

ประจำปี ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๒

## รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙



วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙  
ณ โรงเรียนบ้านชุมแสง  
อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง



038-671180



รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ โรงเรียนบ้านชุมแสง อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                                |                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ธีรลักษณ์สกุล  | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒                              |
| ๒. นายวัลลภ ภูจอมจิตร          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒                           |
| ๓. นายพงศ์ธร จิตรเมื่อน        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒                           |
| ๔. นางสาวพินิตา เอียบกบไชย     | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                |
| ๕. นางสาวอุมา ศรีชัย           | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                            |
| ๖. นางสาวฉันทนา สำลี           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล<br>การจัดการศึกษา                             |
| ๗. นางสาววัลลภา รักษ์สังข์     | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                  |
| ๘. นางสาวนิรดา คุ่มคง          | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                            |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ สุขปิยงค์   | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                      |
| ๑๐. นายกิตติพงษ์ โกชนะสมบัติ   | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                            |
| ๑๑. นายสยาม นำเจริญ            | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. นางสาวอลิสา คชารัตน์       | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา                        |
| ๑๓. นายธงชัย เกิดมี            | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                             |
| ๑๔. นางสาวพัฒน์นรี ช่างเหล็ก   | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลวงช้างเผือก                                                     |
| ๑๕. นางสาวนพรัตน์ สวัสดิ์      | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม                                                   |
| ๑๖. นายวิษณุ กุณทลบุตร         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกันเกรา                                                       |
| ๑๗. นายสุทธิศักดิ์ แสงเพิ่ม    | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง                                                          |
| ๑๘. นางพุทธิตา สีมาด           | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสำราญ                                                         |
| ๑๙. นายไพลิน เจริญวงศ์         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น                                                      |
| ๒๐. นางสาวฉัตรกมล ใจช่วย       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจริญสุข                                                         |
| ๒๑. นางสาวปนัดดา จันทย์        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน                                                           |
| ๒๒. นางสาวจิราพร แสงผล         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังหว้า                                                           |
| ๒๓. นางสาวเอวิกา เทพสวัสดิ์    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินหย่อง                                                        |
| ๒๔. นายพงษ์พันธ์ แซ่แต้        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินดินแดง                                                       |
| ๒๕. นางสาวอรุณี ศิริสุขไพบูลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินแท่น                                                       |
| ๒๖. นายสมิทธิ์ ภูมิประเสริฐ    | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาราม                                                           |
| ๒๗. นางสาวนิสากรณ์ จอภัย       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง                                                          |
| ๒๘. นางสาวนันทนา ดอกไม้        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านนา                                                            |

๒๙. นายเพชร นามเหลา  
 ๓๐. นางสาวอัสดา อารอบ  
 ๓๑. นายเพชร นามเหลา  
 ๓๒. นางสาวแขนภา สีนะทิพย์  
 ๓๓. นายสมรัก เกตุชาติ  
 ๓๔. นางสาวอัจฉรี สรรพคุณ  
 ๓๕. นายมานพ หาที่ถูก  
 ๓๖. นางสาวதியากา คมขำ  
 ๓๗. นางสาววรรณิศา ชัยศรี  
 ๓๘. นายสุรพัฒน์ ประจันทรตระเสน  
 ๓๙. นางสาววรรณิศา ชัยศรี  
 ๔๐. นายโสภณ วงษ์คงดี  
 ๔๑. นายมานพ หาที่ถูก  
 ๔๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ธรรมเกษร  
 ๔๓. นายกรุง ม่วงนาครอง  
 ๔๔. นางสาวชิราวรรณ สว่างวงศ์  
 ๔๕. นางวัลลภา คำอินทร์  
 ๔๖. นายเกรียงไกร ถนนมวงศ์  
 ๔๗. นางสุรัตน์ ฉ่ำมณี  
 ๔๘. นายกรุง ม่วงนาครอง  
 ๔๙. นางสาวภาณุวัฒน์ เจริญผล  
 ๕๐. นางสาวกมลมาลย์ ขาวเนื่อดี  
 ๕๑. นางสาวดรชนี คงช่วย  
 ๕๒. นางสาววัลยา เคลื่อนุตยงกูร  
 ๕๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ธรรมเกษร  
 ๕๔. นายชยุต พิพัฒฐาตร  
 ๕๕. นางสาวดรชนี คงช่วย  
 ๕๖. นางสาววัลยา เคลื่อนุตยงกูร  
 ๕๗. นางสาวบุศรา วงชาลี  
 ๕๘. นางอรอนงค์ ผลทวีวัฒนชัย  
 ๕๙. นางอริญญา คงสาตรา  
 ๖๐. นางปิยะนันท์ เพ็ชรฉ่ำ  
 ๖๑. นางสาวภัทรภร ชนะผล  
 ๖๒. นางสาวภัทรภร ชนะผล  
 ๖๓. นางสาวจิราพร แสงผล  
 ๖๔. นางสาวอารยา จันตุ้ย  
 ๖๕. นางอรอนงค์ ผลทวีวัฒนชัย  
 ๖๖. นางสาวกัณฑ์พิชญา เมฆโหรา
- รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเค็ด  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลำบิต  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วงหิน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกะแส  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองป่าไม้  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางงาม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินเขาดิน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองกะพ้อ  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไทร  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมงคลวุฒาสา  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชุมนุญสูง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสุขสำรอง  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งควายกิน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองปูน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดตะเคียนงาม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินสมบุรณ์  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินยาง  
 แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะลอย  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไตรรัตนาราม  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำพังราช  
 แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพังราด  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่ากง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุขไพรวัน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคูน  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำสมอ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาน้อย  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกองดิน  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาสำรอง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองสลึง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดกลางกร้า  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขากมะกรูด  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขากระโดน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขุนนาค  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถนนกะเพรา  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจำรุง  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินทราย  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเต่าปูนหาย  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองพี่น้อง

