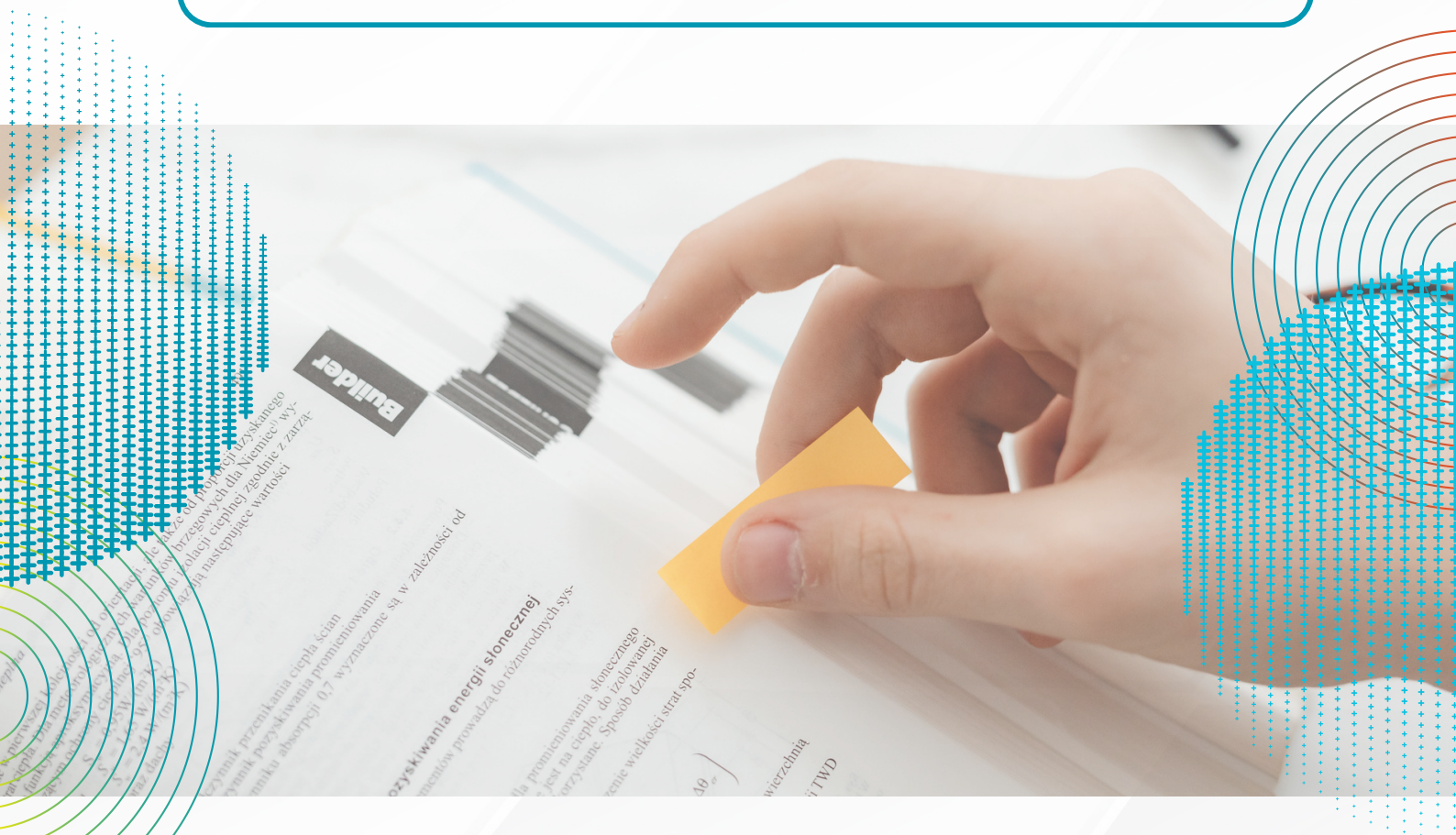


คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

10

งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองนอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของงานดังกล่าว ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
• งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	1



ประเภทเอกสาร
ชื่อเอกสาร

: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

: งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน

งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอเปลี่ยนชื่อและกำหนดชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา ตามเหตุผลและความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา หมายถึง

