



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีระบบที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ วิถีคุณภาพ การนำนวัตกรรมใหม่มาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
ภาคผนวก	๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จ ตอบสนองนโยบายต่างๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เพียงพอ นอกจากนั้นยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญา มีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่นั้นก็จะเข้มแข็งและมีความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจงานไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนที่ซับซ้อน มีข้อมูลค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวัง ในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันเวลา ดังนั้น เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ บุคลากรมีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ มีคุณภาพ และมีการนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการบริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ได้สำเร็จตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนด ๒. การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	กิจกรรมที่ ๑ : การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กิจกรรมย่อยที่ ๑.๕ : การประชุมเกลี่ยบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการและพี่เลี้ยงเด็กพิการ กิจกรรมย่อยที่ ๑.๖ : การประชุมคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	๙๘,๔๒๐ บาท	ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการหรือ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมย่อยที่ ๑.๗ : การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการ ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมย่อยที่ ๑.๘ : การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) กิจกรรมที่ ๒ : การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ : การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ : การประชุมจัดสรรอัตรากำลังที่เกิดจากผลการ เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ : การประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึก ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ : การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ในระดับสถานศึกษา			

ชื่อโครงการหรือ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๓.๔ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กิจกรรมย่อยที่ ๓.๕ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๖ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)			

ชื่อโครงการหรือ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กิจกรรมย่อยที่ ๔.๕ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กิจกรรมย่อยที่ ๔.๖ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กิจกรรมย่อยที่ ๔.๗ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ			

ชื่อโครงการหรือ กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๕ : บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ : การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย			

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยาสระยอง เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยาสระยอง เขต ๒ (ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน)

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวอังศุมลีย์ บุญเรือง กลุ่ม/หน่วย บริหารงานบุคคล มีความประสงค์ จะดำเนินโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๙๘,๔๒๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยได้รับ/ขออนุมัติจาก

- ☒ งบประมาณ จำนวน ๙๘,๔๒๐ บาท
☐ งบอื่นๆ จำนวน บาท
 ได้รับจัดสรรจากตามหนังสือเลขที่..... ลว.

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ศึกษารายละเอียดและยอมรับในแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระยาสระยอง เขต ๒ แล้ว จึงเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ นางสาวอังศุมลีย์ บุญเรือง ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวอังศุมลีย์ บุญเรือง)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ นางสาววิลาวรรณ คงกระจำง
 (นางสาววิลาวรรณ คงกระจำง)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ นายวรวิทย์ คำฟู่ม
 (นายวรวิทย์ คำฟู่ม)
 รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒

ลงชื่อ นางสาวนิรดา คุ่มคง
 (นางสาวนิรดา คุ่มคง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 ลงชื่อ นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน
 (นายวิชาญ เหล่าจันทร์อัน)
 รอง ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒

เรียน ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผนได้ตรวจสอบรายละเอียด

โครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควร อนุมัติโครงการ
โดยใช้งบประมาณ ๙๘,๔๒๐ บาท ตามเสนอ

ลงชื่อ นายณนทชัย ขวนพันธ์ุ
 (นายณนทชัย ขวนพันธ์ุ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คำสั่งการอนุมัติ อนุมัติ

ลงชื่อ นายอภิรักษ์ ธีรลักษณ์สกุล
 (นายอภิรักษ์ ธีรลักษณ์สกุล)
 ผอ.สพป.ระยอง เขต ๒

โครงการ “เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล”

กลุ่ม/หน่วย/โรงเรียน บริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงานหลัก นางสาววิลาวรรณ คงกระจำ , นางสาวอังศุมาลี บุญเรือง

โทรศัพท์/โทรสาร 066-1426659, 082-4608655 e-mail Auingsumalee_keeta@hotmail.com

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็น การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครูให้เป็นครูยุคใหม่”

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายที่ท่านเลือก (โปรดระบุว่า โครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร) พัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี คนเก่งและพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (12)* การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายที่ท่านเลือก (โปรดระบุว่า โครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ที่เลือกได้อย่างไร) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 แก้ปัญหา สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนในศตวรรษที่ 21

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายที่ท่านเลือก (โปรดระบุว่า โครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยฯ ได้อย่างไร) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน เกิดทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 เข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

หมายเหตุ (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ* : ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย* : การผลิตครู อัตรากำลังครู / ผู้สอนสอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง (หลัก / สนับสนุน) กับปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า ดังกล่าว