๖๗. นางสาวยุภารัตน์ เชี่ยวชาญ  
 ๖๘. นางสาวบุศรา วงหารี  
 ๖๙. นางอัจฉรา สาครจันทร์  
 ๗๐. นางสาวอารยา จันทย์  
 ๗๑. นางอัจฉรา สาครจันทร์  
 ๗๒. นางสาวภาณุมาศ ไชยเชษฐ์  
 ๗๓. นางปรียาภา สกุกศักดิ์  
 ๗๔. นายมานิช บัวกลิ่น  
 ๗๕. นางสุภาภรณ์ ศิริพองนุกุล  
 ๗๖. นางแก้วฟ้า สมุทรชีวะ  
 ๗๗. นางสาวชญาพัฒน์ แซ่มซ้อย  
 ๗๘. นางทศวรรณ กองแก้ว  
 ๗๙. นางสาวมูทิตา เครือวัลย์  
 ๘๐. นางสาวมูทิตา เครือวัลย์  
 ๘๑. นางช่อผกา ศรีจันทร์อินทร์  
 ๘๒. นางสาวอลิศา หอมใบบัว  
 ๘๓. นายธาราพงษ์ มูลภักดี  
 ๘๔. นายทวีวัฒน์ เบญจมาศ  
 ๘๕. นางสาวรัตติยา จันทรเศรษฐ์  
 ๘๖. นางสาวกนกรัตน์ รื่นรมย์  
 ๘๗. นางสาวนิดา เนติพัฒน์  
 ๘๘. นายธนะเดช บุญเทียม  
 ๘๙. นายคำนวน วงศ์จันทร์  
 ๙๐. นายคาวี เจริญจิตต์  
 ๙๑. นายคำนวน วงศ์จันทร์  
 ๙๒. นายชัยธนภัทร์ เสี่ยมรัตน์  
 ๙๓. นางสาวกนกรัตน์ รื่นรมย์  
 ๙๔. นางสาวศรรรยา อนุศาสนี  
 ๙๕. นางสาวศรรรยา อนุศาสนี  
 ๙๖. นางจุฑารัตน์ ชโลธร  
 ๙๗. นายบุญส่ง พุ่มบาน  
 ๙๘. นางสาวอัญชลี นามโคตร  
 ๙๙. นางสาวชนม์ชนก กลีอิม  
 ๑๐๐. นางสาวสุธาวัลย์ ควรหา  
 ๑๐๑. นางพัชรินทร์ เจริญรัศมีโสภณ  
 ๑๐๒. นายธวัชชัย งามเสี่ยม  
 ๑๐๓. นางพิมพ์า อิมเอิบ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองทุเรียน  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบเหลาชะโอน  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมอโพรง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองซากพง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพลงไสว  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่ายุบ  
 แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยุบตาเหนือ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๓  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชุมแสง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองม่วง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงตะกาด  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาตาอิน  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งหวาย  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไผ่  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชงโค  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวังจันทน์  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาตลาด  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองบางบ่อ  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำใส  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเป็น  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกน้ำเป็น  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบช้างนอน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองแร่  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำม้อ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีประชา  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาช่องลม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาชะเมา  
 รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสีระมัน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำกร่อย  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเตือ  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางเอน  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาชะอามคร่อมคลอง  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเนินเขาหิน  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุขไพรวัน  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชุมแสง  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรรฐนพล ปะจิ่น

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ระยอง เขต ๒ (ไปราชการ)

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางชลดา หล้าวงศา

นักประชาสัมพันธ์

๒. นางสาวนพพัทธ์ รื่นรมย์

เจ้าพนักงานธุรการ

๓. นางสาวสุภาภรณ์ โพธิ์

นักจัดการงานทั่วไป

๕. นางสาวอังศุมลีย์ บุญเรือง

นักทรัพยากรบุคคล

๕. นางสาววรรณวิมล ดอกไม้

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๖. นางสาวสมลักษณ์ มีบุญ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. นายอภิสิทธิ์ ธีรลักษณ์สกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ได้แจ้งให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ประธานเครือข่ายการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ที่เข้าร่วมประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นการประชุมชี้แจงข้อราชการ

ประธานฯ ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเลิกการประเมิน การรายงาน และการประกวด ภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการ

จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. การประเมิน ITA ออนไลน์ ระดับสถานศึกษา

๒. การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ - ๕ ดาว

๓. การรายงานโครงการยกระดับสมรรถนะ PISA

๔. การรายงานโครงการยกระดับ OBEC Channel

๕. การรายงานโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

๖. การประกวดโครงการส่งเสริมสุขภาพและพลานามัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ สพฐ. ทบทวนและยกเลิกการประเมิน การรายงาน และการประกวดรางวัลต่าง ๆ ที่ซ้ำซ้อน

หากโรงเรียนใดทำโครงการต่าง ๆ อยู่แล้วและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ก็สามารถดำเนินการต่อได้ตามความสมัครใจ มุ่งเน้นให้โรงเรียนนำเวลาและศักยภาพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แทนการเตรียมรับการประเมิน



- **เกณฑ์การช่วยเหลือ (เบื้องต้น):**

บาดเจ็บเล็กน้อย: ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

บาดเจ็บสาหัส (เช่น แขนหัก): ได้รับ ๓,๐๐๐ บาท

เสียชีวิต หรือทุพพลภาพ: ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายวัลลภ ภูจอมจิตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียด ดังนี้

#### ๓.๑ สถานการณ์โรคติดต่อและการเฝ้าระวังในสถานศึกษา

เนื่องจากเป็นช่วงเปิดภาคเรียนใหม่ของนักเรียน จึงมีมาตรการเน้นย้ำให้เฝ้าระวังโรคติดต่อสำคัญในเขตพื้นที่จังหวัดกระบี่ โดยมีสถิติตัวเลขผู้ติดเชื้อในเดือนที่ผ่านมาและแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. โรคอาหารเป็นพิษ (อุจจาระร่วง): เป็นโรคที่พบการระบาดและมีปัญหาเยอะมากในเขตกระบี่ เน้นย้ำเรื่องสุขอนามัยในการกินอาหารของเด็กนักเรียน อาหารที่นำมาประกอบเลี้ยงต้องปรุงสุกใหม่ รวมถึงต้องตรวจสอบคุณภาพของเครื่องปรุงและวัตถุดิบต่าง ๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน

๒. โรคมาลาเรีย ในเดือนที่ผ่านมาพบผู้ป่วยในพื้นที่รวมทั้งหมด ๗ ราย เนื่องจากเริ่มมีฝนตก จึงต้องแจ้งเตือนและระมัดระวังเป็นพิเศษ

๓. โรคไข้เลือดออก เป็นโรคระบาดที่มีพาหะมาจากยุงลาย โดยในเดือนที่ผ่านมาพบผู้ป่วยในพื้นที่สูงถึง ๑๑ ราย

๔. โรคไข้หวัดใหญ่ เป็นโรคที่มีผู้ป่วยสะสมสูงที่สุดในเขตกระบี่ โดยพบผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นถึง ๘๐ ราย ซึ่งพบได้ในทุกกลุ่มอายุ ไม่ใช่เฉพาะในกลุ่มเด็กเท่านั้น แต่รวมถึงผู้ใหญ่และบุคลากรก็เป็นโรคนี้อีกเช่นกัน จึงต้องเฝ้าระวังสุขภาพตนเองอย่างเคร่งครัด

๕. โรคฝีดาษวานร (ฝีดาษลิง) ประธานแจ้งว่าในปัจจุบันมียอดผู้ป่วยเป็น ๐ ราย แล้ว (ไม่มีผู้ติดเชื้อ) ดังนั้นจึงไม่ต้องตื่นตระหนก