- 1) การขอเปลี่ยนและกำหนดชื่อสถานศึกษาชื่อเดิมมีความหมายไม่ดี ไม่สุภาพ หรือ ไม่เป็นมงคล
- 2) การขอเปลี่ยนชื่อเพื่อแสดงถึงความเป็นมาทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ดั้งเดิม สามารถพิสูจน์ได้จากเอกสาร บุคคล หรือสถานที่
- 3) การขอเปลี่ยนชื่อเพื่อไม่ให้ต้องไม่ขัดต่อวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีของประชาชน และเป็นการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- 4) การขอเปลี่ยนชื่อเป็นกรณีพิเศษ โดยได้รับพระราชทานชื่อใหม่จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ หรือสมเด็จพระสังฆราชฯ ประทานให้
- 5) การขอเปลี่ยนชื่อเนื่องจากชื่อเดิมไปตรงกัน พ้องกันกับชื่อสถานศึกษาอื่น ทำให้มีผู้เข้าใจผิดเสมอว่าเป็นสถานศึกษาเดียวกัน

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ลักษณะการขอเปลี่ยนชื่อหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

- 1) การขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป
- 2) การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
- 3) การขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
- 4) การขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์
- 5) การขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนศึกษาพิเศษ
- 6) การขอพระราชทานนาม
- 7) การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน
- 4) สถานศึกษารายงานเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา
- 6) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 7) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.2 การเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง

ขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน
- 4) สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง โดยได้รับความยินยอมให้ใช้ชื่อจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง และองค์กรอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูงตามความเหมาะสม และออกหนังสือยินยอมให้ใช้ชื่อจากสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
- 5) สถานศึกษารายงานเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา



7) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

8) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

9) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5.3 การขอพระราชทานนาม

1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) สถานศึกษาที่จะขอพระราชทานนามต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

2.1 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว97 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ และการก่อสร้างอาคารของทางราชการ ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541

2.2 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว159 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่อง เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2542

2.3 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว147 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการ (ชกซ้อมลำดับที่ 1) ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2546

2.4 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว132 เรื่อง ชกซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา (ชกซ้อมลำดับที่ 2) ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2547

2.5 กำหนดอักษรย่อ และตราสัญลักษณ์

2.6 ตรวจสอบชื่อ ว่าชื่อนั้นเป็นนามพระราชทานหรือไม่

2.7 การลงประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

3) สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4) สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน

5) สถานศึกษารายงานเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา

7) กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา



8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งประสานข้อมูล ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

5.4 การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน

4) สถานศึกษารายงานเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา

6) กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

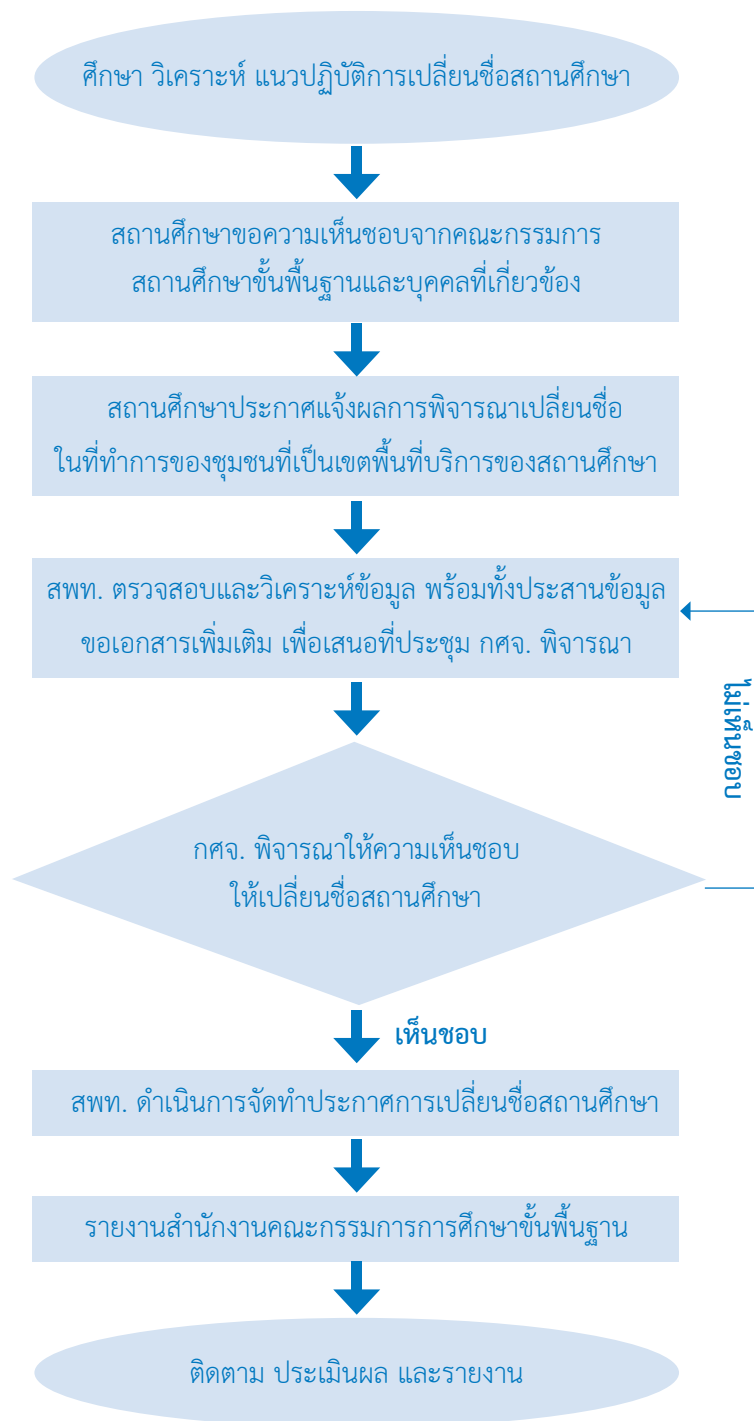
7) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ตามมติ กศจ.

