



แนวทางการขอรับบริการ

ขอรับหนังสือรับรองว่า โครงการไม่มีความซ้ำซ้อน กับงบที่ สพป.ระยอง เขต 2 จัดสรร



สำหรับโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือหน่วยงานภายนอก โดย สพป.ระยอง เขต 2 มีขั้นตอนตรวจสอบว่าโครงการไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การจัดสรรให้โรงเรียนก่อนออกหนังสือรับรอง

1



โรงเรียนจัดเตรียมเอกสาร

1. หนังสือขอรับหนังสือรับรอง
2. สรุบบทนำรายละเอียดเสนอโครงการ
3. สำเนาโครงการที่ต้องการตรวจสอบความซ้ำซ้อน
4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคราวที่มีมติให้จัดทำโครงการ
5. ประมาณการค่าใช้จ่าย
6. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



2



ยื่นคำขอ

ส่งเอกสารมายัง
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2



3



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบว่าโครงการไม่ซ้ำซ้อน
กับงบประมาณที่ สพป.ระยอง เขต 2 จัดสรรให้โรงเรียน
! หากข้อมูลไม่ครบ → แจ้งโรงเรียนแก้ไขเพิ่มเติม

30 นาที



4



เสนอผู้มีอำนาจลงนาม 1 - 3 วัน

เสนอ ผู้อำนวยการ สพป.ระยอง เขต 2
พิจารณาลงนามหนังสือรับรอง

**ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ
ภารกิจของผู้บริหาร



5



รับหนังสือรับรอง

โรงเรียนรับหนังสือรับรอง และนำไปประกอบการยื่นขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณจาก



องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด



เทศบาล



องค์การบริหาร
ส่วนตำบล



หรือหน่วยงาน
ภายนอก



หมายเหตุ

- ✓ หนังสือรับรองออกให้เฉพาะโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ สพป.ระยอง เขต 2 จัดสรร
- ✓ กรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนยื่นคำขอ



ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ



สอบถามเพิ่มเติม

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

- ☎ 038-671-180
- ✉ plan@rayong2.go.th
- 🌐 plan@rayong2.go.th
- 📱 swp.ry.2