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

#### ๓.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการ "แสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต

ครั้งที่ ๑๒"

- **กำหนดการจัดงาน** วันอาทิตย์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- **กำหนดการรับสมัคร** เริ่มเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ไปจนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

- **รายละเอียดเพิ่มเติม** ประธานเชิญชวนผู้ที่รักและสนใจในเรื่องสุขภาพ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

### ๓.๓ มาตรการรองรับสภาวะเอลนีโญ (El Niño) และการจัดการความปลอดภัย

**ในสถานศึกษา**

#### ๑) การเตรียมรับมือสภาวะเอลนีโญ (ภัยแล้งและพายุฝน)

ประเทศไทยจะได้รับผลกระทบจากสภาวะเอลนีโญ ทำให้เกิดภาวะภัยแล้งต่อเนื่องยาวนาน โดยจะเริ่มแห้งแล้งอย่างชัดเจนตั้งแต่ช่วงเดือนมิถุนายนนี้เป็นต้นไป

สำหรับบุคลากรที่เป็นเกษตรกรด้วย (เช่น ผู้ที่ปลูกทุเรียน) ประธานแสดงความห่วงใยและขอให้มีการวางแผนบริหารจัดการน้ำในสวนให้ดี เพื่อรับมือภัยแล้ง

ข้อควรระวัง ในสภาวะเอลนีโญนี้ หากช่วงใดที่มีฝนตก ฝนจะตกหนักมากและมักจะมีพายุลมกระโชกแรงร่วมด้วย

#### ๒) มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับต้นไม้ใหญ่ในโรงเรียน

จากกรณีที่มีพายุลมแรง ประธานสั่งการให้ทุกโรงเรียนสำรวจและตรวจสอบความปลอดภัยของต้นไม้ใหญ่ภายในโรงเรียนอย่างละเอียด เนื่องจากต้นไม้หลายชนิดไม่มีความแข็งแรง เมื่อเจอฝนตกหนักและลมพัดแรง กิ่งไม้หรือต้นไม้อาจหักโค่นลงมาได้ง่าย ให้ตรวจสอบกิ่งไม้ที่เจริญเติบโตยื่นเข้าไปใกล้หรือรุกล้ำตัวอาคารเรียน ให้ทำการตัดแต่งกิ่งไม้และใบไม้ออกไปบาง ๆ เพื่อลดแรงปะทะของลม (ลดแรงต้านลม) ช่วยป้องกันไม่ให้กิ่งหักหรือต้นไม้โค่นล้มเมื่อเกิดพายุ

หากพิจารณาแล้วเห็นว่าต้นไม้หรือกิ่งไม้นั้นเสี่ยงต่อความปลอดภัย และไม่ได้เสียดายต้นไม้ นั้น แนะนำให้ตัดทิ้งทันที เพื่อเป็นการตัดโอกาสและป้องกันอุบัติเหตุล่อหล่งหน้า

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**นายพงศ์ธร จิตรแมน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒** แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียด ดังนี้

### ๓.๔ การจัดตั้งสมาคมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ระยอง เขต ๒

#### การได้รับมอบหมายและเป้าหมายการดำเนินงาน

ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานจัดตั้งสมาคมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเวลา (Timeline) ตั้งเป้าหมายขับเคลื่อนการจัดตั้งสมาคมฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ สถานะปัจจุบัน: คณะทำงานได้จัดทำร่างข้อบังคับของสมาคมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและนำมาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดตั้งสมาคมฯ

ชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นในการตั้งสมาคมฯ ไว้อย่างนี้:

๑. การคุ้มครองและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย ปัจจุบันเวลาโรงเรียนจัดโครงการสำคัญ หรือคณะครูเดินทางไปศึกษาดูงาน และมีความจำเป็นต้องใช้เงินของโรงเรียน จะต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้ผิดระเบียบราชการ

๒. ความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ: หากมีการจัดตั้งสมาคมฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อย่างเป็นทางการ จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รองรับการทำงานของสมาชิกให้สามารถเดินทางไปดำเนินงานทั่วประเทศได้อย่างสบายใจ

๓. การปกป้องสิทธิบุคลากร: ป้องกันปัญหาการถูกจับผิดภายนอก เช่น การนำภาพถ่ายการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมไปโพสต์โจมตีในสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook หรือ Line) โดยสมาคมฯ จะทำหน้าที่เป็นองค์กรกลางในการดูแลและปกป้องพี่น้องเพื่อนครูในเขตพื้นที่การศึกษา

#### ขั้นตอนและกรอบเวลาการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ

ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ ๔ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

| ขั้นตอน<br>ที่ | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                           | กำหนด<br>วันเวลา                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑              | <b>การประชุมผู้ร่วมก่อตั้ง</b><br>ผู้บริหารและผู้อำนวยการกลุ่มเข้าร่วมประชุมครบทั้ง ๘๖ ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็น "ผู้ร่วมก่อตั้ง" และร่วมกันลงมติเห็นชอบในหลักการ  | ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙<br>(ดำเนินการแล้ววันนี้) |
| ๒              | <b>การยื่นคำขอจดทะเบียน</b><br>- ตัวแทนคณะทำงานจะนำเอกสารทั้งหมดไปยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ณ ที่ว่าการอำเภอแกลง จังหวัดระยอง                                | ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙                         |
| ๓              | <b>กระบวนการตรวจสอบประวัติ</b><br>- นายทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติอาชญากรรมของผู้ร่วมก่อตั้งทุกคน (รวมถึงตัวประธานด้วย) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย | อยู่ในขั้นตอนถัดไป<br>หลังยื่นเรื่อง     |
| ๔              | <b>การรับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน</b><br>- นายทะเบียนออกเอกสารรับรองการจัดตั้งสมาคมอย่างเป็นทางการ คาดว่ากระบวนการทั้งหมดนับจากวันยื่นจะใช้เวลาประมาณ ๔ วันทำการ  | ภายในเดือน<br>มิถุนายน ๒๕๖๙              |

**หมายเหตุ:** เมื่อสมาคมจัดตั้งเสร็จสิ้น คณะครูและผู้เกษียณอายุราชการที่จะเดินทางไปทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตตารมณ์ร่วมกันในเดือนกันยายน ก็จะสามารถเดินทางได้อย่างถูกต้องและสบายใจ

#### รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียม

๑. แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม (ส.ค.๑)
๒. ร่างข้อบังคับของสมาคม (ฉบับผ่านการพิจารณาของสมาชิก)
๓. บัญชีรายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของสมาชิกทั้งหมด

๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการสมาคม  
(ซึ่งที่ประชุมจะดำเนินการคัดเลือกให้เสร็จสิ้นในวันนี้)
๕. แผนที่ตั้งของสมาคม (กำหนดให้ใช้สถานที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒)
๖. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (โดยทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้ลงนามยินยอมให้ใช้  
สถานที่เรียบร้อยแล้ว)
๗. บันทึกถ้อยคำให้การให้การของกรรมการและสมาชิก พร้อมแนบหลักฐานส่วนบุคคล  
(สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน)

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### **๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**นางสาววัลลภา รักษ์สังข์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** แจ้งที่ประชุม  
ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนี้

#### **๓.๕.๑ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา**

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาค ส่งข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา  
ซึ่งมีรายชื่ออยู่ในระบบ Thailand Zero Dropout มาเพื่อดำเนินการ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้มีหนังสือ  
แจ้งโรงเรียนแล้วตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๑๒๖/ว๔๔๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือโรงเรียน  
ที่มีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ดำเนินการ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ และบันทึกข้อมูลการ  
จำหน่ายผ่านระบบ DMC ก่อนวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และหรือบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ Thailand  
Zero Dropout

สพฐ. มีการติดตามดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา  
เพื่อนำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดส่งรายชื่อเด็กและเยาวชน  
นอกระบบการศึกษามาให้เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ โดยในส่วนของเขตพื้นที่ฯ มีรายชื่อรวมทั้งหมด ๒๐๐ กว่าราย

ข้อมูลดังกล่าวถูกดึงมาจากระบบโปรแกรม Thailand Zero Dropout ซึ่งเป็น  
ข้อมูลที่ทาง กสศ. คัดกรองและประมวลผลมาจากระบบ DMC (Data Management Center) ของแต่ละ  
โรงเรียน โดยทางเขตพื้นที่ฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้โรงเรียนทราบไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

#### **แนวปฏิบัติสำหรับโรงเรียน**

ให้ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายครูผู้รับผิดชอบระบบ Thailand  
Zero Dropout ของโรงเรียน เข้าไปตรวจสอบรายชื่อเด็กที่ถูกส่งไปอย่างละเอียด

● **กรณีที่ ๑ (หากพบเด็กในระบบ)** หากตรวจสอบแล้วพบว่าเด็กที่มีรายชื่อ  
ปรากฏอยู่ ได้เข้ามาเรียนและมีชื่ออยู่ในระบบ DMC ของโรงเรียนอื่นเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการศิ  
ข้อมูลเพื่อจำหน่ายรายชื่อเด็กออกจากระบบ

● **กรณีที่ ๒ (หากเด็กเรียนไม่จบแต่ไม่ยอมเรียนต่อ)** หากพบว่าเด็กคน  
ดังกล่าวเคยเรียนอยู่ที่โรงเรียนจริง แต่ปัจจุบันเรียนไม่จบและไม่ได้ศึกษาต่อที่ใดเลย ให้โรงเรียนทำหนังสือนำส่ง  
รายชื่อเด็กคนนั้นไปยัง ศสกร. (ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ หรือ กศน.เดิม) เพื่อให้ทาง ศสกร. รับช่วงดูแลและ  
จัดการศึกษาให้แก่เด็กต่อไป

หมายเหตุ ทางเขตพื้นที่ฯ ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) กับทาง ศสกร. เรียบร้อยแล้ว เพื่อรองรับและช่วยเหลือเด็กกลุ่มนี้ไม่ให้หลุดพ้นจากระบบการศึกษา

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๕.๒ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงขอให้สถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง มอบหมายครูประจำชั้นได้เยี่ยมบ้านนักเรียน บันทึกข้อมูลตามแบบการเยี่ยมบ้านนักเรียน สรุป รายงานผล หากพบนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือขอให้การช่วยเหลือตามความจำเป็น ความต้องการของ นักเรียน ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยของครูที่ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย

#### แนวปฏิบัติ

- ขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนมอบหมายครูประจำชั้นทุกห้องเรียน ลงพื้นที่ เดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน
- ให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดจากการเยี่ยมบ้านลงในระบบให้เรียบร้อย
- ข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนี้ จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ใน ๒ ส่วนสำคัญ คือ ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือเด็กรวมถึงการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษา (ทุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน) ซึ่งถือเป็นฐานข้อมูลร่วมกันที่โรงเรียนสามารถนำไปใช้วางแผนช่วยเหลือเด็กได้ทันที

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๕.๓ การจัดงานวันสุนทรภู่

จังหวัดระยอง กำหนดจัดงานวันสุนทรภู่ กวีโลก จังหวัดระยอง ครั้งที่ ๕๕ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณอนุสาวรีย์สุนทรภู่ ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มีกิจกรรมอาทิ พิธีสงฆ์ พิธีบวงสรวงดวงวิญญาณท่านสุนทรภู่ การประกวดกิจกรรมนักเรียนระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และระดับประชาชน แสง สี เสียง ลานวัฒนธรรม ร้านค้าต่าง ๆ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ เป็น เจ้าภาพ การประกวดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับประชาชน

#### การแบ่งเจ้าภาพจัดการประกวด

**ระดับประถมศึกษา** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ (สพป.ระยอง เขต ๒) ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดการประกวดกิจกรรมของนักเรียน

**ระดับมัธยมศึกษา** ในปีนี้มอบหมายให้ โรงเรียนสุนทรภู่พิทยาส เป็นเจ้าภาพ ในการจัดการประกวด

**กิจกรรมการประกวดของนักเรียน** จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ซึ่งตรงกับวันเสาร์) ส่วนการประกวดวาดภาพระบายสีจะจัดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ขอให้ทุกโรงเรียน เตรียมฝึกซ้อมและคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถ เพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดในกิจกรรมต่าง ๆ โดยรูปแบบ และแนวทางการจัดงานจะมีการแจ้งรายละเอียดอย่างเป็นทางการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ฝากให้คุณครูและผู้ปกครองช่วยกันดูแลความปลอดภัยในการเดินทาง ของนักเรียนที่จะไปร่วมงาน เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๕.๔ การฝึกอบรมทบทวนบุคลากรทางการลูกเสือ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้งกำหนดการและรายละเอียดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนชุมชนวัดตะเคียนงาม เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงมีการออกหนังสือแจ้งเวียนไปถึงโรงเรียนจำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสน ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอชี้แจงว่า ให้โรงเรียนลงทะเบียนและตอบรับผ่านทาง QR Code ที่แนบไปเพียงฉบับใดฉบับหนึ่งเท่านั้น เพราะลิงก์ข้อมูลจะวิ่งไปรวมอยู่ที่เดียวกัน

