



มาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองสิทธิ

การขอสินเชื่อโครงการสินเชื่อสวัสดิการ

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธนาคารอาคารสงเคราะห์)

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระยอง เขต 2

ไม่มีค่าธรรมเนียม

01

ผู้กรอกแบบคำร้องขอรับสิทธิ ผ่านระบบ
การขอหนังสือรับรองสิทธิฯ ได้ที่หน้า
เว็บไซต์ สพป.ระยอง เขต 2 หรือที่
กลุ่มอำนวยการ พร้อมแนบเอกสาร



5 นาที

02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
จัดทำบันทึกเสนอหนังสือนำส่ง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์



30 นาที

03

แจ้งผู้ยื่นกู้มารับหนังสือ



1 นาที

04

ผู้กู้รับหนังสือ

1 นาที

เอกสารประกอบแบบคำร้อง

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด 3 เดือนย้อนหลัง)
- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547
2. ระเบียบหรือแนวทางการดำเนินการด้านการจัดสวัสดิการในแต่ละเรื่อง

ช่องทางการให้บริการ

1. E-Service หน้าเว็บไซต์ สพป.ระยอง เขต 2
2. กรอกแบบคำร้อง ที่ กลุ่มอำนวยการ ชั้น 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง เขต 2 โทร. 038 - 671-180 ต่อ 0

ผู้ให้บริการ : นางสาวสมลักษณ์ มีบุญ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

มาตรฐานการให้บริการ

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

หน้าที่ของหน่วยงานราชการ

๑. หน่วยงานเป็นผู้พิจารณา ตรวจสอบ คัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิ์ในการกู้เงิน
๒. เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้แก่ธนาคาร
๓. แจ้งให้ธนาคารทราบ เมื่อข้าราชการพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

ระยะเวลาในการกู้

๑. ระยะเวลากู้ไม่เกิน ๓๐ ปี
๒. อายุผู้กู้เมื่อรวมกันเป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคาร

แนวทางและคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการตามโครงการนี้

๑. ข้าราชการที่ประสงค์จะขอกู้ กรอกแบบคำร้องขอรับสิทธิ์ ตามแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ สพป.ระยอง เขต ๒ หรือที่กลุ่มอำนวยการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือรับรองเงินเดือน
 - สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด ๓ เดือนย้อนหลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ แล้วจัดทำบันทึกเสนอและหนังสือ นำส่งถึงธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม เก็บหลักฐานไว้ที่ สพป.ระยอง เขต ๒
๓. ให้ผู้กู้ลงนามรับหนังสือไปดำเนินการที่ธนาคารด้วยตนเอง (หนังสือนำส่ง ๑ ฉบับ)
