



มาตรฐานการให้บริการ

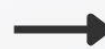
การขอใช้ห้องประชุม กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

ไม่มีค่าธรรมเนียม

01

ตรวจสอบสถานะห้องว่างก่อนทำการ
จองห้องประชุมผ่านระบบ My Office
เมนู “จองห้องประชุม”



1 นาที

02

ลงทะเบียนในระบบ My Office
จากนั้นดำเนินการขอใช้บริการ



1 นาที

03

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการขอใช้
บริการ ดำเนินการอนุมัติ



1 นาที

04

แจ้งประสานฝ่ายอาคารสถานที่



2 นาที



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- คู่มือการใช้งานระบบ My Office สพฐ.ระยอง เขต 2

ช่องทางการให้บริการ

- E-Service หน้าเว็บไซต์ My Office
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2 โทร. 038 - 671-180 ต่อ 0

ผู้ให้บริการ : นางสาวสุภาภรณ์ โปราวี
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มาตรฐานการให้บริการ
การขอใช้บริการห้องประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีบริการห้องประชุม ทั้งหมด จำนวน ๓ ห้อง ดังนี้

๑. ห้องประชุมหลวงปู่คร่ำ โยโสธโร (ห้องประชุม ๑) รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๕ คน
๒. ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ (ห้องประชุม ๒) รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๘๐ คน
๓. ห้องประชุมนิเทศสัมพันธ์ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐ คน

ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุม มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบสถานะห้องประชุมก่อน โดยใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office

The screenshot shows the My Office web application interface. The top navigation bar includes the My Office logo and the text "ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์" and "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒". The main content area is titled "User Login" and contains a login form with fields for "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the login form is a calendar for January 2569, with a red box highlighting the calendar and a red arrow pointing to the date 1st. The calendar table is as follows:

สิงหาคม 2569						
อ.ว.	จ.	อ.	พ.	พ.ว.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

On the right side of the interface, there is a "User Online" section showing the number of users online at the current time and for the previous day, week, and month.

User Online	
ขณะนี้	2 คน
สถิติวันนี้	126 คน
สถิติเดือนนี้	640 คน
สถิติปีนี้	66307 คน
สถิติทั้งหมด	79149 คน

ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนในระบบ My Office จากนั้นดำเนินการขอใช้บริการ “ห้องห้องประชุม”

myoffice.rayong2.go.th/index.php

My Office ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ยินดีต้อนรับสู่ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

วันนี้ นายวราวุธ บุญจอมจิตร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

หน้าแรก โรงเรียน ปฏิทินจจรก Smart Obed

My Office ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
ติดต่อผู้พัฒนา

เลือก my เก้า และ คู่มือ

User Login

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน
เข้าระบบ
ผู้พัฒนา / สัมภาษณ์ผ่าน

รายการประชุมเดือนนี้

ส.ว.	จ.	อ.	พ.	พ.จ.	ศ.	ส.
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

User Online

ขณะนี้ 2 คน
สถิติวันนี้ 126 คน
สถิติเดือนนี้ 640 คน
สถิติปีนี้ 66307 คน
สถิติทั้งหมด 79149 คน

My Office ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
ยินดีต้อนรับสู่ระบบสำนักงาน

