



การขออนุญาต พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

1 กรณีไม่พักแรม



สถานศึกษาไม่ต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตถึง สพป.ระยอง เขต 2 และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา อย่างเคร่งครัด



รวมระเบียบฯ



2 กรณีพักแรม

สถานศึกษาต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตถึง สพป.ระยอง เขต 2 ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ทำตามขั้นตอน ดังนี้



1  เจ้าหน้าที่รับเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้อง (ภายใน 1 วันทำการ) หากเอกสารไม่ครบ ทางเจ้าหน้าที่จะติดตามทวงถาม

2  เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือ การอนุญาต (ภายใน 1 วันทำการ)

3  เสนอต่อผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาตลงนาม ตามลำดับชั้นบังคับบัญชา (ภายใน 1 วันทำการ)

4  สถานศึกษาได้รับอนุญาต จาก สพป.ระยอง เขต 2 เรียบร้อยแล้ว จึงออกเดินทางได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการฯ อย่างเคร่งครัด



แบบฟอร์มและเอกสาร



เมื่อกลับมาถึงสถานศึกษา ต้องรายงานผลให้ สพป.ระยอง เขต 2 ทราบ ภายใน 7 วัน



3 กรณีไปนอกราชอาณาจักร



สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมนักเรียน จัดทำหนังสือ ขออนุญาตไปต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ให้ครบถ้วน ส่งมายัง สพป.ระยอง เขต 2 ก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ



สำหรับสถานศึกษา

จัดทำหนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ส่งมายัง สพป.ระยอง เขต 2 ก่อนวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ



ดูแลนักเรียน สร้างประสบการณ์ สู่อนาคตที่ดี