8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุม กศจ.

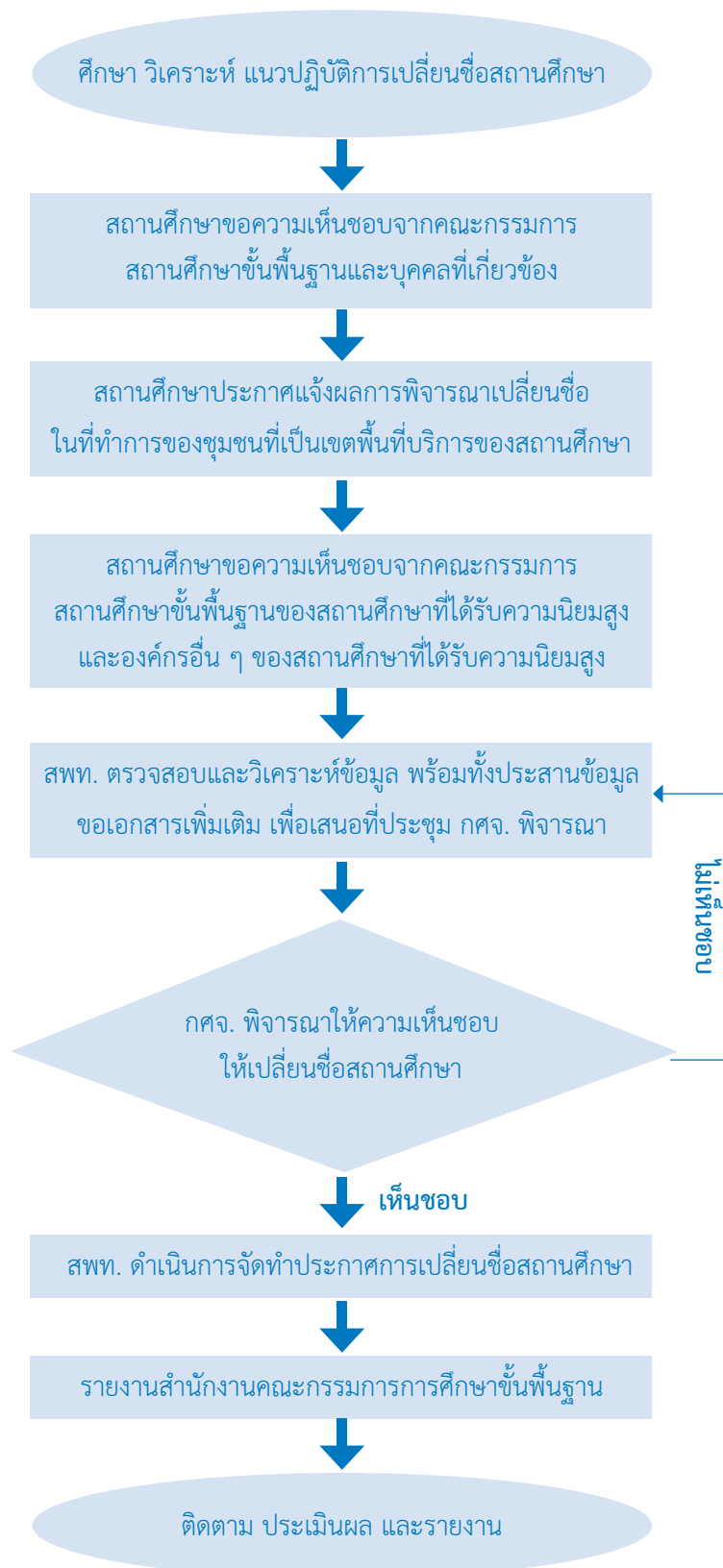


6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