หน้าแรก โรงเรียน ปฏิทินจจรก Smart Obed

เอกสารดำเนินการ

- แฟ้มหนังสือราชการ 1 เรื่อง
- แฟ้มหนังสือเวียน 1 เรื่อง

ลงเวลาทำงาน

ยินดีต้อนรับ

นางสาวสุภาภรณ์ โปธำ
นักจัดการงานทั่วไป

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เขียนบันทึกสนทนากับ

ออกเสียงหนังสือภายนอก

ส่งเอกสารส่วนบุคคล

จองห้องประชุม

สำหรับเจ้าหน้าที่กองรถยนต์

- เพื่อจัดการกองรถยนต์
- สำหรับเจ้าหน้าที่กองห้องประชุม
- ทะเบียนจองห้องประชุม

เขียนขอใบราชการ

ออกเลขทำสิ่ง

ส่งข่าวสารส่งโรงเรียน

บันทึกการนิเทศ

ทะเบียนกองรถยนต์

ทะเบียนจองรถยนต์

สถิติการจองห้องประชุม

ระบบขอทุนภาค

ส่งหนังสือเวียนภายใน

ออกเลขพัสดุ

ส่งเอกสารโครงการ

บันทึกจองรถยนต์

แบบฟอร์มรับทราบ

ออกเลขสำเนาเอกสาร

บันทึกปฏิบัติงานผู้บริหาร

รายงานระดับบุคคล

- สมุดลงเวลาของวัน
- แฟ้มบันทึกสนทนากับ
- แฟ้มหนังสือราชการ
- แฟ้มหนังสือเวียนภายใน
- แฟ้มหนังสือเวียนภายนอก
- แฟ้มเอกสารส่วนบุคคล
- แฟ้มเอกสารส่วนบุคคล
- แฟ้มส่งข่าวสารส่งโรงเรียน
- แฟ้มขอทุนภาค
- แฟ้มรายงานการนิเทศ
- แฟ้มทะเบียนทำสิ่ง
- แฟ้มการจองรถยนต์
- แฟ้มทะเบียนของรถ
- แฟ้มเอกสารใบลา
- สถิติการลา
- ทะเบียนสำนักเอกสาร
- ทะเบียนเลขพัสดุ
- สมุดโทรศัพท์

[X] ปิดหน้าต่างนี้

➤ เพิ่มรายการจองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม :

เลือกวันที่ :

เวลา : ถึง

จำนวน : วัน

เรื่อง :

วัสดุ อุปกรณ์ที่ขอใช้ : ☐ ข่างภาพ ☐ เครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ ชุดกาแฟ ☐ ระบบประชุมออนไลน์

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : คน

My office v 9 deluxe - 2026 Copyright T&T All rights reserved สทป.ระยอง เขต 2

[X] ปิดหน้าต่างนี้

➤ เพิ่มรายการจองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม :

เลือกวันที่ :

เวลา : ถึง

จำนวน :

เรื่อง :

วัสดุ อุปกรณ์ที่ขอใช้ : ☐ ข่างภาพ ☐ เครื่องเสียง ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ ชุดกาแฟ ☐ ระบบประชุมออนไลน์

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม : คน

My office v 9 deluxe - 2026 Copyright T&T All rights reserved สทป.ระยอง เขต 2

๑. เลือกห้องประชุม ที่ต้องการจองเพื่อขอใช้งาน ในช่อง “เลือกห้องประชุม”
๒. เลือกวันที่เริ่มประชุม ในช่อง “เลือกวันที่”
๓. ระบุเวลาในการเริ่มประชุม ในช่อง “เวลา”
๔. ระบุเวลาในการสิ้นสุดการประชุม ในช่อง “ถึง”
๕. ระบุเรื่องในการใช้ห้องประชุม ในช่อง “เรื่อง”
๖. ระบุวัสดุ อุปกรณ์ที่ขอใช้
๗. ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๘. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการขอใช้บริการ



My Office ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

Paperless Office ว.ก. 2569

คุณมีเวลา : 02:58:06

ยุดัดด้วยระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

กรกฎาคม 2569						
<<						>>
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ห้องประชุม: ห้องประชุมหลวงปู่คำ

21 รายการ

ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	จำนวน	ผู้จอง	ลบ
1	31 ก.ค. 2569	10:00 - 12:00	ประชุมบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - ขอใช้ ขำมาท,เครื่องเสียง	8	นางสาวลักขณา คล้ายคลัง	
2	27 ก.ค. 2569	13:30 - 16:30	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2569) - ขอใช้ ขำมาท,เครื่องเสียง,โปรเจคเตอร์,ชุดกาแฟ	10	นางสาวธัญญาธิ บุญเรือง	
3	27 ก.ค. 2569	09:00 - 12:00	ประชุมคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานด้านวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ขอใช้ ขำมาท,เครื่องเสียง,ชุดกาแฟ	10	นางสาวพัชรีนทร์ สุทธิอังค์คุ	
4	24 ก.ค. 2569	09:00 - 12:00	ประชุมการบริหารกองพนักงานราชการ - ขอใช้ ขำมาท,เครื่องเสียง,โปรเจคเตอร์,ชุดกาแฟ	15	นางสาวธัญญาธิ บุญเรือง	

ขั้นตอนที่ ๔ แจ่งประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่