#### แนวปฏิบัติด้านการแต่งกาย

- ผู้เข้ารับการอบรม ให้แต่งกายด้วย "ชุดลาลองลูกเสือ" (เช่น เสื้อโปโลหรือเสื้อยืดตามที่กำหนด) สวมผ้าผูกคอประจำตำแหน่ง และสวมหมวกให้เรียบร้อย รวมถึงสวมกางเกงที่สุภาพและรองเท้าผ้าใบ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติกิจกรรม

- คณะวิทยากร ให้แต่งกายด้วย "ชุดเครื่องแบบลูกเสือเต็มยศ" โดยวิทยากรในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนมาจากสโมสรลูกเสือ และครูอาจารย์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวฉันทนา สาลี ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

#### ๓.๖.๑ แจ้งผลการนิเทศ ติดตามการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙



กลุ่มนิเทศฯ ได้ลงพื้นที่ติดตามความพร้อมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พบว่าโรงเรียนในสังกัดมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ "สูงมาก" คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐

### รายละเอียดการติดตาม ๖ ประเด็นหลัก มีดังนี้:

๑. สวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน (๔ ตัวชี้วัด) ทุกโรงเรียนดำเนินการได้ครบ ๑๐๐% ทั้งในเรื่องการจัดครูเวรยามรับ-ส่งนักเรียนหน้าโรงเรียน การสร้างความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยกับผู้ปกครอง และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

๒. อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (๗ ตัวชี้วัด) ดำเนินการได้ครบ ๑๐๐% จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ส่วนตัวชี้วัดเรื่อง "การปรับปรุงสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นสนาม" ยังไม่ครบ ๑๐๐% เนื่องจากบางโรงเรียนรายงานว่าเครื่องเล่นอยู่ในระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงและดำเนินการ

๓. โภชนาการและสุขภาพของนักเรียน (๖ ตัวชี้วัด) ทุกโรงเรียนสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ๑๐๐%

๔. การป้องกันภัยธรรมชาติ (๒ ตัวชี้วัด) เรื่องการจัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ ทุกโรงเรียนมีแผนรองรับครบถ้วน

เรื่องปฏิทินการซักซ้อมภัย (เช่น ช้อมหนีไฟ, น้ำท่วม, เด็กติดในรถ) ยังดำเนินการไม่ครบทุกโรงเรียน เนื่องจากบางแห่งยังไม่ได้ระบุกำหนดวันซักซ้อมที่ชัดเจน

๕. การป้องกันสารเสพติด ความรุนแรง และการพนัน (๓ ตัวชี้วัด) ทุกโรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมและมาตรการป้องกันอย่างครบถ้วน ประกอบกับโรงเรียนในสังกัดส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนประถมศึกษา ปัญหาในรูปแบบนี้จึงพบได้น้อย

๖. ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ (๔ ตัวชี้วัด) พบว่ายังมีบางโรงเรียนที่รายงานว่ายู่ระหว่างดำเนินการจัดหา "หนังสือเรียน" ทำให้ในวันที่มีการตรวจติดตาม (วันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม) นักเรียนยังได้หนังสือไม่ครบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๗ กลุ่มบริหารบุคคล

นางสาวพัชรินทร์ สุขปิยงค์ นักทรัพยากรบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มบริหารบุคคล ดังนี้

#### ๓.๗.๑ การปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPA และระบบ HRMS

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แจ้งคำสั่งย้าย และคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาทราบและดำเนินการแล้วนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลขอแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ DPA และระบบ HRMS ของสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๘ กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้

๓.๘.๑ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งโรงเรียนรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาศึกษา ครั้งที่ ๑ (ข้อมูล เดือน ต.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หนังสือ สพ.รย.๒ ที่ ศธ ๐๔๑๒๖/๑๒๑๙ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๙) พร้อมแนบสำเนา รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ของโรงเรียน ให้ผู้บริหารลงนามรับรองความถูกต้อง (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยให้จัดส่งผ่านทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ไม่ต้องนำส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษอีก (ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น) จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบขอสรุปผลการรายงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนที่ยังไม่เข้าไปรายงานข้อมูลในระบบเลย ๘ โรงเรียน ได้แก่

- เครือข่ายการศึกษาริมมงคล ๑ โรงเรียน
- เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา ๕ โรงเรียน
- เครือข่ายการศึกษาสุนทรภู่ ๑ โรงเรียน
- เครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา ๑ โรงเรียน

๒. โรงเรียนที่ทำหนังสือแจ้งผลการรายงานข้อมูลผ่านทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office จำนวน ๓๓ แห่ง อีก ๔๘ แห่ง ยังไม่ทำหนังสือแจ้งผลการรายงานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบถูกต้อง (เพราะจะตรวจสอบจากเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๓. การรายงานครั้งนี้ โรงเรียนไม่ต้องส่งในรูปแบบกระดาษ มีโรงเรียน ๒ แห่ง ส่งเอกสารรูปแบบกระดาษมา หากต้องการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำหนังสือรายงานข้อมูลให้ติดต่อทางช่องทาง Google Form ที่แจ้งไว้ ขยายเวลาให้ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๓.๘.๒ การดำเนินงานตามแนวทางลดภาระงานครู “ปรับ ลด ปลดล็อก” สู่คุณภาพผู้เรียนตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สพฐ. ได้ประกาศแนวทางลดภาระงานครู “ปรับ ลด ปลดล็อก” สู่คุณภาพผู้เรียนตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานลดภาระงานครูตลอดจนการบริหารจัดการ และการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เรื่อง แนวทางลดภาระงานครู “ปรับ ลด ปลดล็อก” สู่คุณภาพผู้เรียนตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้โรงเรียน และบุคลากรใช้เป็นแนวทางในการการดำเนินงาน ลดภาระครู

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงขอให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานลดภาระครูของสถานศึกษาด้วยนวัตกรรม และ/หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยรายงานผ่านช่องทาง Google form ลิงค์ <https://forms.gle/Dn๗SYjmiHfVYZyyG๗> หรือ QR Code ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๘.๓ การป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติ ในช่วงฤดูฝน จากลมพายุพัดต้นไม้หักโค่น ทับสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน

โดยสามารถทำได้โดยหมั่นตัดแต่งกิ่งไม้และสาขาทรงพุ่มให้โปร่งเพื่อลดแรง  
ต้านลม สำรวจความแข็งแรงของต้นไม้ใหญ่ใกล้โรงเรียน

เนื่องจากช่วงนี้เป็นฤดูฝน เกิดฝนตกและพายุลมแรงบ่อยครั้ง ขอให้โรงเรียน  
เตรียมพร้อมป้องกันภัยพิบัติจากลมพายุ เพื่อป้องกันต้นไม้หักโค่นทับสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน เนื่องจากเกิดเหตุ  
บ่อยครั้ง งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนการซ่อมแซม จาก สพฐ. บางปีงบประมาณไม่ได้รับการจัดสรร