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

นโยบายที่ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ข้อย่อย 10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

นโยบายที่ 11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อย 11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อย่อย 11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

ข้อย่อย 11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อย่อย 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
ความสอดคล้องกับนโยบาย สพ.ระยอง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นโยบายที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำมีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริม สนับสนุน การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 24 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้ง การบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา การพิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานประจำปี

ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีความชัดเจน ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงต้องมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

2.4 เพื่อช่วยให้บุคลากรใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารงานบุคคลอย่างมีคุณภาพ

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ได้สำเร็จตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนด

4) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

● เชิงปริมาณ (นับได้/วัดได้)

กลุ่มบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินงานได้ตรงตามแนวทางและแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

● เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินงานได้สำเร็จตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย

2. สามารถดำเนินงานเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ได้สำเร็จตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบ ความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

6) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

7) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

8) สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

9) กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 : การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		✓		✓	นายสีปภาส เพชรประกอบ
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา		✓		✓	
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู		✓		✓	นายธนพล หัตถ์
กิจกรรมย่อยที่ 1.4 : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	✓	✓		✓	
กิจกรรมย่อยที่ 1.5 : การประชุมเกลี่ยบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการและพี่เลี้ยงเด็กพิการ				✓	นางสาวพรปวีณ์ แสนโก
กิจกรรมย่อยที่ 1.6 : การประชุมคัดเลือกบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เข้ารับการประเมิน ผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ			✓		นายสีหพล อินทร์กับจันทร์

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมย่อยที่ 1.7 : การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น				✓	นางสาวอังศุมาลี บุญเรือง
กิจกรรมย่อยที่ 1.8 : การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการย้ายข้าราชการครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)		✓			นายธนพล หัตถ์
กิจกรรมที่ 2 : การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	นางสาวชนิษฐา คำมอญ
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : การประชุมจัดสรรอัตรากำลังที่เกิดจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : การประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)		✓	✓	✓	นางสาวพัชรินทร์ หนาแน่น
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ในระดับสถานศึกษา	✓				นางสาวชนิษฐา คำมอญ
กิจกรรมที่ 3 : การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)					
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓			นางสาววิลาวรรณ คงกระจำ
กิจกรรมย่อยที่ 3.2 : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา			✓		
กิจกรรมย่อยที่ 3.3 : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา		✓			
กิจกรรมย่อยที่ 3.4 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)		✓			
กิจกรรมย่อยที่ 3.5 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ			✓		
กิจกรรมย่อยที่ 3.6 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)			✓		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
กิจกรรมที่ 4 : การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)					
กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				✓	นางสาววิลาวรรณ คงกระจำ
กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 4.3 : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 4.4 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 4.5 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 4.6 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)				✓	
กิจกรรมย่อยที่ 4.7 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ				✓	
กิจกรรมที่ 5 : บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ					
กิจกรรมย่อยที่ 5.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 - 2567	✓				นางสาวพัชรินทร์ หนาแน่น
กิจกรรมย่อยที่ 5.2 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568	✓				
กิจกรรมย่อยที่ 5.3 : การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย			✓	✓	นางสาวอังคมาลี บุญเรือง

10) รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

☒ งบประมาณที่ได้รับจาก สฟป.ระยอง เขต 2

จำนวนเงิน 98,420 บาท

☐ งบประมาณที่ได้รับจาก สฟฐ.

จำนวนเงินบาท

☐ งบประมาณที่ขอผ่านหน่วยงานอื่น

จำนวนเงินบาท

โปรดระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ได้รับงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมที่ 1 : การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (จำนวน 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 4 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 100 บาท x 2 มื้อ	- -	600 1,000	- -	600 1,000	1,200 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (จำนวน 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 4 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 100 บาท x 2 มื้อ	- -	600 1,000	- -	600 1,000	1,200 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 1.3 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู (จำนวน 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 4 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 100 บาท x 2 มื้อ	- -	600 1,000	- -	600 1,000	1,200 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 1.4 : การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (จำนวน 5 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 10 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 100 บาท x 5 มื้อ	600 1,000	1,200 2,000	- -	1,200 2,000	3,000 5,000
กิจกรรมย่อยที่ 1.5 : การประชุมเกลี่ยบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการและพี่เลี้ยงเด็กพิการ (จำนวน 2 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คน x 30 บาท x 2 มื้อ	-	-	-	900	900
กิจกรรมย่อยที่ 1.6 : การประชุมคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (จำนวน 1 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	300	-	300
กิจกรรมย่อยที่ 1.7 : การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (จำนวน 1 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	300	300
กิจกรรมย่อยที่ 1.8 : การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการย้ายข้าราชการครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 106 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	3,180	-	-	3,180
รวมวงเงินงบประมาณกิจกรรมที่ 1 (บาท)	1,600	11,180	300	9,200	22,280