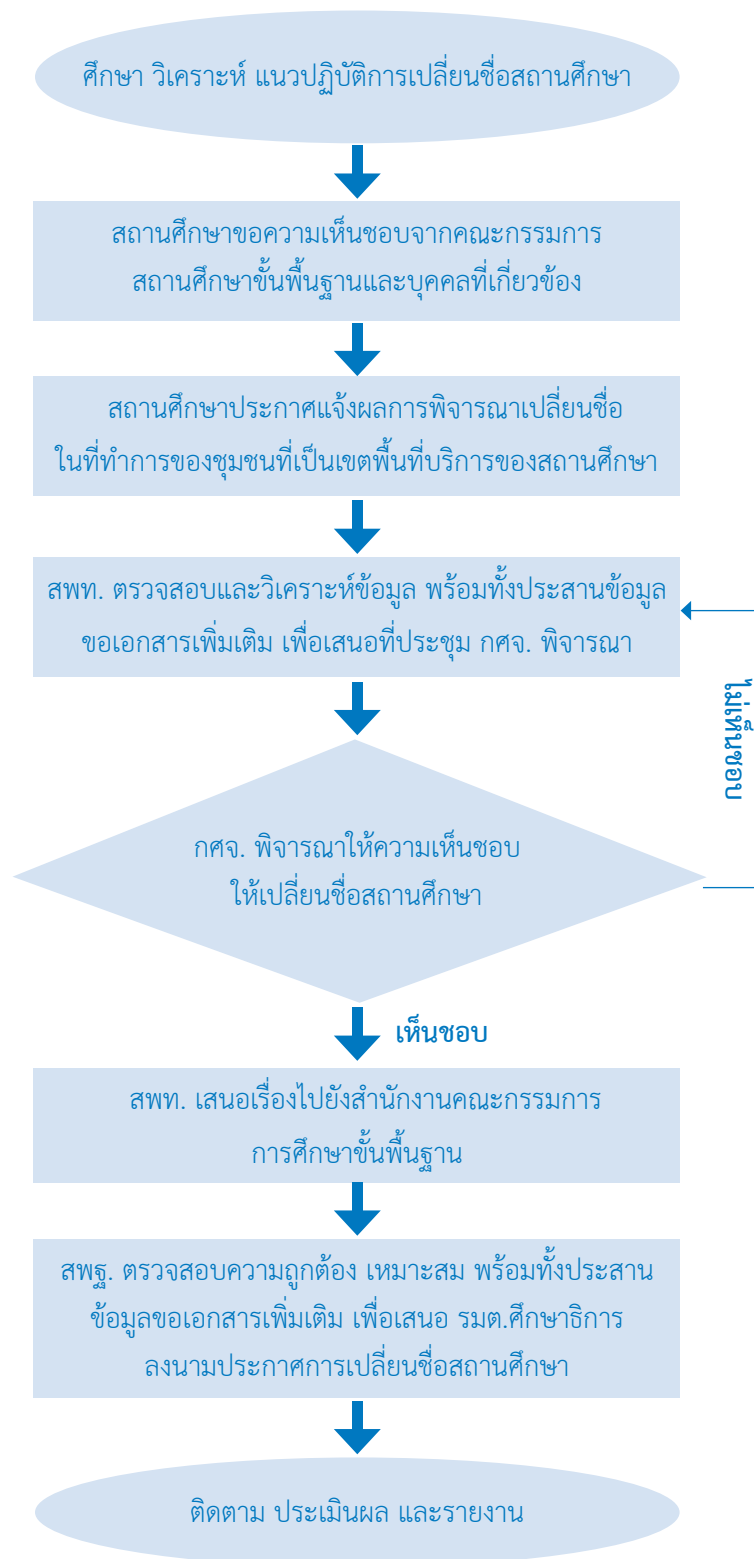
6.1 การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป



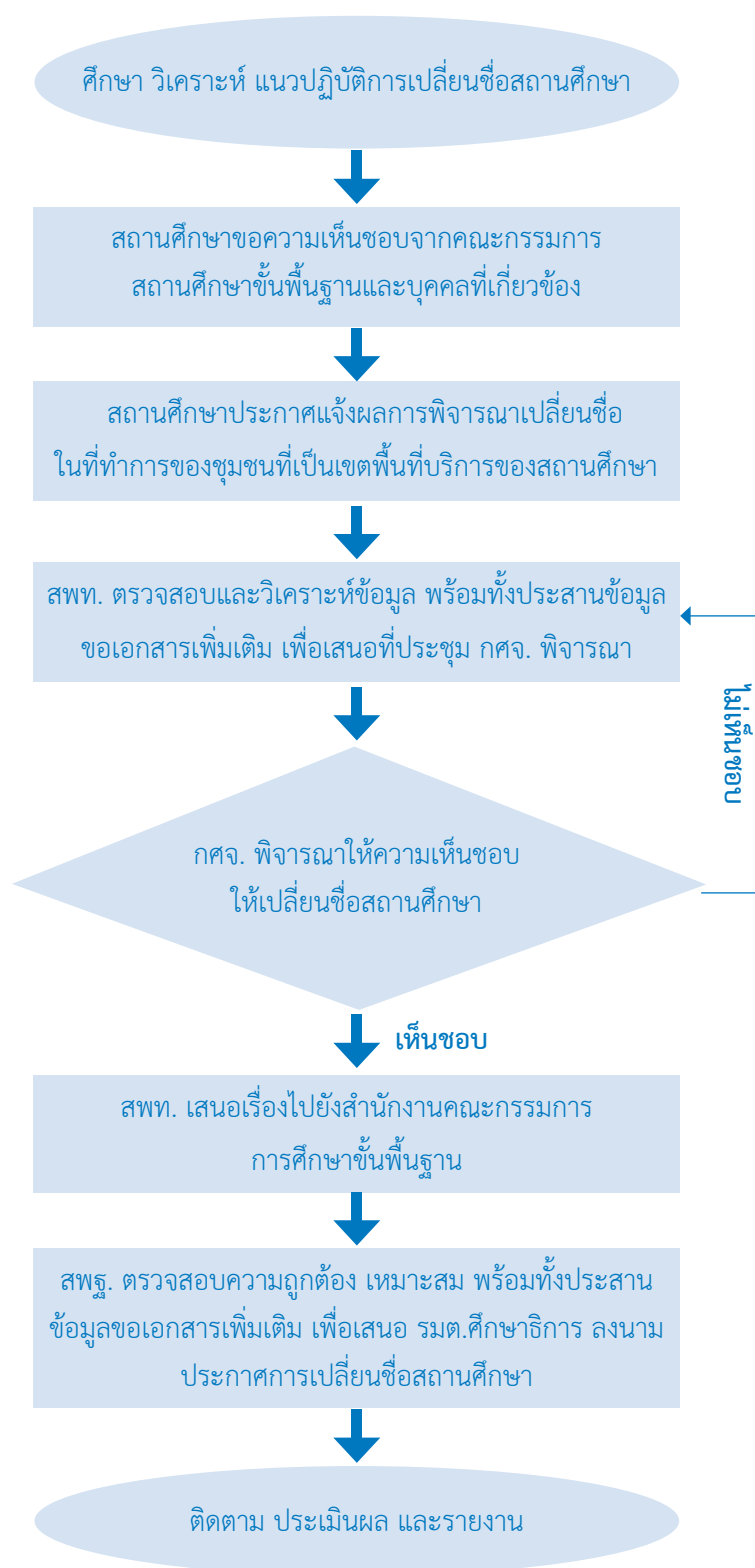
6.2 การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง



6.3 การขอพระราชทานนาม



6.4 การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 การขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป

- 1) แบบคำขอ (แบบ ปช.1)
- 2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
- 3) แบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)

7.2 การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่มีความนิยมสูง

- 1) แบบคำขอ (แบบ ปช.1)
- 2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
- 3) แบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
- 4) หนังสือยินยอมของสถานศึกษาที่มีความนิยมสูง

7.3 การขอพระราชทานนาม

- 1) แบบคำขอ (แบบ ปช.1)
- 2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
- 3) แบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
- 4) หนังสือยินยอมสถานศึกษาให้ใช้พระราชทานนาม