๑. หมั่นตรวจสอบความแข็งแรงของต้นไม้ ตัดกิ่งแห้ง/กิ่งเป็นโรค จัดการกิ่งไม้  
ที่แห้งตาย หรือต้นไม้ที่ยืนต้นตาย เพื่อป้องกันการหักโค่น

๒. ย่นต้นไม้ สำหรับต้นไม้ขนาดเล็กหรือต้นไม้เอนเอียง ควรทำโครงเหล็กหรือไม้  
ค้ำยันให้แน่นหนา

๓. ประเมินความเสี่ยง: หากต้นไม้ใหญ่มีรากเน่าหรือเอนเข้าหาอาคารในระยะ  
อันตราย ควรพิจารณาตัดทิ้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๙ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวอลิสรา คชารัตน์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

#### ๓.๙.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ได้กำหนดการ  
ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน ๕ ราย (ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ ที่ ๔๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่  
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยนำเสนอการดำเนินงานในรอบ  
๖ เดือน ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด ไม่เกินคนละ ๑๕ นาที และคณะกรรมการประเมินฯ  
แบ่งเป็น ๒ ชุด ดังนี้ คณะกรรมการชุดที่ ๑ จะประเมินฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสำราญ โรงเรียนบ้าน  
คลองทุเรียนและโรงเรียนบ้านสองพี่น้อง สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๒ จะประเมินฯ รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
บ้านพลองตาเอี่ยมและผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีประจักษ์ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑๐ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวพินิตา เอี่ยมบงไชย ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบ  
รายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

### ๓.๑๐.๑ กำหนดการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพป.ระยอง เขต ๒

สพป.ระยอง เขต ๒ ได้กำหนดจัดประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพป.ระยอง เขต ๒ เดือนละ ๑ ครั้ง (วันอังคารที่ ๒ ของเดือน) โดยดำเนินการประชุมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ และ โรงเรียนในเครือข่ายการศึกษา ดังนี้

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เครือข่ายการศึกษาวังจันทร์
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ สพป.ระยอง เขต ๒
- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เครือข่ายการศึกษาเขาชะเมา
- เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ สพป.ระยอง เขต ๒
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เครือข่ายการศึกษาอริยมงคล
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ สพป.ระยอง เขต ๒
- เดือนมกราคม ๒๕๗๐ เครือข่ายการศึกษากรมหลวงชุมพรฯ
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ สพป.ระยอง เขต ๒
- เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เครือข่ายการศึกษาแกลงบูรพา

\*กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑๐.๒ สวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวผู้บริหาร สพป.ระยอง เขต ๒

ด้วยมีสมาชิกและบุคคลในครอบครัวของสมาชิก สวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวผู้บริหาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ ได้เสียชีวิต จำนวน ๑ ราย คือนางวรรณภา ดีการ มารดาของ นางสาวศศิธรียา ดีการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม โดยจะดำเนินการหักเงินสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวผู้บริหารฯ จากสมาชิกในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ท่านละ ๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑๐.๓ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรระหว่างหน่วยงานอำเภอแกลง

ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยอำเภอแกลง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่อำเภอแกลง ตลอดจนเป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีด้วยการออกกำลังกาย ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างสุขภาวะที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมถึงเป็นการปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความมีน้ำใจ เป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย โดยได้กำหนดจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรระหว่างหน่วยงานอำเภอแกลง ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาอำเภอแกลง จำนวนทั้งหมด ๘ ทีมประกอบด้วย

๑. ทีมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ทีมตำรวจ
๓. ทีมสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. ทีมชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอแกลง
๕. ทีมรัฐวิสาหกิจ

๖. ทีมเทศบาลตำบล

๗. ทีมองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ทีมส่วนราชการประจำอำเภอ

**ทีมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพป.ระยอง เขต ๒+การอาชีวศึกษา+**

วิทยาลัยอาชีวศึกษา+โรงเรียนทุกแห่งในอำเภอแกลง)

**สีประจำทีม : ทีมสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ = สีแดง**

**ประเภทกีฬา จำนวน ๕ ชนิด ประกอบด้วย**

๑. ฟุตบอลชาย ๙ คน

๒. เปตอง ทีมชาย-หญิง

๓. วอลเลย์บอลหญิง

๔. ตะกร้อชาย

๕. กีฬาพื้นบ้านฮาเฮ

สำหรับระเบียบการแข่งขัน/การจัดสลากระบายทางอำเภอแกลงจะแจ้งให้

ทราบในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๓.๑๐.๔ แจ้งยกเลิกข้อความ “เรียนดี มีคุณธรรม” ทำหนังสือราชการ**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีมติที่ประชุมกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เห็นชอบ ยกเลิกข้อความ “เรียนดี มีคุณธรรม” ทำหนังสือราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัด **แนวทางการปฏิบัติ** ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการยกเลิกการพิมพ์ข้อความ “เรียนดี มีคุณธรรม” ทำหนังสือราชการทุกประเภท โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

**๓.๑๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**นางสาวอุมา ศรีชัย ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้

**๓.๑๑.๑ การยื่นเอกสารขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ**

ตามที่มีข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะประชุมชี้แจงแนวทางการรับเงินและสิทธิประโยชน์ของผู้รับบำนาญ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแหลมแม่พิมพ์ (รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งผู้เกษียณเข้ารับฟังคำชี้แจงตามวัน เวลา ดังกล่าว

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์  
และต้องพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                             |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑   | นางสัจจาพร โพโสภา          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒   | นางสาววัลลภา รักษ์สังข์    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ        |
| ๓   | นายจิรพล คำต่อตั้ง         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยุบตาเหนือ   |
| ๔   | นางอรัญญา คงสาตรา          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขากมะกรูด     |
| ๕   | นางสาววันเพ็ญ ผลทวีวัฒนชัย | ครู โรงเรียนชุมชนวัดกลางกร้า        |
| ๖   | นางอำเนน มีลาภ             | ครู โรงเรียนชุมชนวัดกลางกร้า        |
| ๗   | นางขวัญเรือน ศรีจันทร์     | ครู โรงเรียนบ้านมาบเหลาชะโอน        |
| ๘   | นางสาวอัญชัญ สิทธิสุนทร    | ครู โรงเรียนบ้านยุบตาเหนือ          |
| ๙   | นางสาววาสนา เทียงสุนทร     | ครู โรงเรียนวัดกระแสด               |
| ๑๐  | นางศุภกานต์ ปฏิบัติ        | ครู โรงเรียนวัดคงคาราราม            |
| ๑๑  | นางธนัชฐา ป้องกัน          | ครู โรงเรียนวัดชุมนุญสูง            |
| ๑๒  | นางสาววิฑูรย์ อิ่มเนย      | ครู โรงเรียนวัดปากน้ำพังราช         |
| ๑๓  | นางสุวรรณา ประเสริฐศักดิ์  | ครู โรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม      |
| ๑๔  | นางกิงดาว พงศ์สุขนิรันดร์  | ครู โรงเรียนวัดหนองกันเกรา          |
| ๑๕  | นางสุกัญญา งามสง่า         | ครู โรงเรียนอนุบาลเขาชะเมา          |
| ๑๖  | นายนรชน ครุจัน             | ช่างไม้ โรงเรียนวัดคงคาราราม        |
| ๑๗  | นายกิตติ บุญมา             | ช่างไม้ โรงเรียนบ้านเนินหย่อง       |
| ๑๘  | นายขำนิ เอี่ยมสอาด         | ช่างไม้ โรงเรียนบ้านพลองตาเอี่ยม    |
| ๑๙  | นายณรงค์ ละมูล             | ช่างปูน โรงเรียนบ้านหนองคู          |
| ๒๐  | นายนิพนธ์ โสธนะ            | ช่างไฟฟ้า โรงเรียนบ้านแก่งหวาย      |
| ๒๑  | นางดาริกา สามงคุณ          | พนักงานธุรการ โรงเรียนบ้านสิระมัน   |