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมที่ 2 : การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (จำนวน 4 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คน x 30 บาท x 4 มื้อ	360	360	360	360	1,440
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : การประชุมจัดสรรอัตรากำลังที่เกิดจาก ผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 12 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	- -	- -	- -	360 1,200	360 1,200
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : การประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึก ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (จำนวน 6 ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 12 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 6 มื้อ	- -	3,600 6,000	2,400 4,000	1,200 2,000	7,200 12,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ในระดับสถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 97 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	2,910	-	-	-	2,910
รวมวงเงินงบประมาณกิจกรรมที่ 2 (บาท)	3,270	9,960	6,760	5,120	25,110
กิจกรรมที่ 3 : การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)					
กิจกรรมย่อยที่ 3.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	600	-	-	600
กิจกรรมย่อยที่ 3.2 : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	- -	- -	600 2,000	- -	600 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 3.3 : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	600	-	-	600
กิจกรรมย่อยที่ 3.4 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	600	-	-	600
กิจกรรมย่อยที่ 3.5 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	- -	- -	600 2,000	- -	600 2,000

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมย่อยที่ 3.6 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	300	-	300
รวมวงเงินงบประมาณกิจกรรมที่ 3 (บาท)	-	1,800	5,500	-	7,300
กิจกรรมที่ 4 การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)					
กิจกรรมย่อยที่ 4.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	600	600
กิจกรรมย่อยที่ 4.2 : การประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน การโอนเงินเดือนข้าราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	600 2,000	600 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 4.3 : การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	600	600
กิจกรรมย่อยที่ 4.4 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	600	600
กิจกรรมย่อยที่ 4.5 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 20 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	600 2,000	600 2,000
กิจกรรมย่อยที่ 4.6 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	300	300
กิจกรรมย่อยที่ 4.7 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	-	-	-	450	450
รวมวงเงินงบประมาณกิจกรรมที่ 4 (บาท)	-	-	-	7,750	7,750

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส (บาท)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
กิจกรรมที่ 5 บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ					
กิจกรรมย่อยที่ 5.1 : การประชุมคณะกรรมการพิจารณา จัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565 - 2567 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9 คน x 30 บาท x 1 มื้อ	270	-	-	-	270
กิจกรรมย่อยที่ 5.2 : การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี 2568 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน x 30 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 10 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	300 1,000	- -	- -	- -	300 1,000
กิจกรรมย่อยที่ 5.3 : การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย - ค่าจัดซื้อแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ก.ค.ศ. 16 - ค่าจัดซื้อกล่องใส่แฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และ ก.ค.ศ. 16	- -	- -	16,910 4,000	9,500 4,000	
รวมวงเงินงบประมาณกิจกรรมที่ 5 (บาท)	1,570	-	20,910	13,500	35,980
รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	6,440	22,940	33,470	35,570	98,420

* ขอถัวจ่ายทุกรายการภายในกิจกรรม

11) การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต้องระบุค่าเป้าหมายด้วย)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินงานได้ตรงตามแนวทาง และแนวปฏิบัติในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	การรายงานผลการ ดำเนินงาน	แบบรายงาน
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินงานได้สำเร็จตามตามแนวทาง/แนวปฏิบัติ ในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย		
3. สามารถดำเนินงานเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ		

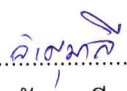
12) การประเมินผล

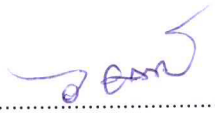
ปัจจัยความเสี่ยง

1. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน ส่งผลให้ไม่เป็นไปตามกำหนด
2. การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินงาน อาจมีการปรับเปลี่ยน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรบุคลากร และบูรณาการบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน
2. ศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอังศุมาลี บุญเรือง)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ คงกระจำ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวรวิชญ์ คำพุ่ม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระยอง เขต 2

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอภิรักษ์ณธ์ อีราลักษณ์สกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาระยอง เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาระยอง เขต 2