7.4 การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

- 1) แบบคำขอ (แบบ ปช.1)
- 2) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
- 3) แบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
- 4) หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาค

8. ขอกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547

8.4 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว97 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ และการก่อสร้างอาคารของทางราชการ ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2541



8.5 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว159 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่อง เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2542

8.6 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว147 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการ (ซักซ้อมลำดับที่ 1) ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2546

8.7 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว132 เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่อง เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา (ซักซ้อมลำดับที่ 2) ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2547





9.1 การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	สพท. ดำเนินการจัดทำประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบ	2 วันทำการ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8		8. สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	15 วันทำการ	สพท. และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	สพฐ./สถานศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



9.2 การเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	5 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2		2. สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	ทราบข้อมูลความคิดเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3		3. สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา	30 วันทำการ	ชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาทราบผล การพิจารณาเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
4		4. สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง และองค์กรอื่น ๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง	3 วันทำการ	ทราบข้อมูลความคิดเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง และบุคคลที่ได้รับความนิยมสูง เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา/ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับความนิยมสูง	
5		5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้ง ประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อ เสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา	30 วันทำการ	ได้รับการพิจารณาข้อมูล เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ กศจ.	



9.2 การเปลี่ยนข้อโดยใช้ข้อสถานที่ศึกษาที่ได้รับค่านิยมสูง (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	สพท. ดำเนินการจัดทำประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา → รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน → ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	6. กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	ได้รับการเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8		8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบ	2 วันทำการ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
		9. สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	15 วันทำการ	สพท. และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	สพท.

คำอธิบายสัญลักษณ์บนซอง



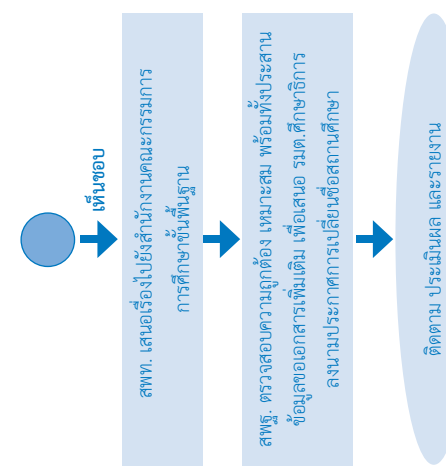
9.3 การขอพระราชทานนาม

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา]) --> B[สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง]; B --> C[สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา]; C --> D[สพท. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา]; D --> E{กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา}; E -- เห็นชอบ --> F[]; E -- ไม่เห็นชอบ --> A;</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	5 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2		2. สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	ทราบข้อมูลความคิดเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3		3. สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา	30 วันทำการ	ชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาทราบผล การพิจารณาเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
4		4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา	30 วันทำการ	ได้รับการพิจารณาข้อมูล การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
5		5. กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	ได้รับการเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ กศจ.	





9.3 การขอพระราชทานนาม (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาไปยัง สพท.	1 วันทำการ	เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7		7. สพท. ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอ รมต.ศึกษาธิการ ลงนามประกาศ การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	10 วันทำการ		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8		8. สพท. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	5 วันทำการ	สพท. และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	สพท./สถานศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

9.4 การขอใช้ข้อมูลผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การดำเนินงาน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา]) --> B[สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง] B --> C[สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา] C --> D[สพท. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา] D --> E{กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา} E -- เห็นชอบ --> F[สพท. เสนอเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน] E -- ไม่เห็นชอบ --> D</pre>	1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	5 วันทำการ	ทราบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
2		2. สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	ทราบข้อมูลความคิดเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
3		3. สถานศึกษาประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา	30 วันทำการ	ชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการ ของสถานศึกษาทราบผล การพิจารณาเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	สถานศึกษา/ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
4		4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุม กศจ. พิจารณา	30 วันทำการ	ได้รับการพิจารณาข้อมูล การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
5		5. กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	ได้รับการเห็นชอบให้ เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ กศจ.	



9.4 การขอใช้ข้อมูลจากผู้บริจาคเป็นขอสถานศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต่อทางขอสถานศึกษา (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน : งานเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แนวทาง ขั้นตอน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
6		6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	1 วันทำการ	เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
7		7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบ	2 วันทำการ		นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
8		8. สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	15 วันทำการ	สพท. และสถานศึกษานำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	สพท./สถานศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