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

(จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำรวจโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) ในสังกัด เพื่อให้แสดงความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทน โดยใช้ข้อมูล DMC วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เขต ๒ มีโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) จำนวน ๑๕ โรงเรียน

ดังนั้น จึงให้โรงเรียน ทั้งหมด ๑๕ โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพิจารณาเสนอความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมแนบบันทึกขออนุมัติการประชุม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ กรณีโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทน ให้ดำเนิน ดังนี้

๓.๑.๑ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่และหัวหน้าและหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๓.๑.๒ จัดส่งรายชื่อผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละคราว

๓.๒ กรณีโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ไม่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๑๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

**นายกิตติพงษ์ โกชนะสมบัติ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน** แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

#### ๓.๑๒.๑ การเบิกจ่ายเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน

ทางสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียนโดยให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนในเอกสารหมายเลข ๑ (โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ผู้ปกครองรับเงินจากสถานศึกษาไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการและเหมาะสม แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาให้กับทางโรงเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือไม่สามารถติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ปกครองได้

- ทางสถานศึกษาเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน

ให้ใช้แบบหลักฐานการยืนยันการจัดหาแทน (เอกสารหมายเลข ๒) และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานร่วมกับ(เอกสารหมายเลข ๑) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนต้องเป็นไปตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายอภิรักษ์ ธีรลักษณ์สกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสระยอง เขต ๒ กล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการประสานงานร่วมกัน เพราะฉะนั้น  
ทุกขั้นตอน ต้องกลับไปดูว่ามันถูกต้องหรือยัง แล้วมันจะโยงไปว่าคุณครูทำผิดแล้วทำอนุมัติไปได้อย่างไร ก็ไปรีเช็ค  
ช่วยกันนะครับ ให้คุณครูช่วยเรารีเช็ค เราช่วยรีเช็คคุณครู เพื่อให้เกิดความรอบคอบให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายสยาม นำเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

#### ๓.๑๓.๑ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เปิดยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ขอความ  
ร่วมมือให้ทุกโรงเรียนเข้าดำเนินการยืนยันข้อมูลให้เสร็จสิ้นตั้งแต่ช่วงเช้า ทางผู้รับผิดชอบระบบสัญญาว่า หาก  
โรงเรียนใดยืนยันข้อมูลไปแล้วในช่วงเช้า แต่มักมีนักเรียนมาสมัครใหม่ หรือมีเด็กต่างชาติมาขอย้ายเข้าเพิ่มเติม  
ภายในก่อนเวลา ๑๒:๐๐ น. (เที่ยงวัน) ทางผู้รับผิดชอบจะดำเนินการกดอนุมัติเพิ่มชื่อ (ปลดล็อก) ให้เป็นกรณี  
พิเศษ เพื่อให้ภาพรวมข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษาออกมาครบถ้วนและดูดีที่สุด จึงขอความร่วมมือให้ช่วยกัน  
รักษาภาพรวมตรงนี้ร่วมกัน

กรณีปัญหาการยืนยันยอดไม่ตรง: ในรอบนี้มีกรณีของโรงเรียนหนึ่ง (ไม่ระบุชื่อ)  
ที่มีความพยายามจะยืนยันยอดเด็กที่ไม่มีตัวตนจริงจำนวน ๑๐ คน ซึ่งทางคุณครูผู้รับผิดชอบได้มีการปรึกษาและ  
ได้รับคำแนะนำไปแล้ว ล่าสุดสามารถเคลียร์ปัญหากับท่านผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ข้อยุติแล้ว โดยผู้อำนวยการ  
โรงเรียน ยอมให้ยืนยันยอดตามความเป็นจริง

แนวปฏิบัติสำหรับ ผู้อำนวยการโรงเรียนในการส่งยอดข้อมูล ได้ให้แนว  
ปฏิบัติไว้ว่า ให้คุณครูประจำชั้นแต่ละชั้น แจ้งยอดจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง พร้อมเซ็นชื่อรับรอง จากนั้น  
รวบรวมยอดทั้งหมดเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หากผู้อำนวยการโรงเรียน ยังยืนยันที่จะให้ส่งยอดเดิม (ที่ไม่  
ตรงกับความเป็นจริง) ก็ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ลงนามรับรองระบบด้วยตนเอง แต่สุดท้ายเคสนี้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนยอมปฏิบัติตามยอดยืนยันจริง จึงขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้  
สำเร็จ เนื่องจากเรื่องนี้ได้มีการรายงานให้บันทึก และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบไว้  
เบื้องต้นแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ๓.๑๓.๒ การรายงานกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แจ้งให้แต่ละโรงเรียนส่งรายงานสรุป  
การจัดกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก (๓๑ พฤษภาคม) ซึ่งขณะนี้ยังมีโรงเรียนที่ยังไม่ได้จัดส่ง จึงขอความอนุเคราะห์  
ให้โรงเรียนที่เหลือดำเนินการส่งภาพถ่ายหรือรายละเอียดการจัดกิจกรรมมาทางแอปพลิเคชัน Line ภายใน  
วันศุกร์ เพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะได้รวบรวมสรุปรายงานภาพรวมเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ๓.๑๓.๓ การเปิดจองวัตถุมงคลหลวงปู่คำ

การเปิดให้จองวัตถุมงคลของหลวงปู่คำ จำนวน ๒ รุ่น ซึ่งเป็นรุ่นที่หลวงปู่คำได้เมตตาปลุกเสกและมอบไว้ให้ตั้งแต่ช่วงจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาใหม่ๆ (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๓๗-๒๕๓๘) เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟและเพิ่งนำออกมาให้บูชาเป็นครั้งแรก ปัจจุบันเหลือจำนวนจำกัด รายได้ทั้งหมดจากการบูชา (หลังจากหักค่าใช้จ่าย) จะถูกนำเข้าสมทบ "กองทุนหลวงปู่คำ อุบัติมร ๓๗" เพื่อใช้เป็นทุนสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา การเปิดให้แสดงความจำนงสั่งจองในนามของโรงเรียนได้ จนถึงสัปดาห์หน้า หลังจากนั้นทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะทำการสรุปยอด แจกเลขที่บัญชีเพื่อโอนเงิน และกำหนดวันนัดรับวัตถุมงคลให้อีกครั้ง ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนนำเรื่องนี้ไปประชาสัมพันธ์แจ้งแก่คุณครูในสังกัดทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

### ๓.๑๔ กลุ่มกฎหมายและคดี

**นายธงชัย เกิดมี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี** แจ้งที่ประชุมทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงานกลุ่มกฎหมายและคดี ดังนี้

#### ๓.๑๔.๑ งานกฎหมายและคดี และการปฏิบัติราชการ

การยึดถือระเบียบและคู่มือปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกภารกิจและทุกวาระการสั่งการ มีระเบียบและคู่มือแนวปฏิบัติรองรับไว้ชัดเจน (เช่น คู่มือของคณะผู้ตรวจสอบภายใน) หากเจ้าหน้าที่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้ยึดถือและย้อนกลับไปตรวจสอบขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเป็นลำดับแรก แนวทางการประสานและขอหารือเมื่อเกิดปัญหา หากคาดการณ์ว่าอาจเกิดปัญหาหรือมีข้อสงสัย ให้รีบเข้ามาปรึกษาหารือกับสำนักงานเขต เจ้าของเรื่อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงล่วงหน้า หลังเกิดปัญหา หากดำเนินการไปแล้วและเกิดปัญหขึ้นระหว่างทาง ห้ามปกปิด ปิดบัง หรือละเลยปล่อยทิ้งไว้จนเรื่องผูกปม (มัดเรื่อง) เนื่องจากจะทำให้การแก้ไขในภายหลังทำได้ยากลำบาก ให้รีบนำเรื่องเข้ามาปรึกษากลุ่มกฎหมายฯ เพื่อร่วมกันหาทางออกที่ถูกต้องทันที

สถานการณ์ด้านคดีความในปัจจุบันยังเป็นเรื่องปกติทั่วไป กลุ่มกฎหมายและคดียินดีให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ทุกท่าน โดยมุ่งหวังให้ประสานงานร่วมกันอย่างเป็นมิตร เพื่อหาทางออกที่ถูกต้องตามระเบียบวินัยทางราชการ ซึ่งจะมีการระบุขั้นตอนและวิธีการแก้ไขปัญหาไว้ชัดเจน หากเกิดปัญหาเร่งด่วนในทางปฏิบัติ ไม่ควรดำเนินการไปโดยพลการหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดความเสียหาย ให้เข้ามาติดต่อประสานงานเพื่อหาข้อยุติตามกฎหมายร่วมกันผ่าน ๒ ช่องทางหลัก คือ

๑. เข้ามาปรึกษาหารือ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง
๒. ติดต่อปรึกษาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือเจ้าของเรื่องโดยตรง

จากการตรวจสอบงานในความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่มีรายงานคดีความร้ายแรงหรือประเด็นข้อพิพาทใด ๆ ที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ทุกโรงเรียนยังคงปฏิบัติตามระเบียบและกรอบกฎหมายราชการปกติ

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

นายอภิรักษ์ ณิธลักษณ์สกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ กล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

เน้นย้ำถึงความสำคัญในการร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เพื่อให้องค์กรสามารถ  
ดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น การเตือนและตักเตือนไม่เคยมีความตั้งใจที่จะกลั่นแกล้งหรือไล่ผู้ใดออก หากพบว่ามี  
แนวโน้มหรือความเสี่ยงที่จะกระทำผิด จะส่งทีมงานไปแจ้งเตือนเพื่อให้โอกาสปรับปรุงแก้ไขก่อนเสมอ แต่หาก  
ปัญหานั้นเกินกว่าจะแก้ไขได้จริง ๆ จึงจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอน เชื่อว่าทุกคนมีโอกาสทำผิดพลาดได้ ไม่  
ว่าจะเรื่องใดก็ตาม หากมีการตักเตือนแล้วผู้กระทำผิดยอมรับและกลับตัวเป็นคนใหม่ ย่อมเกิดประโยชน์ทั้งต่อตัว  
บุคคลและองค์กร

การดำเนินการทางวินัย จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก็ต่อเมื่อ  
บุคลากรผู้นั้นกระทำความผิดซ้ำซาก (เตือนครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ แล้วยังคงกระทำผิดในเรื่องเดิม)  
ก่อนจะส่งลงโทษหรือตั้งกรรมการสอบใคร ให้ผู้มีอำนาจไตร่ตรองและให้โอกาสก่อน การให้โอกาสคนในยามที่  
เขาลำบากหรือทำผิดพลาด จะทำให้เขาจดจำและซาบซึ้งในความเมตตา ซึ่งถือเป็นการสร้างบุญบารมี  
ในฐานะผู้บริหาร

การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายทางราชการได้สรุปหลักเกณฑ์การทำงาน  
ในระบบราชการไว้ ๒ ประเด็นสำคัญ ดังนี้:

๑. สิ่งที่จะระบียบวางไว้ให้ทำ: ข้าราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้  
เท่านั้น ไม่สามารถคิดสร้างสรรค์หรือต่อยอดนอกเหนือจากที่ระบียบวางไว้ได้ (เช่น ระเบียบสั่งให้ทำข้อ ๑ ถึง  
ข้อ ๔ จะไปคิดทำข้อ ๕, ๖, ๗ เองไม่ได้)

๒. สิ่งที่ไม่มีการระบียบรองรับ: หากเรื่องใดไม่มีการระบียบหรือแนวปฏิบัติระบุไว้  
ห้ามคิดสร้างสรรค์และลงมือทำเองโดยพลการ เนื่องจากหากไม่มีการระบียบรองรับ ย่อมหมายความว่าผู้ปฏิบัติไม่มี  
อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

เน้นย้ำให้ผู้บริหารทุกท่านตรวจสอบข้อกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อย่าง  
รัดกุมในการทำงานปัจจุบัน เนื่องจากมีผู้ที่จับตาและตรวจสอบการทำงานของทางราชการในเขตพื้นที่ต่าง ๆ  
เป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



.....ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาววรรณวิมล ดอกไม้)

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์



.....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวพินิตา เอียบกงไชย)

ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร



.....  
(นายอภิรักษ์ณ ชีราลักษณ์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

